

< 일본학과 졸업논문 작성 관련 지침 >

1. 졸업논문을 통한 졸업은 일본학과 졸업 유보 3회차 학생부터 일본학과장과 조율 하에 가능하며, 해당 학기에 논문심사료(10만원, 보통 학기 종료 1개월 전 공지)를 납부해야만 한다.
2. 주제는 일본학 관련(단, 어학 제외)이며, 졸업논문의 주제로 적합한지 반드시 사전에 본인의 지도교수(학과장)에게 이메일로 문의하여 확인을 받는다. (필요시 이메일 근거자료 제출)
3. 학술지 게재논문의 형식을 참조하여, 목차와 키워드, 각주, 참고문헌 등을 반드시 갖추도록 한다 (본문 및 요지는 한국어 혹은 일본어 둘 중의 하나로 작성하는 것을 원칙으로 한다)

한림일본학의 논문작성요령에 따라 작성하는 것이 바람직하다. [별첨1]

4. 분량은 아래한글문서로 A4 8매 이상 15매 이하로 한다. (표지, 목차, 그림이나 도표, 참고문헌, 요지 등은 분량 계산에서 제외한다) 또한, 영문&일어 초록은 생략 후 한글로 작성한다.
5. 기존 연구업적이나 타인의 저작물(인터넷 게시글 등 포함)을 인용할 경우에는 반드시 출처를 명기해야 하며, 표절인 경우 심사에서 제외한다.
6. 기한 내에 제출된 논문에 한해 일본학과 전임교원 3인 이상으로 구성된 졸업논문심사위원회에서 논문을 심사하고 당락을 결정한다.

## 『翰林日本學』 논문 작성 요령

---

### 1. 일반사항

#### 1) 편집용지

「한글」의 메뉴 ‘모양’의 ‘편집용지(F7)’에서 아래와 같은 기준으로 설정한다.

(일본어 세로쓰기 원고의 경우는 「일본어 세로쓰기 원고 작성요령」에 의한다.)

- 용지 : 사용자정의 (폭 172mm, 길이 243mm), 용지방향 : 좁게. 페이지 마주보기
- 여백 : 위쪽28, 아래쪽32, 안쪽32, 바깥쪽30, 머리말15, 꼬리말0, 제본0.
- 사진이나 그림 등은 스캔하여 그림파일로 첨부하거나 완전한 형태의 원판을 첨부한다.  
(300dpi 이상)

#### 2) 원고분량

위의 규격으로 작성된 용지 25매 이내(요지 포함, 약2만자).

※단, 25매가 넘을 경우 1매당 10,000원이 추가되며 35매가 넘는 경우는 접수하지 않는다.

#### 3) 외래어 표기

문화체육부 고시 제 1995-6호(1995.3.16)의 표기법에 따라 표기하는 것을 원칙으로 한다.

#### 4) 요지

논문말미에 한국어, 일본어, 영어로 작성한다. 한국어와 일본어는 550자~600자 이내, 영어는 200~220 단어 이내로 작성한다.

### 2. 논문작성 요령

#### 1) 논문제목 및 저자명

##### ① 국문 및 영문

글꼴: 신명조, 크기: 16 글자 속성: 진하게, 장평: 90, 자간: -10, 줄간격: 160,  
정렬 방식: 가운데.

##### ② 일문

글꼴: 신명조약자, 기타 국문과 같음.

※ 논문제목이 길 경우에는 글꼴을 장평:95 또는 90, 자간:-5로 한다.

③ 저자명 및 소속과 직위

글꼴: 신명조, 크기: 11, 글자속성: 보통모양, 장평: 90 자간: -10, 간격:160,  
들어쓰기 : 1글자, 정렬방식: 오른쪽

※ 제목과 저자명 사이는 두 줄 띄고, 저자명은 한 칸씩 띄어 쓴다.

④ 연구비 수혜의 경우 제목 뒤에 \*표를 위치자한 후 각주로 기입한다. 각주 번호 '1)'은 블록을 띄워 '글자모양'에서 글자색을 흰색으로 지정하여 감추고, 본문에서 각주가 시작될 때는 '모양'의 '새 번호로 시작'에서 각주 번호를 '1'로 한다.

⑤ 표 만들기 : 가로 10.48, 세로 5.72

'표' 메뉴의 '표 만들기(NT)'에서 '줄 7', '칸 1'로 하여 표가 만들어지면 표의 두 번째 줄에 커서를 놓고 논문제목을 입력, 중앙정렬하고, 2줄을 공란으로 하여 순차적으로 필자명과 소속과 직위를 각각 오른쪽 2칸 들어쓰기 한다.

2) 목차 및 키워드

① 목차 : 표에서 두 줄 내린다.

신명조(한글), 신명조약자(한자), 크기: 9, 글자속성: 보통모양,  
장평: 90 자간: -10, 줄간격: 160, 정렬방식: 왼쪽.

④ 키워드: 원고 내용 중의 주요어구 3-5개를 요지에 이어 기입한다.

(글꼴: 중고딕, 크기: 10, 글자속성: 보통모양, 장평: 90, 자간: -10,  
줄간격: 160)

※ 일문은 글꼴을 신명조약자로 한다.

3) 본문

키워드, 또는 본문과 본문의 큰 제목사이의 위 2줄, 아래 1줄을 띄우고, 큰 제목과 작은 제목 사이는 1줄을 띄운다. 본문과 작은 제목 사이는 띄우지 않으며, 본문의 첫째 줄과 작은 제목은 메뉴 '문단모양'에서 2칸 들어 쓰기 한다.

① 국문-글꼴: 신명조, 크기: 10, 글자속성: 보통모양, 장평: 90, 자간: -10, 줄간격: 160, 정렬방식: 양쪽 혼합

② 일문-글꼴: 신명조약자, 이외 국문과 같음.

③ 큰 제목-글꼴: 신명조, 크기: 12, 글자속성: 보통모양, 장평: 90,  
자간: 0, 줄간격: 160, 정렬방식: 가운데

- ④ 작은 제목-글꼴: 신명조, 크기: 11, 글자속성: 보통모양, 장평: 90, 자간: 0, 줄간격: 160, 정렬방식: 왼쪽

※ 일문의 경우 글꼴만 신명조약자로 바뀌고 나머지는 국문과 동일함.

- ⑤ 인용-상하 한 칸 띄우기, 들여쓰기 좌우 1씩, 크기 9, 이외 본문과 동일함

4) 각주

메뉴의 '입력'에서 '주석'을 클릭하여 각주를 선택한다.

- ① 국문-글꼴: 신명조, 크기: 8, 글자속성: 보통모양, 장평: 90 자간: -10, 줄간격: 160, 정렬방식: 양쪽 혼합
- ② 일문-글꼴: 신명조약자, 이외는 국문과 같음.
- ③ 서지사항은 저자(혹은 필자),(출판년도), 인용쪽수(p,pp)로 표기한다. (예: 홍길동 (1980), 30쪽.)

5) 부호

- ①. 논문이나 작품 이름 표시는 「 」로 한다.
- ② 책이나 신문 이름은 『 』로 로마자로 표기할 때에는 『 』 없이 이탤릭체로 (기울임)한다.
- ③. 이 규정은 본문과 참고문헌에 동일하게 적용된다.

6) 참고문헌

- ① 필자명을 기준으로 국내문헌, 외국문헌의 순서로 정리한다.
- ② 외국문헌은 동양문헌, 서양문헌 순서로, 동양문헌은 일본문헌, 중국문헌의 순서로 정리한다.
- ③ 한국어는 가나다 순, 일본어는 오십음도 순, 영어는 알파벳순으로 한다.
- ③ 동일 저자의 문헌이 2개 이상일 때는 연도별로 선을 그어 표기한다.  
논문제목 : (1)국문(또는 일문) (2)영문
- ④ 저자가 복수일 경우에는 두기 저자 외 「(예) 金水敏 외(1990)」로 표기한다.
- ⑤ 국문-글꼴: 신명조, 크기: 9, 글자속성: 보통모양, 장평: 90, 자간: -10 줄 간격: 160, 정렬방식: 왼쪽  
일문-글꼴: 신명조약자, 이외 국문과 같음.
- ⑥ 참고문헌의 문헌정보는 어학과 문학(일본학 포함) 구분없이 다음과 같은 순서로 표기한다. 단, 한국어와 일본어 서지사항 표시 관례상 한국의 경우는 각 항목 사이에 쉼표를 찍고, 일본어 서지는 출판사와 년도, 인용쪽수 사이에 쉼표를

찍는다.

㉠ 한국어와 일본어 논문의 경우(학위논문 포함)

정명환, 「실존주의와 문학」, 『20세기 이데올로기와 문학』, 서울대학교 출판부, 1980.

中右實 「中間態と自發態」 『日本語學』 10-2 明治書院, 1991년, p.

㉡ 한국어 또는 일본어 단행본의 경우

주영하 외, 『제국 일본이 그린 조선민속』, 한국학중앙연구원, 2006, p.

川口常考 『万葉集の美學と構造』 櫻楓社, 1970년.

㉢ 영어논문의 경우:

Michiko Hasekawa, "Tyranny of Internationalization" *Japan Echo*, Vol.2, No.3, 1986, p.

㉣ 영어 단행본인 경우:

Klaiman, M. H., *The Grammatical voice*. Cambridge University Press, 1991, p.

⑦ 인터넷 자료인용

제작자, 제작년도, 주제명, 웹주소(검색일자)의 순으로 한다.

<예> 김철수 2001년 '일본의 종교적 특색'

<http://www.dasom.com/religin/japan/shiontoh.htm/kk0101.html>(검색일)

⑧ 분량이 많은 경우, 인용부분이 페이지로 표시되지 않기 때문에 오른쪽 바의 위치로 표시한다. 예를 들어 (1/10 Bar)의 뜻은 인터넷 전체 자료의 십분의 일에 해당한다.

<예> 정수용 2002년 '일본역사교과서 바로잡기'

<http://www.freechal.com/histextbook/kk0101.html>(검색일)(1/10 Bar)

7) 요지

① 독립된 페이지로 작성한다.

국문 및 일문 : 700~750자 (공백제외) 영문 : 180~200단어

② 첫째 줄 왼쪽 끝에 【Abstract】 또는 【要旨】 를 기입한다.

③ 요지내용 : 1페이지 이내로 작성한다.

④ 요지서식

▪영문-글꼴: 신명조, 크기: 9(제목은 12), 글자속성: 보통모양,

장평: 90, 자간: -10, 줄간격: 160, 정렬방식: 양쪽 혼합

▪일문-글꼴: 신명조약자, 이외 영문과 같음.

8) 일본어 세로쓰기 원고의 경우 편집위원회가 따로 심의하여 정한다.