

2025년 제4회 직원 공개모집 공고

강원문화재단에서 주관하는 사업의 원활한 추진을 위하여 다음과 같이 직원을 공개모집 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025년 10월 20일

재단법인 강원문화재단 대표이사

1. 채용 개요

구분	직급	인원	계약기간	주요 업무
가	기간제근로자 (기록물관리)	1명	계약일~ '26.11.30.	- 기록물관리 전문요원 (기록물 분류 및 관리·평가·폐기 업무 등)

※ 인건비 예산 상황과 근로자의 업무 수행 능력 등을 종합적으로 판단하여, 총 근로기간이 23개월을 초과하지 않는 범위 내에서 계약 갱신이 가능함

2. 응시요건

가. 공통사항

- 응시 연령 및 성별, 신체조건 제한 없음(블라인드 채용)
 - 단 공고일 기준 만 18세 미만, 근무상한연령(만 60세) 이상인 자는 지원 불가
 - 남자의 경우, 병역을 필한 자 또는 면제된 자
- 채용일부터 근무가 가능한 자
- 강원문화재단 인사관리규정 제20조(결격사유)에 해당하지 않는 자

나. 임용 자격기준(재단 인사관리규정 제8조 및 별표 2)

직급	임용자격기준
기간제근로자	· 사업의 내용 및 업무의 필요성에 따라 채용계획으로 정함

다. 필수사항 및 우대사항

※ **필수사항**은 해당 내용 미기재, 증빙 미제출, 불충족 시 탈락 처리

※ 입사지원서에 작성한 사항(교육, 자격, 외국어, 경력)은 반드시 증빙해야 함(**미제출 시 인정 불가**)

구분	직급	예정직무	필수사항	우대사항
가	기간제 근로자 (기록물 관리)	<ul style="list-style-type: none"> 기록물관리 전문요원 (기록물 분류 및 관리·평가·폐기 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 기록물관리 전문요원 자격증 소지자 또는 기록관리학 석사학위 이상 취득자 <p><세부내용> 접수 마감일 기준 「공공기록물관리에 관한 법률 시행령」 제78조 자격요건에 따른 기록관리학 석사 이상 학위취득자 또는 기록관리학, 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 자로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자</p>	<p><교육사항> - 직무설명서상 기재된 업무관련 교육 이수 실적</p> <p><자격사항> - 우대자격증 없음</p> <p><경력사항> - 예정 직무 분야 유경험</p>

[세부 내용 안내]

- ▶ **분야별 필수사항은 입사지원서 미기재 및 증빙자료 미제출 시 탈락 처리됨**
- ▶ **교육사항**은 지원직무 관련(직무설명서상) 과목 및 교육과정을 이수한 경우 해당내용 기입, 증빙제출
- ▶ 본 채용은 **우대 자격증이 없으므로 계량평가 시 가산점은 부여되지 않음**
- ※ 해당 사항을 지원서에 정확히 작성, 증빙자료를 제출한 지원자에 한하여 필수·우대사항 적용
- ※ 입사지원서 미기재 정보에 대해서는 증빙자료를 제출하더라도 적용 불가
- ※ **모든 증빙자료는 지원서 접수 마감일을 기준으로 충족되어야 함**
- ※ **증빙자료 내 개인정보(학교명, 성별, 주민등록번호, 사진 등) 블라인드 처리 후 제출**
- ※ 제출 자료는 암호 해제 필수(암호화 파일 미접수)
- ※ 제출하는 모든 외국기관 발급 증명서는 번역하여 제출

3. 전형 방법: 서류(1차), 면접(2차, 서류합격자에 한함)

구분	1차	2차
기간제 채용 전형	서류전형	면접전형
합격 인원	예정 인원의 10배수	최종합격, 예비후보자
합격발표	11.11.(화)	11.21.(금)

가. (1차 시험) 서류전형

- 응시자의 적격여부 확인 및 교육·자격·경력·경험, 역량 등에 대한 평가
- 전형서류: 입사지원서(자기소개서) ※ 소정 양식(붙임 1), 이메일 제출
- 평가결과 고득점 순으로 채용 예정 인원의 최대 10배수 선정
- 평가기준 및 배점

구분	배점	평가요소
계량항목*	20	관련분야 교육(학교 교육, 직업훈련, 기타) 10, 우대 자격증 10
비계량 항목	80	경력·경험사항·역량기술 20, 자기소개서 60

* 계량항목은 해당 사항을 입사지원서에 정확히 기재 후 증빙자료까지 제출하여야 인정

나. (2차 시험) 면접전형 * 서류전형 합격자 대상

- 평가방법: 질문답변 방식을 통한 평가
- 총 100점, 평균 70점 미만 또는 위원 과반이 60점 미만 평점 시 불합격
- 평가기준 및 배점

구분	배점	평가요소
개별면접	100	품행 및 자기소개 20, 전문지식 및 응용능력 40 적합성 20, 표현력 20

다. 최종 합격자 결정

- 전형결과, 종합점수 고득점자 1·2위를 임용후보자(1위)·예비 후보자(2위)로 결정
 - 기간제근로자 종합점수 = 면접전형 점수 100%
- 최종합격자 공고 후 임용후보자 등록 포기, 동일 분야 결원(중도퇴사),

임용된 후보자 결격사유 적발 시 합격을 취소하며, 후보군에서 순위에 따라 합격 처리할 수 있음 (최종합격자 발표일로부터 1년 이내)

라. 가점사항

항목	대상	가산비율	제출자료	관련 법령
① 법정 가점	취업지원 대상자	전형별 만점의 10% 또는 5%	보훈처· 보훈지청에서 발급한 취업지원대상자 증명서	「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
	장애인 응시자	면접전형 만점의 3%	장애인증명서	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인
② 사회 형평 가점	저소득층		국민기초생활 수급자증명서	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 자 ※ 수급 기간이 명시된 서류 발급
	한부모 가족		한부모 가족증명서	「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 자 ※ 지원 기간이 명시된 서류 발급
	북한 이탈주민		북한이탈주민 등록확인서	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자
기 타	지역인재		다문화가정을 확인할 수 있는 증빙서류 각 1부	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서 (혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록 사실 증명서(결혼이민자)
		최종학력 졸업증명서	최종학력 기준, 강원특별자치도 내 소재 고등학교 또는 대학교 졸업자	

※ ① 본 채용은 법정 가점은 미적용

- 모집 단위별 최종 선발예정인원이 3명 이하일 경우는 관련 법령 등에 의거 취업지원대상자 가산점 미적용 (단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그 보다 적은 경우 가산점 부여)

※ ② 항목의 증빙은 면접전형 시 제출, 서류전형 합격자 발표 이후 별도 재안내

※ 제출서류는 지원서 접수 마감일까지 유효하게 등록되어 있어야 함

※ 동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함

4. 전형 일정 ※ 전형 일정은 조정될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 공고

추진내용	일자	비 고
채용공고 및 서류접수	(공고) 10.20.(월)~10.30.(목)	- 재단, 채용 홈페이지 등 공고 - 11일 이상, 초일 불산입
	(접수) 10.24.(금)~10.30.(목)18:00	- 이메일(kimhj@gwcf.or.kr) 접수 / 18시까지 도착분
①서류전형	11.3.(월)~11.7.(금)	- 자격요건, 자기소개서 등 서류심사 - 10.31.(금) 적격여부 및 계량사항 점검
서류전형 합격자 발표	11.11.(화)	- 재단 홈페이지 공고 - 면접전형 대상자 발표
②면접전형	11.14.(금)	- 재단 회의실(예정), 서류전형 합격자
인사위원회 개최	11.17.(월) ~ 11.18.(화) 中	- 임용후보자 사전심의
최종합격자 발표	11.21.(금) 예정	- 재단 홈페이지 공고 - 최종합격자 및 예비후보자
임용후보자 등록 / 결격사유 조회	11.26.(수)~11.27.(목) 中	- 임용후보자 구비서류 제출 - 결격사유 및 증빙자료 진위여부 확인
임용(예정일)	12.1.(월)	- 근로계약서 작성 및 근무 개시

5. 채용기간 및 보수

고용형태 및 직급		보수 (단위: 원)		근무조건 및 지역
		상한액	하한액	
기간제 근로자	가	2025년도 학술연구용역 인건비 기준단가 기준 (보조원, 참여율 100%) 월 2,849,404원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 주 5일, 1일 8시간 근로(주 40시간) (근로기준법 적용) ○ 계약기간: 계약일~ '26.11.30. ○ 근무지: 춘천 ○ 임금 외 부가급여(시간외 등)는 재단 보수 규정에 따라 별도 지급

6. 접수 방법

○ 입사지원서 접수: 10. 24.(금) ~ 10. 30.(목), **18:00까지 도착분**

- 접수방법: **이메일(kimhj@gwcf.or.kr) 접수**

※ 재단 소정 양식 작성 요령을 필히 확인 후 작성 및 접수(타 지원서 등 접수 불가)

※ 마감일에는 동시 제출에 의한 전송 지연이나 오류가 발생할 수 있으니, 가급적
여유있게 제출해 주시고 메일이 정상적으로 전송되었는지 확인해 주시기 바랍니다.

- 문의: 강원문화재단 경영기획본부 경영지원팀 ☎ 033-240-1321

7. 제출 자료

제출 시기	제출 자료	제출 방법
원서접수 시, 공통사항	입사지원서 및 증빙자료(필수, 우대사항)	이메일
서류전형 합격자 발표 이후	가점 대상자 증빙자료	별도 안내
최종합격자 발표 이후	임용후보 등록 지원서, 각종 증빙자료 원본	별도 안내

○ 응시자 제출서류: ①~② 자료를 하나의 PDF파일로 이메일 제출

① 입사지원서 ※ 재단 소정 양식

※ 기본인적사항, 교육·자격·경험 또는 경력 사항, 역량기술서, 자기소개서로 구성

※ 경력사항은 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재(제출 자료가 입사지원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 주의 깊게 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.)

② 증빙자료 ※ 재단 소정 양식

※ 개인정보(학교명, 성별, 사진, 주민등록번호 등) 블라인드 처리 후 제출

필수사항

- 분야별 필수사항은 입사지원서 작성 및 증빙을 함께 제출하여야 인정되며 지원서 미기재, 증빙자료 미제출 시 평가점수와 상관없이 탈락 처리됨

직급	필수사항
기간제근로자 (기록물관리 전문요원)	기록물관리 전문요원 자격증 또는 기록물관리학 석사학위 이상 취득

우대사항

(해당자에 한함)

- 교육사항(학교교육, 직업훈련, 기타)은 교육 과정명 및 교육 학점, 이수시간을 명확히 기재하고 증빙자료를 제출하여야 인정
 - * (인정 증빙자료) 학교교육: 해당 과목명과 시간(학점)을 별도 표기한 성적증명서, 직업훈련 및 기타: 교육기관명 및 시간이 기재된 수료증 등

가점사항

(해당자에 한함)

- 가점 대상(취업지원, 장애인, 지역인재 등)에 따른 제출서류는 서류전형 합격자 발표 이후 별도 제출, 개별 안내 예정

경력증명서 제출 안내

- 경력증명서 제출 시 **건강보험자격득실확인서도 같이 제출**해야 하며, 둘 중 하나라도 누락될 경우 인정되지 않음. 단, 건강보험자격득실확인서 제출이 어려운 경우 근로계약서, 금융기관 근로소득납세증명 등을 통해 경력(재직)증명사항을 추가로 입증하여야 함

- * 경력(재직)증명서는 가급적 **최근 6개월 이내 발행분**을 제출하여야 하며, 경력(재직)증명서 제출경력만을 인정(**증빙자료 미제출 시 불인정**)
- * 경력(재직)증명서는 발행기관 직인 및 발급담당자의 날인과 연락처, 응시자의 근무부서, 직책, 담당업무, 근무기간, 상근/비상근 여부 등이 구체적으로 기재되어야 함
- * 제출된 경력(재직)증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 응시자가 경력(재직)증명서 발급부서에서 당해 분야임을 확인받아 제출하여야 함

※ 기준일: 지원서 접수 마감일

- ※ 우대사항에 대한 **증빙자료는 입사지원서와 함께 하나의 PDF파일로 편철하여 이메일 제출**하여야 함

- ※ 제출 자료는 암호해제 필수(암호화 파일 미접수), 최종지원 이후 추가 자료 반영 불가

- ※ 해외 학위 취득 및 경력자는 **한국어 번역공증도 제출**해야 인정

- ※ 제출한 증빙자료는 필수·우대사항 검증에 활용되며 심사위원에게 제공되지 않음

○ 최종합격자 제출자료 ※ 최종 합격자 대상 별도 재안내

- ① 임용 후보등록 지원서 1부(소정양식 별도 제공)
- ② 주민등록 초·등본, 가족관계증명서 각 1부
- ③ 채용신체검사서(채용신체 검사 비용은 재단에서 부담) 1부
- ④ 경력(재직)증명서 등 원본 1부(해당자에 한함)
- ⑤ 건강보험자격득실확인서 등 경력(재직)을 확인할 수 있는 증명서
- ⑥ 각종 교육 및 자격증명서(어학 등) 원본 1부(해당자에 한함)
- ⑦ 취업지원대상자, 장애인 증명서 등 가점사항 원본 1부(해당자에 한함)

8. 응시자 주의사항

가. 본 채용은 블라인드 채용으로써 입사지원 등 채용절차 전 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.

나. 서류전형 합격자는 면접전형에 반드시 응시하여야 하며, 채용예정직무와

관련된 면접전형이 진행됩니다.

- 다. 제출된 서류는 일체 반환 하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
 - 채용절차법 제7조 1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 의무 없음
- 라. 입사지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 마. 응시인원이 채용인원과 같거나 적을 경우, 또는 응시자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있으며, 임용 후 응시원서·각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 및 결격사유가 발견된 경우 임용이 취소됩니다.
- 사. 재단에서는 합격자의 채용분야 경력에 따라 일정기간 수습기간을 부여할 수 있으며, 수습기간 중 학력 및 경력이 사실과 다름이 발견되거나 기타 재단에서 부적당하다고 인정할 때에는 그 임용을 취소할 수 있습니다.
- 아. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 1년 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 자. 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 강원문화재단 홈페이지(<http://www.gwcf.or.kr>) 공고 후 시행됩니다.
- 차. 기타 자세한 사항은 강원문화재단 경영지원팀(☎ 033-240-1321)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시자 제출서류 서식
2. 모집분야 직무설명서
3. 인사관리규정 제20조(결격사유)