

2026년 1학기 휴학(일반·입대·창업·임신·출산·육아) 및 복학, 자퇴 안내

※ 2026학년도 1학기 휴학 및 복학 관련 공지는 대표홈페이지-학사공지 참고.

1. 접수일자

- 일반·창업·임신·출산·육아휴학 신청기간: 2026.2.19.(목) ~ 5.26.(화)까지 (수업일수 ¾ 이내)
- 입대휴학/자퇴 접수일자: 아래 불가 기간을 제외한 상시 접수
- 휴학신청 불가 기간

구분	일반휴학 신청 불가 기간
정규 수강신청기간	2.9(월) ~ 2.13(금)
수강신청 변경기간	3.3(화) ~ 3.9(월)
수강 철회 및 대체재이수 기간	3.17(화) ~ 3.19(목)
수업일수 3/4 초과일 ~ 성적마감 완료일	5.27(수) ~ 7월 중

2. 신청서식 및 관련서류: 대표 홈페이지 - 학사안내 - 학사정보 - 서식/신청서 참조 [바로가기]

3. 신청방법

▶ 일반·입대휴학 및 자퇴

순서	일반휴학·자퇴 (온라인 제출 불가=>방문 제출 가능)	입대휴학 (FAX·Email 제출 가능)
1	본인 도서대출 확인 → 휴학(자퇴)원 작성 (하단 접수종란 학과·학년·학번·성명만 작성) → 학생 서명 및 보호자는 도장	
1	지도교수 및 학과장(학부장) 교수 면담 및 서명	
2	각 교원으로부터 메일로 회신받은 캡처본 대체가능 또는 각 교원으로부터 메일로 회신받은 캡처본 대체가능	
1	(지도교수조회: 학정시-학적기본-우측상단 본인 '지도교수'확인) (학과장교수: 본 공지 2페이지 참조)	
3	인문대교학팀 방문 후 서면 제출 (온라인 제출 불가)	인문대교학팀 방문 후 서면 제출 or FAX 제출 (FAX 제출 후 학과로 전화 바람)
제출 서류	- 일반휴학원 또는 자퇴원 1부	① 입대휴학원 1부 ② 입영통지서 or 복무확인서 1부 *입대일 미확정인 경우, 일반휴학원 先 제출 → 입영통지서 발급 → 위 절차에 따라 재접수

* 위 절차에서 한 가지라도 누락 시, 접수 불가 유의

※ 현재, 근로진행·현장실습 참여학생 → 장학금 지급완료 및 성적입력 종료 후, 휴학신청

※ 등록금 실납입액 '0원' 학생 → 개강 전 휴학신청 바람.

※ 신입생(편입·재입·외국인학생 제외)은 첫 학기 휴학 불가(입대휴학 제외 /단, 질병으로 인한 휴학 가능하나 세부절차 교학팀 문의)

※ (외국인)휴학/자퇴 시 → 지도·학과장 교수 서명 → 글로벌교류센터담당자 확인서명 → 해당학과로 제출

▶ 창업 및 임신·출산·육아휴학

순서	창업휴학	임신·출산·육아휴학
1	본인 도서대출 확인 → 휴학(자퇴)원 작성 (하단 접수종란 학과·학년·학번·성명만 작성) → 학생 서명 및 보호자는 도장	
2	지도교수 및 학과장(학부장) 교수 면담 및 서명 = 각 교원으로부터 메일로 회신받은 캡처본 대체 가능 (지도교수조회: 학정시-학적기본-우측상단 본인 '지도교수' 확인)	
3	인문대교학팀 방문 후 서면 제출 (온라인 제출 불가)	
4	창업교육센터장, 산학협력단장 허가 필수	
제출 서류	① 창업휴학원 ② 창업계획서	① 임신·출산·육아휴학원 ② 아래 해당 서류 임신·출산 휴학 육아휴학 가족관계증명서 (만 12세 이하의 자녀, 단, 자녀의 신체·정신상 장애로 장기간 요양 필요 시 만 16세 이하)

*위 절차에서 한 가지라도 누락 시, 접수 불가 유의

4. 처리 결과 확인: 학생정보시스템 로그인 - 학사행정 - 학적조회- 학적변동 탭

5. 등록금 반환 관련 사항

- 일반휴학, 창업휴학, 임신·출산·육아휴학: 등록금을 납부한 경우(등록금 반환기준에 의거하여) 반환함.
- 입대휴학: 등록금을 납부한 경우 복학 시 대체, 납부하지 않은 경우 복학 시 등록금 납부

- 일반휴학, 창업휴학, 임신·출산·육아휴학 등록금 반환기준

사유 발생일	등록금 반환 금액	비고
학기개시일 전까지	학과별 등록금의 전액	등록금 전액 반환 기한: 2026.3.3.(화) * 학기개시일(2026.03.03.) 전일이 대체공휴일임에 따라 기한 조정됨
학기개시일로부터 30일 경과 전	학과별 등록금의 5/6 해당액	2026.3.4.(수) ~ 4.01.(수)
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전	학과별 등록금의 2/3 해당액	2026.4.0.(목) ~ 5.4.(월) * 5/1 근로자의날(휴업)임에 따라 기한 조정됨
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전	학과별 등록금의 1/2 해당액	2026.5.5.(화) ~ 6.1.(월) * 학기개시일부터 90일(2026.05.31.)이 주말임에 따라 기한 조정됨
		휴학가능 2026.5.2.(토) ~ 5.26.(화)
		휴학불가능 2026.05.27.(수) ~ 06.01.(월)

※ 휴학은 5/26(수업개시일 3/4이내)까지 가능, 5.27(수)~6/1(월) 기간 중에는 그 외 학적변동 발생 시 등록금 반환기준에 따라 반환됨.

▶ 복학

1. 신청방법: 수강신청 및 등록금 납부(등록)

(수강신청·등록금 납부완료 시, 교무팀에서 일괄 자동복학 처리, 개강 시 학적상태 '재학' 변경)

- 서식/신청서 참조 [바로가기]

2. 복학기간:

- 정규 수강신청기간: 2026.02.09.(월) ~ 02.13.(금) 오후 5시 (학년별 신청기간 상이, 추후 홈페이지 공지 참조)
- 등록금 납부기간: 2026.02.23.(월) ~ 02.27.(금)

3. 기타사항:

- 복학기간 내 복학할 경우: 별도 서류제출 없이 위 기간에 수강신청 완료하면 개강 시 학적상태 '재학' 변경
- 군 전역자 및 귀가조치자 복학: 개강 후 3주차까지 가능(귀가증 첨부하여 복학원 제출), 귀가조치자가 휴학 희망 시, 귀가증 첨부하여 일반휴학원을 소속 단과대학 교학팀으로 제출하여 입대휴학을 일반휴학으로 전환필요.
- 개강이후 복학할 경우(추가등록기간까지): 복학원 작성 후, 지도교수·학과장 허가를 받아 단과대학교학팀 제출
- 해외교환학생파견 대상자의 경우, 현재 학적상태(휴학)인 경우, 복학원 제출 필수

※ 인문대학 학과/전공별 연락처·이메일주소·학부(과)장 교수

구분	전화 (033-248-아래번호)	이메일 (아래주소@hallym.ac.kr)	학부(과)장/전공주임교수 (2026.2.1. 기준)	
			이름	연락처
인문대교학팀	1500	de1500	-	-
인문학부	인문학부장		2026.2.28까지	서은혜
	국어국문학전공	1510	2026.3.1부터	조병식
	철학전공	1550		서은혜
	사학전공	1570		최승락
영어영문학과	1530	de1530		조병식
중국학과	1590	de1590		한수미
일본학과	1610	de1610		조정래
러시아학과	1630	de1630		전성곤
인문대학 FAX	FAX: 033-248-1505			이광태

※ 본인 지도교수 조회: 학생정보시스템 로그인 - 학사행정 - 학적 - 학적조회 탭 - 우측상단 '지도교수' 조회 (교원별 E-mail: 학과·전공별 공식홈페이지 내 교수진 소개 참조)