

2024.08

한림대학교 산학협력단

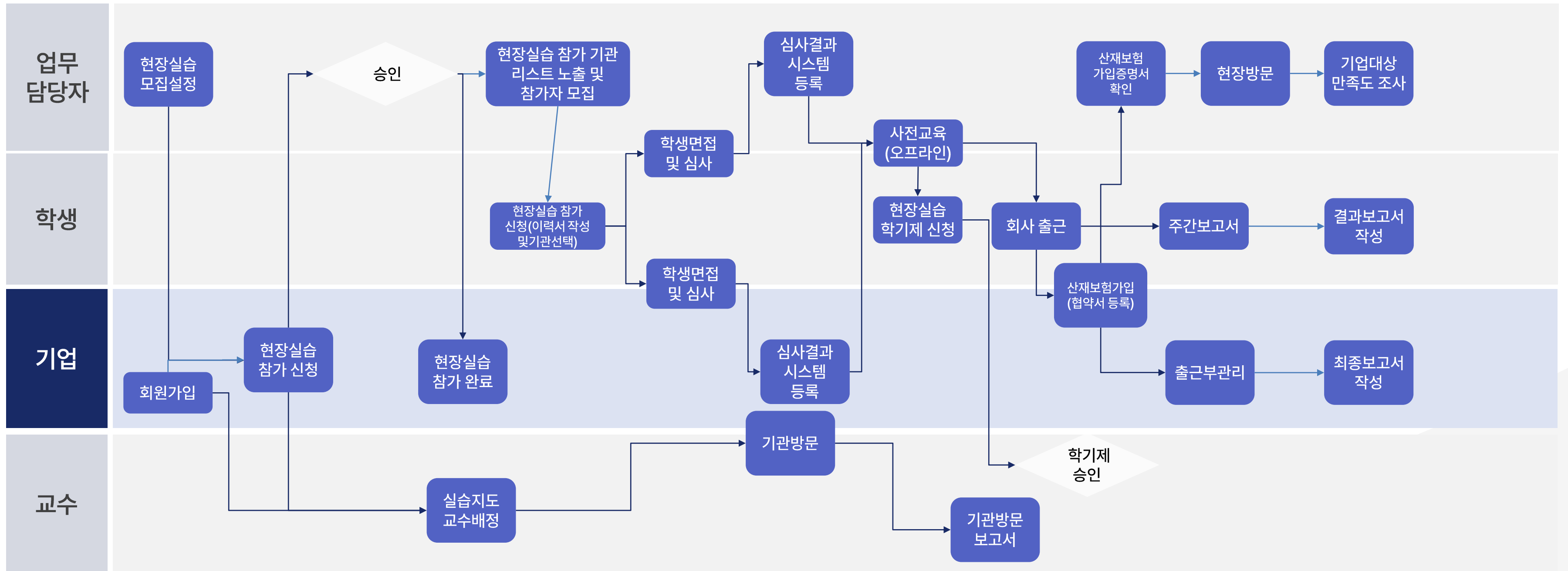
# 산학협력 성과관리 시스템 사용자 매뉴얼

<기업용>

SEEDSSOFT

### 3. 업무 프로세스

#### 3. 현장실습 프로세스

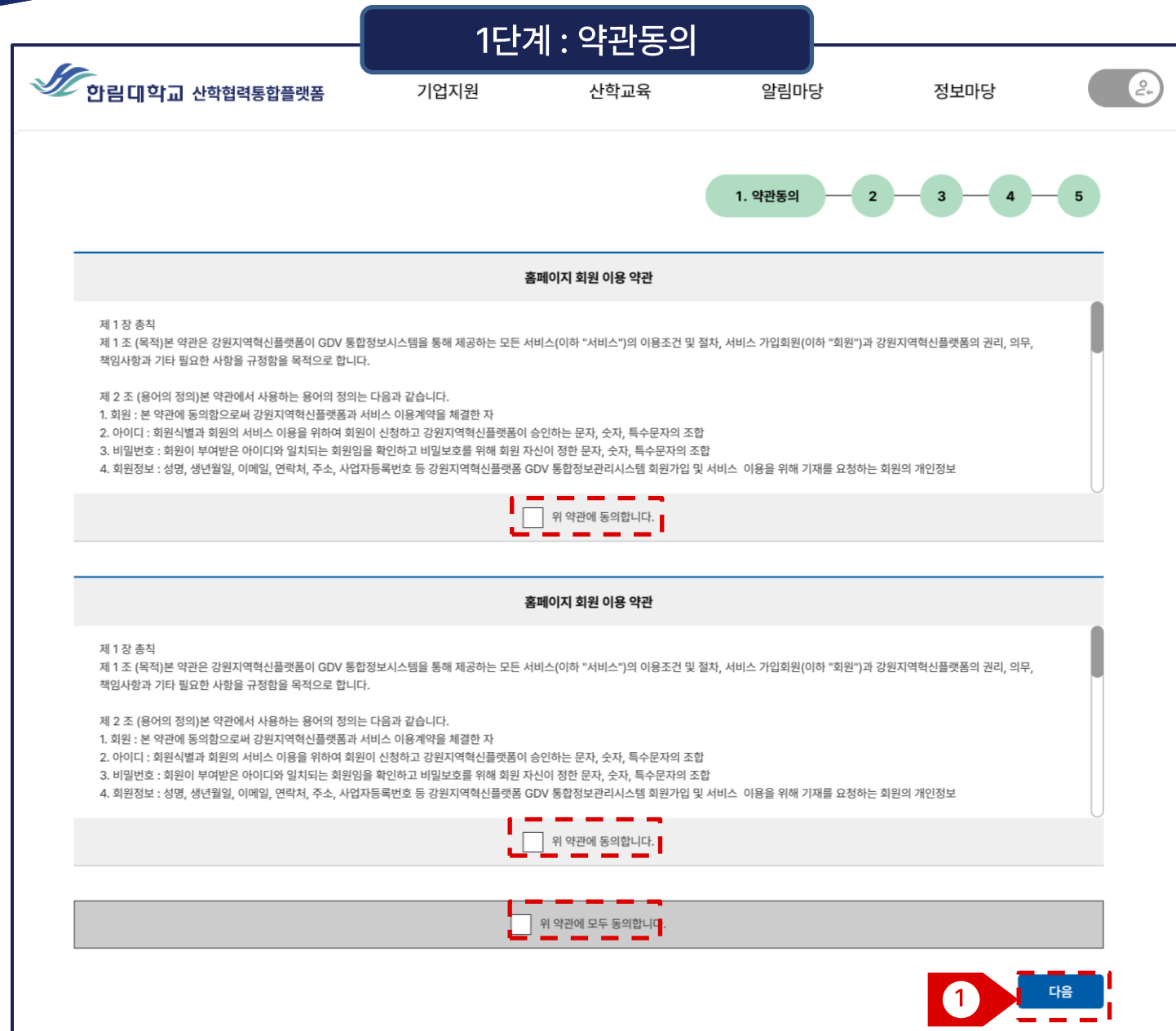


# 1. 로그인 및 회원가입

## 로그인 진행 — 서비스 이용을 위한 로그인 화면

- 1 로그인 페이지 접속을 위해 로그인 토글 클릭
- 2 신분에 맞는 로그인 선택  
기업 사용자는 '기업' 라디오 버튼 선택
- 3 로그인 정보 입력 후 로그인 버튼 클릭 시 로그인 완료
- 4 기업 회원가입 버튼 클릭 시 회원가입 진행 화면으로 이동

# 1. 로그인 및 회원가입



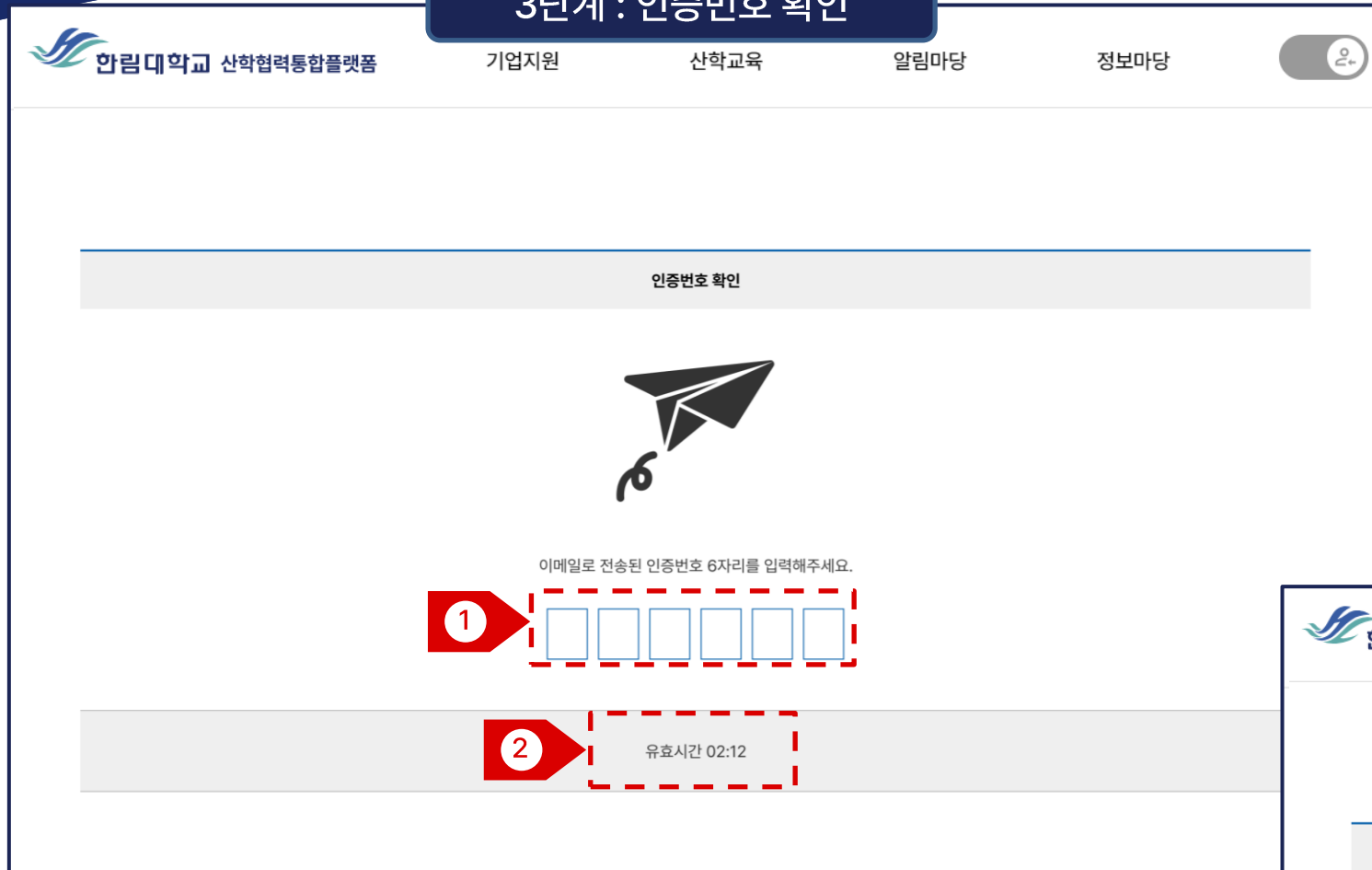
## • 회원가입 진행 — 회원가입 진행 화면

- 1 약관에 모두 동의 후 다음 버튼 클릭 (미동의 시 회원가입 진행 불가)
- 2 인증번호를 받을 이메일 입력 후 이메일 인증 버튼 클릭



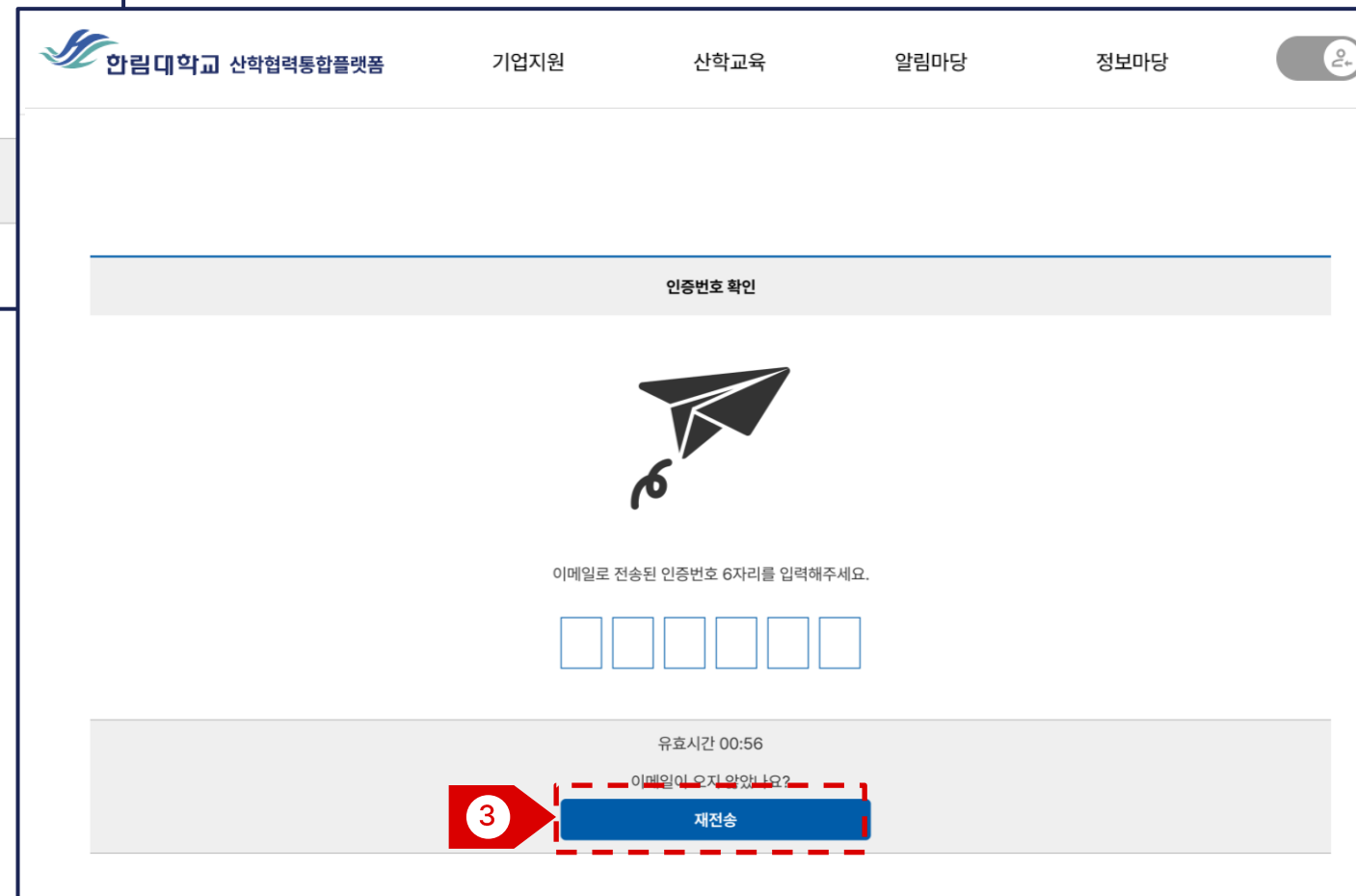
# 1. 로그인 및 회원가입

## 3단계 : 인증번호 확인



## • 회원가입 진행 — 회원가입 진행 화면

- 1 이메일로 전송받은 인증번호 6자리 입력 시 정보 입력 화면으로 이동
- 2 유효시간 3분 안에 인증번호를 입력해야 함
- 3 유효기간이 00:59 남았을 때 재전송 버튼 생성 해당시간까지 이메일이 오지 않았다면 재전송 버튼 클릭



# 1. 로그인 및 회원가입

## 4단계 : 정보 입력

한림대학교 산학협력통합플랫폼
기업지원   산학교육   알림마당   정보마당

1 2 3 4. 정보 입력 5

정보 입력

회원정보는 개인정보취급방침에 따라 안전하게 보호되며 회원님의 동의 없이 공개 또는 제3자에게 제공되지 않습니다.

**아이디 정보**

회원구분	기업회원		
아이디 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="아이디 중복체크"/>	* 중복체크는 필수입니다.
비밀번호 *	<input type="password"/>	<input type="button" value="비밀번호 찾기"/>	* 숫자, 대문자, 영문자, 특수문자 조합 9자 이상 - 20자 이하
비밀번호 확인 *	<input type="password"/>	<input type="button" value="비밀번호 찾기"/>	

**기업 정보**

기업명 *	<input type="text"/>	기업영문명 *	<input type="text"/>
사업자등록번호 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="유효성 검사"/>	대표자명 *
직전년도 매출액 *	<input type="text"/>	<input type="text" value="천원"/>	* 복수일 경우 '000,000' 형식으로 작성해주세요
기업규모	<input type="text" value="대기업"/>	주생산품 *	<input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="주소찾기"/>	
기업 상세주소 *	<input type="text"/>		
업종 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="업종코드 조회"/>	업태 *
직원수 *	<input type="text"/>	홈페이지 주소	<input type="text"/>
전화번호 *	<input type="text" value="02"/>	<input type="text"/>	FAX
			<input type="text"/>

**실무 책임자**

이름 *	<input type="text"/>	부서 *	<input type="text"/>
직위 *	<input type="text"/>	연락처 *	<input type="text"/>
휴대폰 *	<input type="text"/>	외국인여부	<input type="checkbox"/>
이메일 *	<input type="text" value="littcity@naver.com"/>	직접입력	<input type="text"/>
생년월일 *	<input type="text"/>	성별	<input type="text" value="남"/>
주소 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="주소찾기"/>	
상세주소	<input type="text"/>		
대표아이디 여부 *	<input type="checkbox"/>	* 대표 ID는 1개의 사업자 번호에 1개만 설정할 수 있습니다.	

4

기업회원은 담당자의 승인 이후 서비스를 이용하실 수 있습니다.

## • 회원가입 진행 — 회원가입 진행 화면

- 1 아이디 정보 입력  
아이디 중복체크 버튼을 클릭하여 아이디 중복체크 실시
- 2 기업 정보 입력
- 3 실무 책임자 정보 입력
- 4 모든 필수 정보 기입 후 가입 완료 클릭 시 회원가입 완료

## 5단계 : 가입 완료



# 4. 현장실습

## • 실습 참여기관 — 현장실습 참여기관 상세 내용을 볼 수 있는 화면

- 1 조건에 맞는 실습 참여기관 검색 가능
- 2 row 클릭 시 해당 기관의 상세 화면으로 이동
- 3 실습 참여기관의 상세 내용 확인
- 4 파일명 클릭 시 첨부된 파일 다운로드

### 아이콘 상태

작성중	신청	승인	반려	종료	취소	미등록	승인요청
모집	마감	진행중	중지	예정	심사	미작성	확인
탈락	등록	사용완료	학과장승인				

• 화면에 따라 아이콘 상태는 달라질 수 있습니다.

# 4. 현장실습

한림대학교 산학협력통합플랫폼    기업지원    산학교육    알림마당    정보마당

## 산학교육

캡스톤디자인    현장실습

현장실습안내    실습참여기관    참여신청서등록    학생선발    실습학생관리

### 참여신청서등록

모집 목록

1 2023년

번호	년도	실습분야 차수	실습기간	기업 신청기간	접수상태	참여신청서
2	2023년	차수/n개월	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2	참가신청
1	2023년	차수/n개월	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2023-03-01 ~ 2023-03-24	1	참가신청

현장실습 참여이력

3 2023년    분야/차수    실습상태    기관명    검색

총 1건이 검색되었습니다.

번호	년도	실습분야 차수	실습명	부서명	실습기간	승인여부	실습상태
2	2023년	차수/n개월	실습명	부서명	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2	1
1	2023년	차수/n개월	실습명	부서명	2023-03-01 ~ 2023-03-24	1	2

1 2 3 4 5 >>

## • 참여신청서등록 — 현장실습 참여신청서 등록 및 확인 화면

- 1 년도를 선택하여 모집 중인 현장실습 공고를 찾을 수 있음
- 2 참가신청 버튼 클릭 시 참여신청서 등록 화면으로 이동
- 3 조건에 맞는 작성된 참여신청서 검색 가능
- 4 row 클릭 시 해당 참여신청서 상세 화면으로 이동

### 아이콘 상태

작성중	신청	승인	반려	종료	취소	미등록	승인요청
모집	마감	진행중	중지	예정	심사	미작성	확인
탈락	등록	사용완료	학과장승인				

• 화면에 따라 아이콘 상태는 달라질 수 있습니다.

# 4. 현장실습

**1** 기관정보 내용 입력

**2** 실습정보 내용 입력

**3** 실습직무 내용 입력

**4** 증명/첨부파일 첨부

**5** 제출

## • 참여신청서등록(등록) — 현장실습 참여신청서 등록 화면

- 1** 기관정보 내용 입력
- 2** 실습정보 내용 입력
- 3** 실습직무 내용 입력
- 4** 증명/첨부파일 첨부
  - 필수 : 사업자등록증, 사전서면접견서, 직인

# 4. 현장실습

## • 참여신청서등록(상세) — 현장실습 참여신청서 상세 화면

**1**

**기관정보**

실습명	실습명
기관(법인)명	기관(법인)명
기관근로형태	
정규 근로시간	1 일 기준 8 시간 / 1 주 기준 40 시간
정규 근로일수	주 · 5 일 / 근로요일: 월-금
현장실습자 및 일정	
입수기간	2023년 3월 8일 16:00 ~ 2023년 3월 8일 16:00
심사기간	2023년 3월 8일 16:00 ~ 2023년 3월 8일 16:00
최종선발일시	2023년 3월 8일 16:00
현장실습기간	2023년 3월 8일 ~ 2023년 3월 8일
연접주최	기관
기타사항	서명Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)자동복호

**실습정보**

운영과정	방학과정
운영유형	직무체험형
근로지역/국가	국내/간접
실습직무	직무선배
실습기간	2023년 03월 08일 ~ 2023년 03월 08일
정규실습 시간	09:00 - 16:00
실습요일	<input checked="" type="checkbox"/> 월 <input checked="" type="checkbox"/> 화 <input checked="" type="checkbox"/> 수 <input checked="" type="checkbox"/> 목 <input checked="" type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일
현장실습 여부	현장실습 있음
신체보험 가입	현장 실습에 대한 신체보험 가입 <input type="checkbox"/>
기타사항	운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 <input checked="" type="checkbox"/> 체결 근로계약 체결 시 관련사항 또는 특이사항 등 기입 근로계약 체결 시 관련사항 또는 특이사항 등 기입

**실습지원비**

정규실습시간	월	2,000,000 원	현장실습시간	[시간기준] /	0 원
지급예정일	당월	10 일 (연말 업무 정산 후 지급)	기타 지원 사항	<input type="checkbox"/> 식사 <input type="checkbox"/> 교통 <input type="checkbox"/> 거주사	

**2**

**실습직무**

부서명	부서명
주소	주소
직무명	직무명
교육목표	교육목표
직무개요	직무개요
운영(지도)계획	운영(지도)계획
희망학과	1) 학과명 2) 학과명 3) 학과명
학년	3학년
요구역량	요구역량
기타사항	기타사항

**문명/첨부**

사업자등록증 *	<a href="#">(수정)220502_2022년도_3CT_중소기업_정보보호_지원_사업_수요기업_모집_공고.pdf (595023 byte)</a>
사전서면합의서 (최초 1번)	<a href="#">(수정)220502_2022년도_3CT_중소기업_정보보호_지원_사업_수요기업_모집_공고.pdf (595023 byte)</a>
기관주도형 현장실습 자기소개서 양식	<a href="#">(수정)220502_2022년도_3CT_중소기업_정보보호_지원_사업_수요기업_모집_공고.pdf (595023 byte)</a>
직접 *	<a href="#">(수정)220502_2022년도_3CT_중소기업_정보보호_지원_사업_수요기업_모집_공고.pdf (595023 byte)</a>

**3**

- 1 참여신청서 상세 내용 확인
- 2 파일명 클릭 시 파일 다운로드 가능
- 3 인쇄 버튼 클릭 시 참여신청서 상세화면 인쇄

# 4. 현장실습

**산학교육**

현장실습안내 | 실습참여기관 | 참여신청서등록 | **학생선발** | 실습학생관리

**학생선발**

학생선발 절차 안내

지원자 확인 → 학생선발 및 면접 진행 → 합격여부 결정 → 합격통보 → 현장실습 시행

1. 2023년 | 분야/차수 | 선발상태 | 실습명 | 검색

번호	년도	차수	실습명	부서명	모집기간	실습기간	모집인원	지원인원	선발상태
2	2023년	차수	실습명	부서명	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2023-03-01 ~ 2023-03-24	0	0	🔍
1	2023년	차수	실습명	부서명	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2023-03-01 ~ 2023-03-24	0	0	🕒

2. << < 1 2 3 4 5 > >>

**지원 학생 명단**

학과(전공)	성명	학번	참가신청일시	이력서	합격여부	선발(합격)일시
학과(전공)	성명	학번	0000.00.00	보기	신청	0000.00.00 (00:00)
학과(전공)	성명	학번	0000.00.00 (00:00)	보기	합격	0000.00.00 (00:00)

3. 4. 5. 저장 | 최종선발

## • 학생선발 — 현장실습 학생선발 화면

- 1 조건에 맞는 현장실습 검색 가능
- 2 row 클릭 시 하단에 해당 현장실습 지원 학생 명단 표시
- 3 보기 버튼 클릭 시 학생 이력서 상세 페이지로 이동
- 4 합격여부 상태 선택 후 저장 버튼 클릭 시 상태 변경 완료
- 5 최종선발 버튼 클릭 시 선발상태가 마감으로 변경  
최종선발 클릭 후에는 학생 합격여부 상태 변경 불가

# 4. 현장실습

**1** 연도 전체, 분야/자수 전체, 실습상태 전체, 전체 검색

번호	년도	실습명	부서명	차수	실습기간	실습자(명)	실습상태
번호	년도	실습명	부서명	차수	0000.00.00 - 0000.00.00	0	🔍
번호	년도	실습명	부서명	차수	0000.00.00 - 0000.00.00	0	🔍
번호	년도	실습명	부서명	차수	0000.00.00 - 0000.00.00	0	🔍
번호	년도	실습명	부서명	차수	0000.00.00 - 0000.00.00	0	🔍
번호	년도	실습명	부서명	차수	0000.00.00 - 0000.00.00	0	🔍
번호	년도	실습명	부서명	차수	0000.00.00 - 0000.00.00	0	🔍
번호	년도	실습명	부서명	차수	0000.00.00 - 0000.00.00	0	🔍
번호	년도	실습명	부서명	차수	0000.00.00 - 0000.00.00	0	🔍
번호	년도	실습명	부서명	차수	0000.00.00 - 0000.00.00	0	🔍
번호	년도	실습명	부서명	차수	0000.00.00 - 0000.00.00	0	🔍

**2** (Table row)

**3** 이력서 보기

**4** 출근부 보기

**5** 최종평가 보기

**6** 협약서 보기

**7** 산재보험 업로드

**8** 지급증빙 업로드

**7** 산재보험 지급 증빙

산재보험 지급 증빙 자료를 업로드 해주세요.

· 용량제한 : 10M, 허용 확장자: jpg, jpeg, png, gif, pdf, ppt, pptx, xls,xlsx, hwp, hwpk, docx, txt, zip  
· 업로드할 때는 저작권 침해 파일 업로드 금지

(수정)220502\_2022년도\_JCT\_중소기업\_정보보호\_지원\_사업\_수요기업\_모집\_공고.pdf (595023 byte)

찾아보기 저장

산재보험 지급 증빙

산재보험 지급 증빙 자료

(수정)220502\_2022년도\_JCT\_중소기업\_정보보호\_지원\_사업\_수요기업\_모집\_공고.pdf (595023 byte)

수정

**8** 지원금 지급 증빙

지원금 지급 증빙 자료를 업로드 해주세요.

· 용량제한 : 10M, 허용 확장자: jpg, jpeg, png, gif, pdf, ppt, pptx, xls,xlsx, hwp, hwpk, docx, txt, zip  
· 업로드할 때는 저작권 침해 파일 업로드 금지

(수정)220502\_2022년도\_JCT\_중소기업\_정보보호\_지원\_사업\_수요기업\_모집\_공고.pdf (595023 byte)

찾아보기 저장

지원금 지급 증빙

지원금 지급 증빙 자료

(수정)220502\_2022년도\_JCT\_중소기업\_정보보호\_지원\_사업\_수요기업\_모집\_공고.pdf (595023 byte)

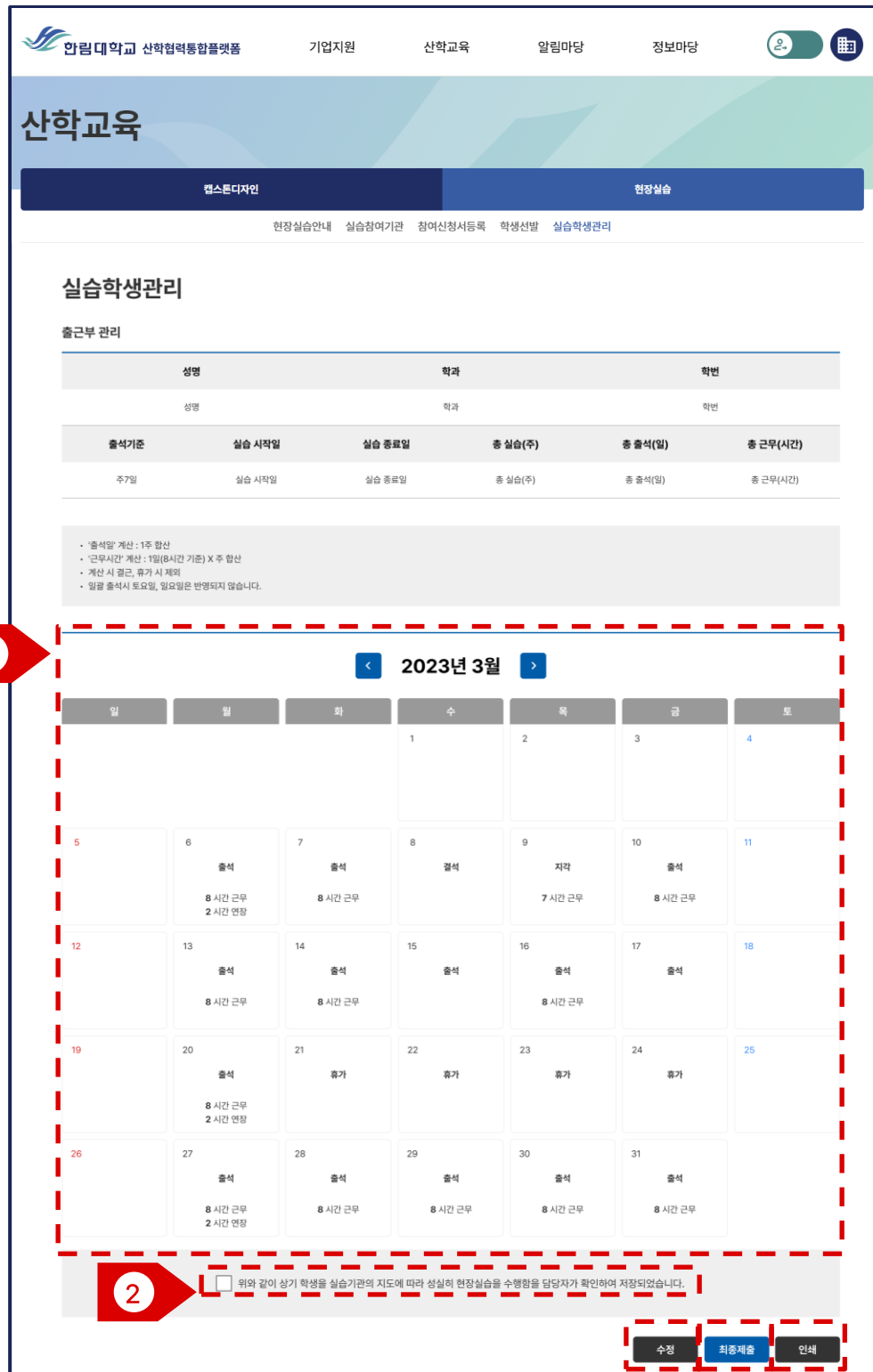
수정

## • 실습학생관리 — 현장실습 실습학생 관리 화면

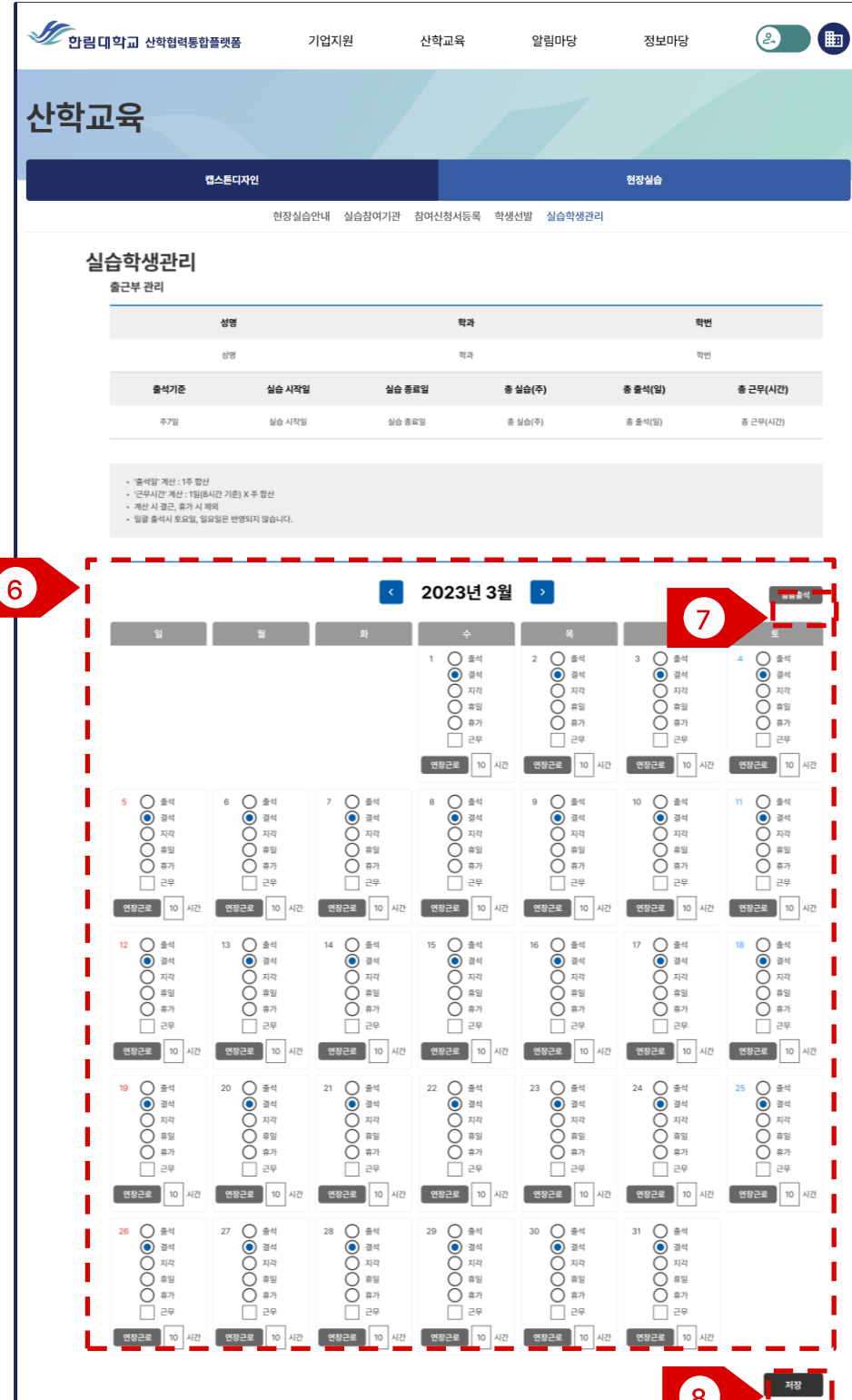
- 1 조건에 맞는 현장실습 검색 가능
- 2 row 클릭 시 하단에 해당 현장실습 실습생 목록 표시
- 3 보기 버튼 클릭 시 학생 이력서 상세 페이지로 이동
- 4 보기 버튼 클릭 시 출근부 상세 페이지로 이동
- 5 보기 버튼 클릭 시 최종평가 상세 페이지로 이동
- 6 보기 버튼 클릭 시 협약서 상세 및 인쇄 페이지로 이동
- 7 업로드 버튼 클릭 시 산재보험 파일 업로드 모달 생성  
업로드 후 보기 버튼으로 바뀌고, 클릭 시 파일 상세보기 및 수정 가능
- 8 업로드 버튼 클릭 시 지급증빙 파일 업로드 모달 생성  
업로드 후 보기 버튼으로 바뀌고, 클릭 시 파일 상세보기 및 수정 가능

# 4. 현장실습

출근부 상세 화면



출근부 수정 화면



• 실습학생관리(출근부 상세, 수정) — 현장실습 출근부 상세, 수정 화면

- 1 출근부 상세 내용 확인 가능  
등록된 출근부가 없을 시 경고창이 뜨며, 수정 버튼을 눌러 내용 등록 필요
- 2 체크박스에 체크 후 최종제출 가능
- 3 수정 버튼 클릭 시 출근부 수정 페이지로 이동
- 4 최종제출 버튼 클릭 시 출근부 최종제출되며 수정 불가
- 5 인쇄 버튼 클릭 시 출근부 상세 화면 인쇄
- 6 출근부 내용 등록 및 수정
- 7 일괄출석 버튼 클릭 시 해당 월의 모든 출근부가 일괄 출석 처리 됨
- 8 저장 버튼 클릭 시 출근부 수정사항 저장

# 4. 현장실습

최종평가 상세 화면

최종평가 수정 화면

• 실습학생관리(최종평가 상세, 수정) — 현장실습 최종평가 상세, 수정 화면

- 1 최종평가 상세 내용 확인 가능  
등록된 최종평가가 없을 시 경고창이 뜨며, 수정 버튼을 눌러 내용 등록 필요
- 2 수정 버튼 클릭 시 최종평가 수정 페이지로 이동
- 3 인쇄 버튼 클릭 시 최종평가 상세 화면 인쇄
- 4 최종평가 내용 등록 및 수정
- 5 저장 버튼 클릭 시 최종평가 등록 및 수정사항 저장

# 6. 마이페이지

## 회원정보 상세 화면

### 비밀번호 확인 화면

**회원정보 상세**

회원정보 변경

회원정보는 개인정보취급방침에 따라 안전하게 보호되며 회원님의 동의 없이 공개 또는 제3자에게 제공되지 않습니다.

**아이디 정보**

회원구분	기업회원
아이디	seedsoft
이메일주소	company9@gmail.com

**기업 정보**

기업명	씨즈소프트	기업영문명	Seedsoft
사업자등록번호	1234567890	대표자명	고한주
직전년도 매출액	1000	설립일자	2020-01-01
기업규모	-	주생산품	소프트웨어
주소	24290 강원도 춘천시 백향로		
기업 상세주소	동광빌딩 3층		
업종	[ - ]	업태	업태
직원수	20명	홈페이지 주소	https://www.seedsoft.com
전화번호	0332484444	FAX	01012341234

**소속정보**

이름	홍길동	부서	개발 2팀
직위	선임 연구원	전화번호	0332484444
휴대폰	01012345678	외국인여부	<input type="checkbox"/>
이메일	litlecity@naver.com	성별	남성
생년월일	990424	주소	24292 강원도 춘천시
상세주소	304호		
대표아이디 여부	<input type="checkbox"/>	* 대표 ID는 1개의 사업자 번호에 1명만 설정할 수 있습니다.	

수정    탈퇴

### • 회원정보 변경 — 등록된 회원정보를 확인할 수 있는 화면

- 1 회원 비밀번호 입력 후 확인 버튼 클릭 시 회원정보 상세 화면으로 이동
- 2 회원정보 상세 내용 확인
- 3 수정 버튼 클릭 시 회원정보 수정 화면으로 이동
- 4 탈퇴 버튼 클릭 시 탈퇴 확인 모달 생성  
탈퇴를 원할 경우 "동의합니다"를 입력 후 탈퇴하기 버튼 클릭

# 6. 마이페이지

**회원정보 변경**

회원정보는 개인정보취급방침에 따라 안전하게 보호되며 회원님의 동의 없이 공개 또는 제3자에게 제공되지 않습니다.

**아이디 정보**

회원구분	기업회원
아이디	seedsoft
이메일주소	company9@gmail.com

**기업 정보**

기업명	<input type="text"/>	기업영문명	<input type="text"/>
사업자등록번호	1234567890	대표자명	고한주
직전년도 매출액	<input type="text"/> 천 원	설립일자	<input type="text"/>
기업규모	대기업	주생산품	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/> 주소찾기		
기업 상세주소	<input type="text"/>		
업종	<input type="text"/> 업종코드 조회	업태	<input type="text"/>
직원수	<input type="text"/>	홈페이지 주소	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>

**소속정보**

이름	<input type="text"/>	부서	<input type="text"/>
직위	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
휴대폰	<input type="text"/>	외국인여부	<input type="checkbox"/>
이메일	littlecity@naver.com	직접입력	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/>	성별	남
주소	<input type="text"/> 주소찾기		
상세주소	<input type="text"/>		
대표아이디 여부	<input type="checkbox"/> * 대표 ID는 1개의 사업자 번호에 1개만 설정할 수 있습니다.		

**4** 취소 **5** 저장

## • 회원정보 변경 — 등록된 회원정보를 변경할 수 있는 화면

- 1 아이디 정보 내용 확인
- 2 기업 정보 내용 수정
- 3 소속정보 내용 수정
- 4 취소 버튼 클릭 시 회원정보 상세 화면으로 이동
- 5 저장 버튼 클릭 시 수정사항 저장 완료

## 6. 마이페이지

한림대학교 산학협력통합플랫폼    기업지원    산학교육    알림마당    정보마당

## 마이페이지

회원정보 변경    **비밀번호 변경**    내 기술이전 상담목록    내 기술상담목록    내 참여 활동 이력

### 비밀번호 변경

현재 비밀번호를 입력한 후 새로 사용할 비밀번호를 입력해주세요.

- ※ 비밀번호는 숫자와 영문 대소문자, 특수문자의 조합으로 9자 이상 입력해주세요.
- ※ 비밀번호 변경 시 생년월일, 전화번호 등 개인정보와 관련된 숫자, 연속된 숫자와 같이 다른 사람이 알아낼 수 있는 비밀번호는 사용을 자제해 주시기 바랍니다.
- ※ 비밀번호는 주기적(분기별 1회 이상)으로 변경해 주시기 바랍니다.

비밀번호 입력

현재 비밀번호	<input type="password"/>	* 숫자, 대문자, 영문자, 특수문자 조합 9자 이상 ~ 20자 이하
새 비밀번호	<input type="password"/>	
새 비밀번호 확인	<input type="password"/>	

**2** 저장

• **비밀번호 변경** — 등록된 비밀번호를 변경할 수 있는 화면

- 1 현재 비밀번호, 새 비밀번호, 새 비밀번호 확인 모두 입력
- 2 저장 버튼 클릭 시 비밀번호 변경 완료

# 6. 마이페이지



• 내 기술이전 상담목록 — 내가 신청한 기술이전 상담목록 및 답변을 확인할 수 있는 화면

- 1 조건에 따라 내가 신청한 기술이전 상담 목록 검색
- 2 row 클릭 시 상담 상세 화면으로 이동
- 3 특허 정보 및 신청자 상세정보 확인
- 4 질문 내용 및 첨부파일 확인
- 5 수정 버튼 클릭 시 질문 수정 화면으로 이동  
\* 답변이 달리기 전까지 수정 가능
- 6 답변 내용 및 첨부파일 확인
- 7 추가 질문하기 버튼 클릭 시 신규 상담 등록 화면으로 이동

### 아이콘 상태


• 화면에 따라 아이콘 상태는 달라질 수 있습니다.