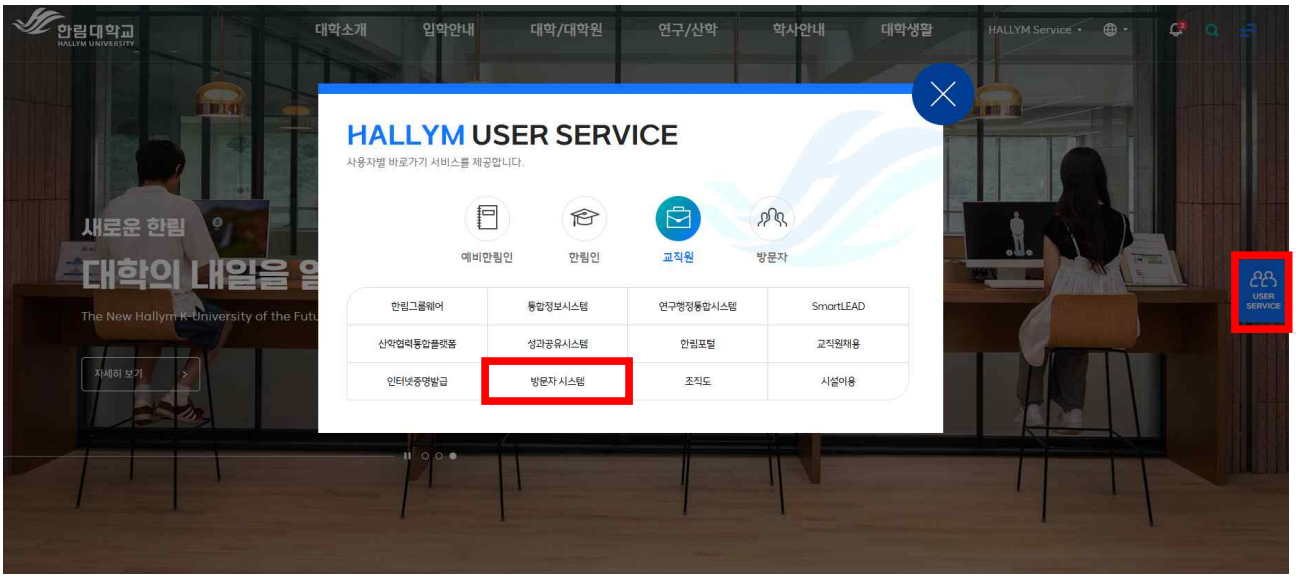
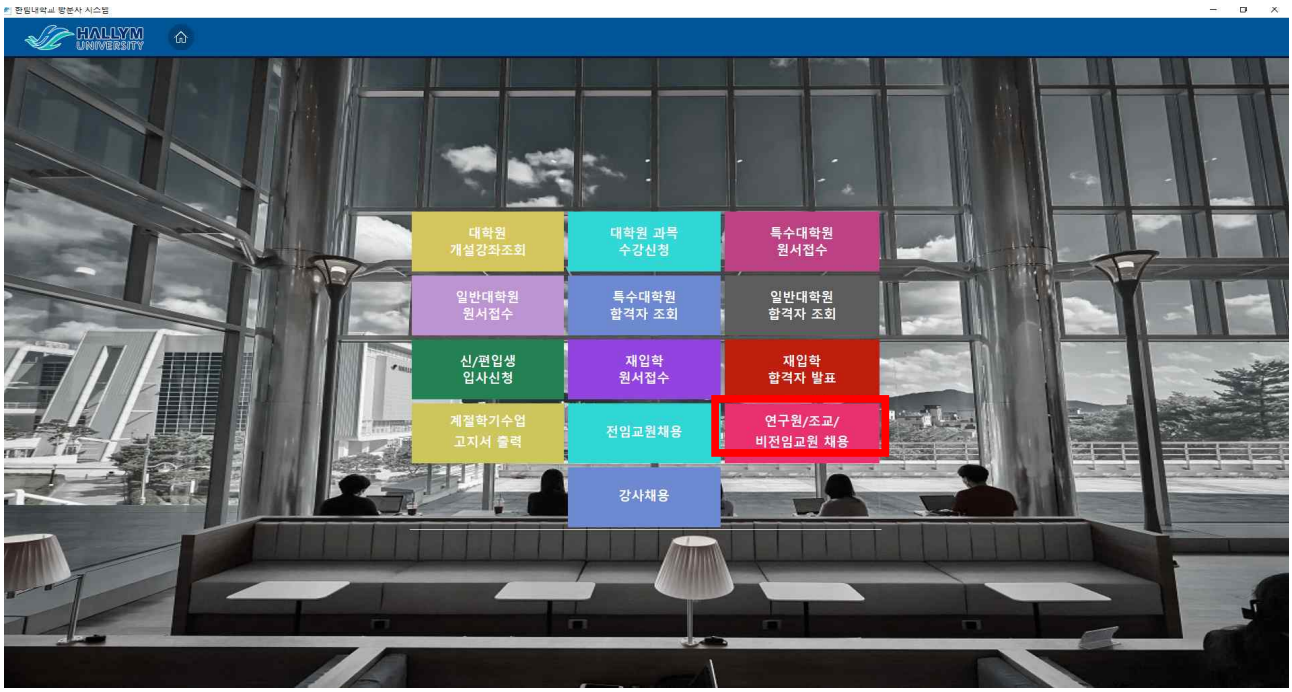
비전임교원 · 연구원 · 조교 온라인 지원안내

2025.09.01.
교원인사팀

1. 본교 홈페이지 접속(USER SERVICE - 교직원 - 방문자시스템)



2. 연구원/조교/비전임교원 채용 - 신규지원 클릭



3. 개인정보취급정책 동의

<개인정보 수집, 이용 및 목적에 관한 내용>

한림대학교는 수집한 개인정보를 오직 채용관련 업무에만 이용하고 있으며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.
■ 개인정보의 수집 및 이용 목적
· 채용기준에 적합성 여부 판단, 고지사항 전달, 본인의 의사표시 사항 처리, 불만사항 처리, 기타 의사소통의 통로 확보
■ 개인정보의 수집 항목
· 이름, 비밀번호, 생년월일, 자택 전화번호, 자택주소, 휴대전화 번호, 이메일, 가족사항, 병역사항, 학력사항, 경력사항, 기타 지원자가 입력한 사항
■ 개인정보의 보유 및 이용기간
· 수집한 개인정보는 채용 관련 업무 종료 시 지체 없이 파기합니다.
■ 지원자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 채용에 불이익이 발생할 수 있습니다.

개인정보 수집, 이용 및 목적에 관한 내용에 동의합니다. ☐

<고유식별정보의 수집, 이용 및 목적에 대한 내용>

한림대학교는 수집한 고유식별정보를 오직 채용관련 업무에만 이용하고 있으며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.
■ 고유식별정보의 수집 및 이용 목적
· 지원여부 확인, 동명이인 방지, 본인 확인
■ 고유식별정보의 수집항목
· 주민등록번호, 외국인등록번호
■ 고유식별정보의 보유 및 이용기간
· 수집한 개인정보는 채용 관련 업무 종료 시 지체 없이 파기합니다.
■ 지원자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 채용에 불이익이 발생할 수 있습니다.

고유식별정보의 수집, 이용 및 목적에 대한 내용에 동의합니다. ☐

<민감정보의 수집, 이용 및 목적에 대한 내용>

한림대학교는 수집한 민감정보를 오직 채용관련 업무에만 이용하고 있으며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.
■ 민감정보의 수집 및 이용 목적
· 채용 업무를 위한 지원자 기본인적사항 파악
■ 민감정보의 수집항목
· 장애정보
■ 민감정보의 보유 및 이용기간
· 수집한 개인정보는 채용 관련 업무 종료 시 지체 없이 파기합니다.
■ 지원자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 채용에 불이익이 발생할 수 있습니다.

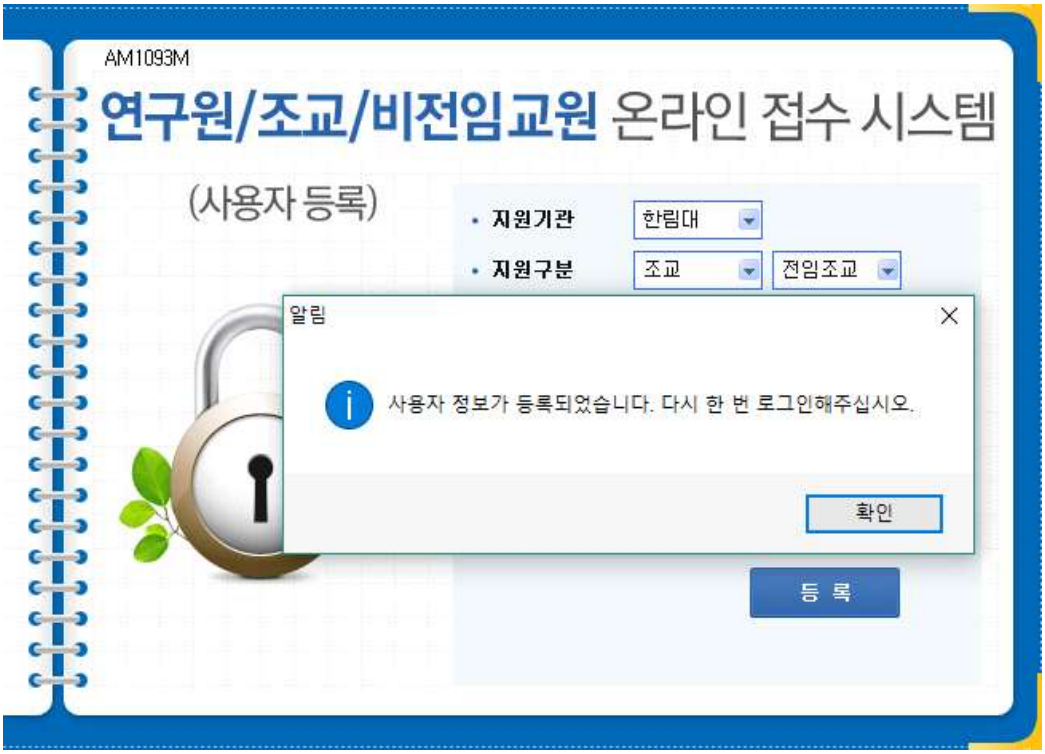
민감정보의 수집, 이용 및 목적에 대한 내용에 동의합니다. ☐

- 모두 체크 후, 하단에 “다음” 클릭

4. 신규지원 화면

- 지원구분 : 지원하려는 직에 맞게 선택
- 생년월일 8자리 (예 : 19770901), 내국인/외국인 선택,
- 성명입력 (외국인의 경우 이름_FIRSTNAME 성_LASTNAME 구분 입력)
- 비밀번호 입력
- 등록 클릭

5. 다시 한 번 로그인 팝업 안내



6. 로그인

- 지원하려는 직을 다시 한 번 선택
- 비밀번호 입력 후, “확인” 클릭

※ 성명 입력 시, 외국인의 경우 “LASTNAME FIRSTNAME” 순으로 입력

7. 제출서류안내

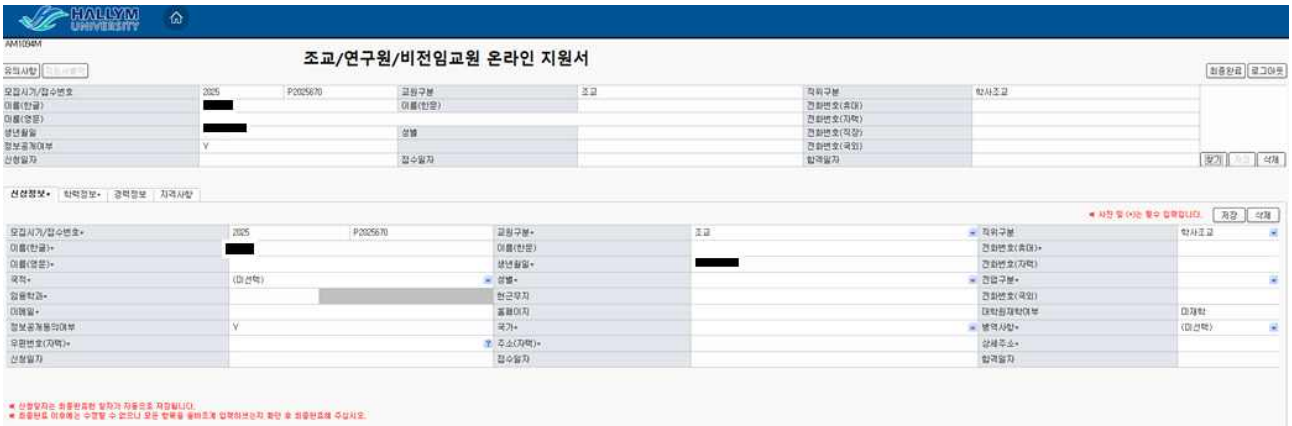
- 닫기 클릭

제출서류 안내

1. 다음의 서류를 임용예정 부서에 임용예정일 15일 전까지 제출해 주시기 바랍니다.

연번	서류명	내용	부수	비고
1	온라인 임용지원서 출력본	온라인 지원 종료 후 출력	1부	
2	학위증명서	학사, 석사, 박사	각 1부	
3	경력(재직)증명서	해당자에 한하며 제출	각 1부	
4	주민등록초본		1부	
5	공무원 채용신체검사서	공무원 채용신체검사서 (건강검진 기록 사본 불가)	1부	
6	통장 사본	급여 입금용	1부	반드시 본인 명의계좌
7	개인정보 제공 및 활용 동의서	온라인 지원 종료 후 출력	1부	

8. 지원서 입력시작



9. 모든 탭의 정보를 정확히 기입하고 우측 상단 최종 저장을 누름

※ 학력 및 경력이 누락되지 않도록 각별히 유의

(예시) 학사 미입력하고 박사만 입력 불가, 주요 경력 미입력 불가

※ 각 탭의 내용 입력 후 반드시 저장을 누르고 다른 탭으로 이동

10. 최종 저장을 눌러서 지원서 작성 완료(수정 불가, 지원서 출력 가능)

11. 왼쪽 상단의 '지원서 출력' 버튼 클릭
- 서명하여 지원자 제출서류와 함께 임용예정 학과에 제출

12. 사번확인 : 한림대학교 통합정보시스템

13. 문의처 : 한림대학교 교원인사팀 033-248-1044