

(붙임3)

입사 지원서

1. 인적사항			
채용분야		응시번호	
성명	(한글)		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
추가항목	취업지원대상	<input type="checkbox"/> 대상(보훈번호 :) <input type="checkbox"/> 5점 <input type="checkbox"/> 10점	<input type="checkbox"/> 비대상
	장애인	<input type="checkbox"/> 대상(등록번호 :)	<input type="checkbox"/> 비대상
	지역인재	<input type="checkbox"/> 대상(학부소재지 :)	<input type="checkbox"/> 비대상
	경력단절여성	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상
	환기원 경력	<input type="checkbox"/> 청년인턴 수료	<input type="checkbox"/> 비대상
		<input type="checkbox"/> 기간제직 및 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 6개월 이상 2년 미만 근무한 자	
		<input type="checkbox"/> 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 2년 이상 5년 미만 근무한 자	
		<input type="checkbox"/> 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 5년 이상 근무한 자	
	다문화가족 자녀	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상
	북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상
저소득층	<input type="checkbox"/> 대상 (<input type="checkbox"/> 국민기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 한부모가족)	<input type="checkbox"/> 비대상	
자립지원청년	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상	
준고령자	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상	
2. 교육사항			
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.			
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간(이수학점)	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타			
학위 (전문분야 채용 등 필요 시)	전공명	졸업구분	
<input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사		<input type="checkbox"/> 졸업(학위취득) <input type="checkbox"/> 졸업예정 <input type="checkbox"/> 수료	
3. 자격사항			
* 지원직무 관련 자격사항을 기입해 주십시오.			
자격증명	등록번호	발행기관	취득일자
4. 경력사항			

* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

기관명	근무기간	근무형태	근무부서	담당업무

5. 경력사항 및 직무관련 기타활동

* 입사지원서의 경력 및 경험(직무관련 활동, 연구경력 등)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

6. 자기소개서

문항1) (조직이해 및 직무역량) 기술원의 사업분야 중 관심 있는 분야 및 입사 후 기여방법을 본인의 직무 역량 및 강점에 기반하여 서술해 주십시오.

문항2) (대인관계) 다른 사람들과 협력하여 공동의 목표를 달성한 경험이 있다면 어떤 방식으로 했는지, 협업을 이루기 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해 주십시오.

문항3) (문제해결) 예상치 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 책임감을 가지고 적극적으로 끝까지 업무를 수행해내어 성공적으로 마무리했던 경험이 있으면 서술해 주십시오.

문항4) (의사소통) 자신과 의견이 다른 사람을 설득할 때 효과적으로 활용하고 있는 본인만의 대화 방법이나 기술은 무엇이며, 실제로 이런 방법을 사용하여 상대방을 설득했던 사례가 있다면 서술해 주십시오.

본인은 한국환경산업기술원에서 실시하는 직원 채용시험 응시자격자로서 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하오며 만일 허위 사실이 판명되었을 때에는 시험의 무효, 합격의 취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

지 원 자

(서명 또는 인)

한국환경산업기술원장 귀하