

2026년 제1차 계약직원(전문지원인력) 채용 공고

“한국보건산업진흥원”은 보건산업의 육성·발전 및 보건서비스 향상을 위해 보건산업의 미래가치를 창출하는 산업진흥 전문기관으로 우리원을 이끌어 나갈 전문역량을 갖춘 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 1월 5일
한국보건산업진흥원장

한국보건산업진흥원은 윤리경영 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시에는 지원자에게 합격 취소 등 불이익이 돌아갑니다. 또한, 채용의 공정성을 위해 정부의 공공기관 공정채용 가이드북을 준용하여 블라인드 채용을 실시하고 있으며 지원자 부주의로 발생하는 블라인드 위반사항은 모두 불합격 처리됨을 알려드립니다. (공고문 8블라인드 유의사항 필수 참조)

1 모집분야 및 인원 (총 2명)

사업	모집분야 ¹⁾	채용유형	임용신분	직종/직급	채용인원	근무지	계약기간 ²⁾
한국형ARPA-H 프로젝트*	ARPA-H 전문사업관리 및 지원	제한경쟁	기간제 직원	전문직/전문지원인력(기간제)	2	서울	'26.04.01.~'26.12.31.

1) 모집 분야별 중복지원은 불가(채용기간 동안 우리원에서 진행 중인 타 계약직원 채용 공고* 일체 포함)하며, 중복지원 시 불합격 처리함.

* 2026년 제1차 계약직원 채용 일체

** 단, 2026년 제1차 계약직원 채용 중 일부 채용 일정이 상이함에 따라 전형이 종료된 자(예비 합격 및 불합격 통보를 받은 자 포함)는 지원 가능(합격 통보에 따라 전형 진행 중인 자는 지원 불가하며, 지원 시 불합격 처리)

2) 계약기간 : 최초 9개월 계약 후 해당 사업기간까지 계약 연장(사업 연차별 재계약, 계약기간별 근무성적 평가 결과에 따라 재계약 여부 결정) 가능하나, 공공부문 비정규직 가이드라인('17.07.) 및 기간제법 제4조(기간제 근로자의 사용)에 따라 정규직(또는 무기계약직) 전환 대상이 아님

* 한국형 ARPA-H 프로젝트 사업 기간 : '24.04.01. ~ '31.12.31

※ 한국형 ARPA-H 프로젝트 사업 위탁기관이 변경(사업 이관)되는 경우, 근로관계가 이전됨

2 응시자격

구분	자격요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> 우리원 인사규정 제8조에 따른 임용 결격사유에 해당하지 않는 자 (별첨1 참조) 성별 및 연령 제한은 없으나, 우리원 인사규정에 따라 모집직무별 임용예정일(2026.04.01.) 기준 정년(60세) 초과하는 자는 지원 불가 최종합격자는 임용예정일(2026.04.01.)부터 2주 이내에 반드시 근무 가능해야 하며, 겸직은 불가함 군 복무자의 경우, 임용예정일(2026.04.01.) 기준 즉시 근무 가능한 전역 예정자
제한경쟁 필수자격	<ul style="list-style-type: none"> 임무별 난제 발굴 및 성과 활용 촉진 등의 지원이 가능한 학사학위 이상 소지자로서 보건 의료 및 생명과학분야 또는 정부연구개발사업 수행 관리 등 산·학·연·병·관에서 각 학위 취득 후 박사학위 소지자는 4년 이상, 석사학위 소지자는 7년 이상, 학사학위 소지자는 10년 이상 경력이 있는 자

3

근로조건

구분	세부내용
임용신분 및 임용기간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 임용신분 : 기간제 직원 ▪ 임용직종 : 전문지원인력 ※ 기관 경영 및 인력운영 상황 등에 따라 별도의 직책이 부여될 수 있음 ▪ 임용기간 : 2026.04.01. ~ 2026.12.31. ※ 최초 9개월 계약 후, 해당 프로젝트 사업 기간까지 계약 연장(사업 연차별 재계약, 계약기간별 근무성적 평가 결과에 따라 재계약 여부 결정) 가능하나, 공공부문 비정규직 가이드라인('17.07.) 및 기간제법 제4조(기간제근로자의 사용)에 따라 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아님 * 한국형 ARPA-H 프로젝트 사업 기간 : '24.01.01.~ '31.12.31. ※ 한국형 ARPA-H 프로젝트 사업 위탁기관이 변경(사업 이관)되는 경우 근로관계가 이전됨
보수체계 및 보수수준	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 보수체계 : ① 기본급 + ② 성과급 ▪ 보수수준 : 내부 기준에 의함 ① 기본급 : 70백만원(연) <ul style="list-style-type: none"> ※ 별도의 직책 부여 시에도 직책에 따른 직무급 등은 미지급 ② 성과급 : 최대 20백만원 이내(입사당해년도 미지급)
근무 형태	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주 5일 전일제 근무(주 40시간) ▪ 유연근무제 운영(시간선택제, 시차출퇴근제, 조기퇴근제, 선택적 근로시간제* 등) * 선택적 근로시간제 : 1일 8시간에 구애받지 않고, 출·퇴근시간을 자율적으로 조정하여 근무하는 제도로써 주 5일, 40시간을 근무하되, 1일의 근무시간대를 근로자가 자율적으로 결정할 수 있음.(의무 근무시간대 10:00~15:00, 휴게시간 12:00~13:00) 단, 입사 후 3개월 이후부터 활용 가능
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서울시 중구 후암로 110, 서울시티타워
임용 예정일	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2026년 4월 1일 ※ 최종합격자는 임용예정일부터 2주 이내에 반드시 근무 가능해야 하며, 검직은 불가함

4

채용일정(안)

구 분	일정	비고
채용공고	▪ 2026. 1. 5.(월) ~ 1. 19.(월)	
지원서접수	▪ 2026. 1. 6.(화) ~ 1. 19.(월) 18:00:00까지	* 온라인 채용 홈페이지를 통해 지원 (https://khidi.recruitlab.co.kr)
서류전형	▪ 2026. 1. 27.(화) ~ 1. 30.(금)	
서류전형 합격자 발표	▪ 2026. 2. 5.(목) 예정	
증빙서류 제출, 인성검사 실시	▪ 2026. 2. 5.(목) ~ 2. 8.(일) 18:00:00까지	* 서류전형 합격자에 한함 * 직무수행계획 발표자료(면접시 발표) * 제한경쟁 자격요건 및 가산점 관련 증빙서류 제출 필수 * 증빙서류 미제출 및 인성검사 미응시 시 면접전형 응시 불가
면접전형	▪ 2026. 2. 24(화) ~ 2. 27.(금)	* 전형장소 : 충북 오송(장소 별도 공지)
면접전형 합격자 발표	▪ 2026. 3. 16.(월) 예정	
임용면담	▪ 2026. 3. 27.(금) 예정	* 면접전형 합격자는 근로조건 협의 등을 위한 임용면담에 필수 참석해야 함 (장소 : 오송 본원)
최종합격자 확정 (임용)	▪ 2026. 4. 1.(화)	* 최종합격자 확정

※ 추가 안내 및 합격자 발표는 채용 홈페이지(<https://khidi.recruitlab.co.kr>)에 공지 예정

※ 인성검사 및 면접전형의 세부 일정 및 장소는 서류전형 합격자에게만 별도 공지함

※ 감염병(코로나19 등), 응시자 규모, 기관 내부사정 등에 따라 일정이 변경될 수 있음

5

전형절차

구분		세부내용
서류 전형	전형대상	▪ 지원자(응시자) 전원
	전형개요	▪ 응시 자격요건 충족 여부 ▪ 블라인드 위배 및 입사지원서 불성실 기재 여부 확인 등 적부 판정 ▪ 적격자에 한하여 자기소개서 및 직무수행계획서 정성평가
	부적격 기준	▪ 블라인드 위배사항 : 성명, 성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 가족·친인척의 직위/직업/재산 등, 지인 근무 여부, 종교 등 기재 시 응시 자격요건 충족 여부와 관계없이 부적격 처리 ▪ 불성실 기재사항 : 입사지원서 작성 미완료, 의미 없는 문자입력, 회사명 오기, 동일답변 반복, 비속어 기재 등 응시 자격요건 충족 여부와 관계없이 부적격 처리 ※ 공고문 8 블라인드 유의사항 참조(반드시 숙지 필요)
	평가내용	▪ 평가항목(100점) - 자기소개서(50점) : 조직이해능력(25점), 문제해결능력(25점) - 직무수행계획서(50점) : 전문성(25점), 리더십(25점)
	선발인원	▪ 평정점수 평균 70점(가산점 포함) 이상의 고득점 순으로 모집분야 채용 예정인원의 3배수 이내 선발 , 70점(가산점 포함) 미만 불합격 ▪ 합격배수 인원을 초과하여 동점자 발생 시 전원 합격
	예비 합격자 선정	▪ 서류전형 합격자의 부적격 사항(결격사유) 발생, 면접전형 응시포기 등 발생 시 차순위자(예비합격자)의 면접전형 응시가 가능 ▪ 선정 인원 : 모집분야별 채용 예정인원의 동수 ※ 예비합격자 추가합격 안내 방법 : 채용콜센터 전화를 활용(070-4896-****)하여 입사지원서에 기재된 개인 휴대폰번호로 2회 연락(유선) 및 SMS 발송 후 3시간 이내 회신이 없는 경우 차순위자에게 추가합격 기회를 부여함 ▪ 동점자 처리기준 : 동점자 전원 선정

구분		세부내용
인성 검사	검사대상	▪ 서류전형 합격자
	검사내용	▪ 온라인 인성검사 실시 ※ 인성검사 실시 방법 및 검사기간 등은 서류전형 합격자에게 별도 안내 ▪ 면접전형 참고자료로 활용 : 기본인성, 직무수행 특성 등 검증
	유의사항	▪ 서류전형 합격자(면접전형 대상자)가 인성검사에 미응시하면 면접전형 응시 불가 ※ 예비합격자 추가합격 안내 방법 : 인성검사 미응시자가 발생하는 경우, 채용콜센터 전화를 활용(070-4896-****)하여 입사지원서에 기재된 개인 휴대폰번호로 2회 연락(유선) 및 SMS 발송 후 3시간 이내 회신이 없는 경우 차순위자에게 추가합격 기회를 부여함
면접 전형	전형대상	▪ 서류전형 합격자(인성검사 응시 완료자 및 증빙서류 제출 완료자)
	전형개요	▪ 직무중심면접(PT발표 포함) : 입사지원서에 기술한 직무수행계획 PT발표 내용 및 입사지원 서류 기반 질의응답 ▪ 면접형태 : 개별면접(多 대 1) ▪ 면접시간 : 개인당 총 30분 내외(발표 10분 이내)
	평가내용	▪ 평가항목(100점) : 직무전문성(20점), 문제해결능력(20점), 의사소통능력(20), 업무주도성(20점), 조직적합성(20점)
	사전자료 제출 (필수)	▪ 서류전형 합격자에 한하여 직무수행계획 발표 자료(ppt, pdf 등) 제출 - 제출기간 : 2026.2.5.(목) ~ 2.8.(일) 18:00:00까지 - 제출양식 : 양식 및 페이지 수 제한 없음 - 제출처 : 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내
	선발인원	▪ 평정점수 평균 70점(가산점 포함) 이상의 고득점 순으로 모집분야 채용 예정인원의 1배수 이내 선발 , 70점(가산점 포함) 미만 불합격 ※ 면접전형 최종 결과에 우대사항 있을 시 적용함 ▪ 합격배수 인원을 초과하여 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형 고득점자 순으로 합격자(순위)를 결정함
	예비 합격자 선정	▪ 최종합격자의 부적격 사항 발생, 임용포기, 결격사유 등 발생 시 4개월 이내 차순위자(예비합격자) 임용 가능 ▪ 선정 인원 : 모집분야별 채용 예정인원의 동수 ※ 예비합격자 추가합격 안내 방법 : 채용콜센터 전화를 활용(070-4896-****)하여 입사지원서에 기재된 개인 휴대폰번호로 2회 연락(유선) 및 SMS 발송 후 3시간 이내 회신이 없는 경우 차순위자에게 추가합격 기회를 부여함 ▪ 동점자 처리기준 : 취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형 고득점자 순으로 선정

6

우대사항

구분	세부내용
가산점 적용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우리원 「한국형 ARPA-H 프로젝트 추진단 운영지침」 <별표 3> 가산점 부여 기준 적용 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등 보훈관계법률에 따른 취업지원대상자 단, 국가유공자 등 가점 및 가점합격인원 상한제 적용에 따라, 모집직무의 최종 선발 예정인원이 4명 이상인 경우 적용하며, 각 전형별 가점합격자는 전형별 합격예정인원의 30%를 초과할 수 없음 - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 또는 중증장애인
우대	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접전형 결과 동점자 발생 시 아래 순위에 의하여 차순위자 결정 - 「직원 공개채용의 방법 및 기준에 관한 지침」에 따라 우선 순위자 결정 : 취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형 고득점자 · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 취업지원대상자 · 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인 · 2026년 제1차 계약직원(전문지원인력) 채용 서류전형 고득점자

※ 가산점 부여 기준 및 증빙서류는 별첨 2 참조

※ 단, 지원자가 입사지원서에 해당 사항 미기재 시 모든 전형단계 미적용

구 분	주요 내용														
입사지원	1.입사지원서, 2.자기소개서, 3.직무수행계획서, 4.개인정보제공동의서 ※ 온라인 지원														
서류전형 합격자 발표 후	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서류 제출기간 : 2026.02.05.(목) ~ 02.08.(일), 18:00까지 - 제출기간 이외에 별도 보완 및 추가 제출기간 없음. 반드시 사전 준비 요망 - 제출기간 내 서류 미제출 시 면접전형 응시 포기로 간주하여 면접전형 응시 불가 - 모든 제출서류는 2026.1월 이후 발급한 것으로 제출하며, 면접전형 시작일(2026.02.24.) 기준 진위여부 확인이 가능하도록 유효기간이 남아 있어야 하고, 가급적 온라인 발급본으로 제출 * 단, 학력, 자격, 성적 등은 임용예정일(2026.04.01.) 기준으로 유효한 학력, 자격, 성적이어야 함 ▪ 응시자격 증빙서류 <table border="1"> <tr> <td>학력요건</td> <td>학위증명서</td> </tr> <tr> <td>경력요건</td> <td>경력증명서</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 가산점 증빙서류 <table border="1"> <tr> <td>취업지원대상자</td> <td>취업지원대상자 증명서</td> </tr> <tr> <td>장애인</td> <td>장애인증명서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자 확인서(보훈대상자확인서)</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 장애인 편의지원 증빙서류 <table border="1"> <tr> <td>장애인</td> <td>장애인 증명서, 장애인 등 응시자 편의제공 신청서(별첨 5)</td> </tr> <tr> <td>상이등급자</td> <td>국가보훈처장이 발행한 국가유공자증 사본 및 상이등급과 상이부위 확인이 가능한 서류(상이판정 신체검사 결과통지서, 의사진단서 등) 장애인 등 응시자 편의제공 신청서(별첨 5)</td> </tr> <tr> <td>임신부/과민성대상자 ·방광증후군 환자</td> <td>의료법 제3조에 의한 의원급 또는 병원급 의료기관에서 발급한 임신사실확인서 또는 의사진단서, 장애인 등 응시자 편의제공 신청서(별첨 5)</td> </tr> </table>	학력요건	학위증명서	경력요건	경력증명서	취업지원대상자	취업지원대상자 증명서	장애인	장애인증명서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자 확인서(보훈대상자확인서)	장애인	장애인 증명서, 장애인 등 응시자 편의제공 신청서(별첨 5)	상이등급자	국가보훈처장이 발행한 국가유공자증 사본 및 상이등급과 상이부위 확인이 가능한 서류(상이판정 신체검사 결과통지서, 의사진단서 등) 장애인 등 응시자 편의제공 신청서(별첨 5)	임신부/과민성대상자 ·방광증후군 환자	의료법 제3조에 의한 의원급 또는 병원급 의료기관에서 발급한 임신사실확인서 또는 의사진단서, 장애인 등 응시자 편의제공 신청서(별첨 5)
	학력요건	학위증명서													
	경력요건	경력증명서													
	취업지원대상자	취업지원대상자 증명서													
	장애인	장애인증명서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자 확인서(보훈대상자확인서)													
	장애인	장애인 증명서, 장애인 등 응시자 편의제공 신청서(별첨 5)													
상이등급자	국가보훈처장이 발행한 국가유공자증 사본 및 상이등급과 상이부위 확인이 가능한 서류(상이판정 신체검사 결과통지서, 의사진단서 등) 장애인 등 응시자 편의제공 신청서(별첨 5)														
임신부/과민성대상자 ·방광증후군 환자	의료법 제3조에 의한 의원급 또는 병원급 의료기관에서 발급한 임신사실확인서 또는 의사진단서, 장애인 등 응시자 편의제공 신청서(별첨 5)														
면접전형 당일제출	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서류 제출 기간 : 면접전형 시험 당일 - 서류 제출 기간 이외에 별도 보완 및 추가 제출 기간 없음. 반드시 사전 준비 요망 - 모든 제출서류는 2026.2월 이후 발급한 것으로 제출하며, 임용예정일(2026.04.01.) 기준으로 유효하여야 하고, 가급적 온라인 발급본으로 제출 ▪ 주민등록등본 ▪ 해당자의 경우, 병적증명서 또는 (병적사항이 표시된)주민등록표초본 ▪ 졸업증명서(입사지원서에 기재한 모든 학력사항에 대해 제출) ▪ 논문 첫 페이지 (입사지원서에 기재한 모든 사항에 대해 제출) ※ 게재 사실을 확인할 수 있는 부분(논문제목, 저자(주저자, 교신), 게재년월, 권(호), 학술지명, ISSN 등)을 표시하여 제출하되, 첫 페이지에 확인이 불가할 경우 별도의 증빙자료를 첨부하여 제출 ▪ 경력증명서 또는 재직증명서(입사지원서에 기재한 모든 경력사항에 대해 제출) ※ 경력 또는 재직증명서의 경우 발급 일자, 근무 기간, 근무 부서, 직급, 발급 담당자 연락처 등 표기 ※ 회사의 폐업으로 인하여 경력증명서를 발급받을 수 없는 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'와 '근로계약서(실제 근무 기간, 임용 신분 포함)'로 갈음함(날인 포함) ▪ 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입증명서(입사지원서에 기재한 모든 경력사항에 대해 제출) ▪ 소득금액증명서(입사지원서에 기재한 모든 경력사항에 대해 제출) 														

- **자격증명서 또는 자격증 사본**(입사지원서에 기재한 모든 자격사항에 대해 제출)
 - ※ 인정기준 : 입사지원서 접수 마감일까지 취득하여 임용예정일 기준으로 유효하여야 함
- **공인어학성적증명서**(입사지원서에 기재한 모든 어학성적에 대해 제출)
 - ※ 인정기준 : 입사지원서 접수 마감일까지 취득하여 **임용예정일 기준으로 유효하여야 함**
 - ※ 단, 국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 유효한 성적으로 사전등록 된 어학성적의 경우 응시일로부터 5년이 되는 날이 속한 연도의 말일까지 유효기간으로 인정, 사전등록되지 않은 어학성적의 경우 자체 유효기간 내인 성적에 한함
 - ※ 국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록 된 어학성적 중 자체 유효기간이 지나 증명서 발급이 불가능한 경우에 한하여 정부24(plus.gov.kr)에서 '어학성적 사전등록 확인서'를 발급하여 제출
- **우대사항 증빙서류(동점자 우대)**

취업지원대상자	취업지원대상자 증명서
장애인	장애인증명서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자 확인서(보훈대상자확인서)

제출 시 유의사항

- ※ 제출한 모든 증빙서류는 진위 확인 등 합리적인 용도로만 사용되며, 전형위원에게 제공되지 **않음**
- ※ **입사지원서에 작성한 내용이 증빙 내용과 다르거나, 증빙 불가능한 경우 허위기재로 판단하여 불합격 처리될 수 있으니 사실 내용을 신중하게 작성할 것**
- 서류 미제출(제출된 파일 또는 서류가 스캔본 등으로 화질이 좋지 않아 내용 확인이 불가능한 경우 포함) 시 허위기재로 판단하여 불합격 처리함
- 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리를 반드시 가린 후 제출
- 외국어로 된 서류(외국에서 발급한 서류)는 서류 제출 기간에 한글 번역문 및 번역문의 공증서류를 함께 제출해야 하며, 임용 후 2개월 이내에 원본 공증서류 필수 제출(**미제출 시 최종 불합격 처리 및 임용 취소**)

한국보건산업진흥원은 채용의 공정성을 위해 정부의 공공기관 공정채용 가이드북을 준용하여 블라인드 채용을 진행하고 있습니다. 이에 지원자는 아래 블라인드 채용 위반 유형 사례 및 불성실 기재 사례를 잘 숙지하신 후 입사지원서 및 자기소개서를 작성하여 주시고, 블라인드 기준 위반 및 불성실 기재로 인한 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

- (블라인드 채용 위반) 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 성명, 성별, 연령, 출신 학교, 출신지역, 가족관계, 종교 등 인적사항을 직·간접적으로 유추할 수 있는 경우로써 고의 유무, 위반의 경중 등 불문
- 경력·경험사항과 관련한 직장명(기업명, 공공기관명 등)은 기재 가능하나, 근무 경력이 학교 또는 학교법인 병원 등(대학병원 등)인 경우에는 출신여부와 무관하게 학교명은 기재 금지(국내외 학교 모두 해당)
 - 교육수료, 자격증 및 면허, 경력 및 경험, 수상 실적 작성 시 블라인드 항목에 유의하여 작성 (한쪽 성별을 대상으로만 시행하는 경험·교육을 수료하거나 수상한 경우 등은 블라인드 처리할 것)

항목별 위반사항 예시

항목별 위반사항 예시		
블라인드	성명	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 성명란 외 지원서 전 항목에 본인 이름을 기재한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 나 “홍길동”은~ - “홍길동씨는 신뢰할 만한 사람이야” 라는 평가를 받았습니다. 등 • 본인 외에 가족, 친척, 지인 등 특정인의 성명을 기재한 경우(공정성 저해) <ul style="list-style-type: none"> - “홍길동” 교수님 지도 아래~, “홍길동” 팀장님과 함께~, • 경력·경험 등에서 특정인의 성명이 포함된 직장명, 소속기관 등을 기재한 경우(공정성 저해) <ul style="list-style-type: none"> - “홍길동”의원실, “홍길동”법률사무소, “홍길동”병원 등 <p>※ OO팀장님, OO교수님, OO의원실, OO법률사무소, OO병원 등으로 기재</p>
	성별	<ul style="list-style-type: none"> • 성별을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 군 복무(운전병, 행정병, 관리병, 전경, 의경 등) 시절~, 계급표현 등 - OO여대를 졸업하고, 총여학생회 활동을~ - 대한의 남아(딸)로~, 언니/오빠/누나/형과 함께~, 장남/장녀로 태어나~ - 경력단절 여성으로서, 전문여성인력으로서~ - 결혼 후 남편/아내와, 세 아이의 엄마/아빠로~ - 조직 내 유일한 남직원/여직원으로서~ 등
	연령	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 생월일 기재란 외에 지원서 전 항목에 생년월일 또는 연령을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우 <ul style="list-style-type: none"> - “19XX년에 OO띠”로 태어나~ - 우리나라 올림픽(월드컵)이 개최되던 해에 태어나~ - 28세에~, 28년간 살아오면서~, 2000년 대학교에 입학하여~ 등
	출신지역	<ul style="list-style-type: none"> • 출신지역(국내외)을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 서울에서 태어나~ - 부산에서 초·중·고를 다녔으며~ 등

블 라 인 드	학교명	<ul style="list-style-type: none"> ● 출신학교명(국내외)을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 접수 시 학교 이메일 사용, 학교 영문 약어 사용 등 - 서울대학교를 졸업하고~ - 서울대학교 동아리 활동 시~ (동아리명에서 학교명 유추 가능 포함) ● 경력·경험 등에서 학교명(국내외)을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재한 경우(출신여부 무관 학교명 기재 금지) <ul style="list-style-type: none"> - 경력·경험 등에 학교명을 기재한 경우 - 서울대학교병원에서 근무 시~, 서울대학교 산학협력단에서 근무 시~ - OO대학교 구로병원, OO대학교 목동병원, 세브란스 병원, 성모병원, 길병원, 차병원, 백병원, 성심병원 등 대학명은 기재하지 않았으나 특정 대학교 유추가 가능한 경우 - 대학교와 교육협력관계 병원을 기재한 경우(서울아산병원, 삼성서울병원 등) <p>※ 출신학교 및 경력·경험학교에는 대학교, 고등학교, 중학교, 초등학교, 특수학교 등이 모두 포함되며, OO대학교, OO병원 등으로 기재할 것</p>
	가족관계	<ul style="list-style-type: none"> ● 가족관계를 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 사업가이신~, 자영업을 하시는~, 농사를 지으시는~ - 고위공무원이신 아버지(삼촌, 이모, 언니, 오빠 등)를 따라~ - 교사이신 어머니의 교육을 받아~ - 홍길동(특정인 이름)의 아들/딸로서~ 등 - O남O녀의 중 말자로 태어나~ <p>※ 가족 직업, 가족관계 등 노출 금지</p>
	종교	<ul style="list-style-type: none"> ● 종교를 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우 <ul style="list-style-type: none"> - OO교회, OO성당 수련회, 단기선교 등 활동을 통해~ 등
	지인근무	<ul style="list-style-type: none"> ● 지인근무여부를 직간접적으로 기재할 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 현재 진흥원 ABC부서에 근무하는 친구를 보며~ - 진흥원 DEF팀 팀장인 학교 선배의 추천으로~ 등

□ (불성실 기재) 자기소개서 항목 작성 미완료, 의미 없는 문자 입력, 항목별 동일답변 반복 기재, 회사명 오기(타 기관명이 그대로 기재되어 있는 경우 및 오타자 포함(2회 이상 반복시) 등), 비속어 기재 등

항목별 위반사항 예시(참고)	
불성실	<ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서 항목 작성 미완료 - 의미 없는 문자 입력 예시) 특정문자 반복 기재 또는 의미해석이 불가인 경우 예시) 특수기호, 자음/모음 등(○○○, LLL 등) - 자기소개서 항목별 동일한 답변을 반복 기재한 경우 - 회사명 오기 예시) 타 기관 제출할 용도로 작성되어 타사명이 그대로 기재된 경우 예시) 한국보건사회진흥원, 한국보건산업연구원, 한국보건의료산업진흥원, 한국보건업진흥원, KHI 등 오타자 포함 회사명 오기 일체 - 비속어 기재

- 채용서류 반환과 관련하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내 채용서류 반환 청구를 하여야 하며(별첨 4. 채용서류 반환 청구서 양식), 반환요청을 청구한 날로부터 14일 이내 응시자에게 채용서류를 반환함(최종합격자는 제외)
- 입사지원서 등에 허위기재, 기재 착오·누락, 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 증명서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리함
- 최종합격자 결정 후 임용 결격사유에 해당하는 경우는 합격을 취소하며, 임용 후라도 학위, 경력 등의 검증과정을 거쳐 허위사실 등이 발견될 때는 임용 취소함
 - 학위취득예정자의 경우, 임용예정일로부터 3개월 이내 학위취득을 하지 못하면 임용이 취소될 수 있음
- 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 지방공공기관, 기타 공직유관단체 등에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 않은 자는 합격(임용)을 취소함
 - 부정한 방법으로 채용 또는 합격이 취소된 자는 관련 법령 및 우리 원 내부 규정에 따라 향후 5년간 우리 원 채용 시험에 응시 자격 제한될 수 있음
- 지원인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적임자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있으며, 학·경력 및 자격 등의 자료를 제출하지 않으면 해당 사항을 인정하지 않음
- 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 「임용포기서」를 제출해야 함
- 최종합격자의 부적격 사항 발생, 임용 포기, 수습평가 후 결원 발생 시 등에는 4개월 이내 다음 순위자(예비합격자)를 임용할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용을 위하여 온라인 채용시스템 및 전자우편을 통해 제출한 전자적 형태의 서류 일체는 최종합격자 발표일로부터 180일 이후에 바로 파기함
- 한국보건산업진흥원은 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영하고 있으므로, 채용 과정 및 결과에 이의가 있는 경우 별첨 5를 참고하여 이의신청 접수 가능
- 본 채용 공고에 명시되지 아니한 사항은 내부규정(‘인사규정’ 및 ‘직원공개채용의 방법 및 기준에 관한 지침’)을 따름

◆ 관련 문의 : 채용 홈페이지 Q&A 게시판, 채용콜센터(070-4896-0802)
 문의사항은 가급적 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

□ 우리원 인사규정 제8조

제8조 (결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 병역법상의 병역의무를 기피중인 자
8. 삭제
9. 전직근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날부터 5년 또는 해임된 날부터 3년이 경과하지 아니한 자
10. 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 지방공공기관, 기타 공직유관단체 등에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자 등에 해당하는 자 중 같은 조 제2항에서 정한 기간이 경과하지 아니한 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

별첨2

가산점 부여 기준

□ 우리원 「한국형 ARPA-H 프로젝트 추진단 운영지침」 <별표 3>
가산점 부여 기준

가산점 적용대상자	자격기준	전형단계 적용 (만점의 %)			증빙서류
		서류	필기	면접	
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등 보훈관계법률에 따른 취업지원대상자	전형별 5% 또는 10%			취업지원 대상자 증명서
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 또는 중증장애인	전형별 5%			장애인증명서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자확인서 (보훈보상대상자 확인서)

※ 전문계약직 채용에 한함

※ 지원자에게 가장 유리한 가산점 1개만 부여

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국보건산업진흥원 귀중

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

별첨4**이의신청 절차 안내 및 이의신청서 양식**

1. 이의신청 : 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 이의가 있는 경우
2. 대상 : 한국보건산업진흥원 2026년 제1차 계약직원(전문지원인력) 채용 지원자 중 불합격자
3. 접수 방법 : 개인별 이메일 접수
 - 이의신청서 작성 후 기관 이메일(georgina@khidi.or.kr)로 송부
 - 자필로 서명한 뒤 스캔한 스캔본 PDF 파일 제출

4. 접수 기간 :

전형	이의신청 기간
서류전형 결과 발표	결과 발표일 ~ 5일 이내
면접전형 결과 발표	결과 발표일 ~ 15일 이내

5. 작성 내용 : 지원분야, 수험번호, 인적사항, 이의신청 사유 등
6. 이의신청서 양식 : 첨부 확인
7. 이의신청 처리 대상
 - 이의신청 처리 예외 사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 원칙

【이의신청 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자)와 관련되거나, 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉될 경우
- ③ 기타 위 사유에 준하는 사항

※ 전형별 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리 대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변하지 않음

8. 기타

- 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음
- 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행함

한국보건산업진흥원 채용시험 이의신청서

공고번호		지원분야	
수험번호		이메일	
성명		연락처	
이의단계	서류전형 [], 면접전형 []		
사실관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국보건산업진흥원장 귀하

유의 사항

- 채용 관련 비위 및 부정행위에 관련한 사항을 작성하시기 바랍니다.
- 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
- 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
- 이의신청 처리 예외사유에 해당하는 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
- 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 편의제공 대상

- ▶ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록된 사람
- ▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 사람

2. 편의제공 신청방법 및 결과 안내

- ▶ 입사지원 시 편의제공 신청서에 장애유형·정도, 편의제공 신청 사항 등을 작성하여 업로드
- ▶ 인성검사 및 면접시험 응시 대상이 되면 추가 안내에 따라 장애인 증명서류 등을 제출, 이후 승인 여부는 별도 안내 예정(입사지원서에 기재한 휴대폰으로 SMS 등 연락)

3. 편의제공 항목

1) 인성검사(장애인, 상이등급자 공통)

- ▶ 시험시간 연장(1.5배 / 단, 시각장애인(중증)에 한하여 1.7배)

2) 면접전형(장애인, 상이등급자 공통)

- ▶ 전담도우미 지원
- ▶ 관련서식 확대 제공
- ▶ 보조공학기기 착용 허용(청각장애인 인공와우 등)
- ▶ 장애특성 면접위원 사전 고지(응시자 요청시)

4. 제출서류

- ▶ 장애인 : 장애인증명서 또는 장애인등록증
- ▶ 상이등급자 : 국가보훈처장이 발행한 국가유공자증 사본 및 상이등급과 상이부위 확인이 가능한 서류(상이판정 신체검사 결과통지서, 의사진단서 등)
* 장애인복지법상의 장애정도표 기준으로 본인이 어떤 장애유형 및 정도에 해당하는지 확인하여 상기 서류 2가지 모두 필수 제출

5. 편의제공 신청 유의사항

- ▶ 편의제공 항목을 보고 본인의 편의제공 대상 여부, 필요 증빙서류 등을 반드시 확인
- ▶ 편의제공을 신청한 응시자는 제공받고자 하는 편의제공 내용과 필요성 등을 구체적이고 명확하게 기재하여야 함
- ▶ 관련 문의 : 채용 홈페이지 Q&A게시판 또는 ☎ 070-4896-0802으로 문의

장애인 등 응시자 편의제공 신청서

‘장애인 등 응시자 편의제공 안내사항’을 반드시 숙지하신 후에 신청서 작성 및 입사지원서 內 ‘첨부서류’로 업로드 바랍니다.

1. 인적사항

지원분야			
성명		연락처	
장애유형		장애등급(정도)	

2. 편의제공 신청내용

- ▶ 본인의 장애유형 및 정도, 지원받고자 하는 편의 내용 및 필요성 등을 구체적이고 명확하게 기재

전형구분	편의제공 요청항목	편의제공 필요성
인성검사		
면접전형		

신청일 : 2026 . . .

신청자 : (서명)

한국보건산업진흥원 귀하