일 반 휴 학 원

소 속	(단과)대학		학부(과)		(전공)
	학 년		학번	성 명	
보호자 주 소				연락처	전 화:
					휴대폰:
휴학학기	20 년도 학기 ~ 20 년도 학기까지 (복학예정 : 20 년 학기)				

등록금 환불 대상자 기입란 (등록금 납입 후 휴학하는 학생)

***당해 학기개시일 이후 휴학시 등록금 반환 규정에 따름**

은 행 명	계 좌 번 호	예금주	본인과의 관계

휴학사유(자세히 기록) :

대출도서 여부(O표)		장학금 대상여부 (O표)		분할납부 여부 (O표)			
유	무	국가장학금	교내장학금 성적,추천, 우애,보훈 등	1차	2차	3차	4차

위와 같이 휴학하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

본 인 : (인)

보 호 자 : (인)

※ 본인은 서명 가능하나, **보호자는 반드시 도장을 사용해야 함**

개인정보 수집 및 이용 동의서

일반휴학 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 관련 사항을 알려드리며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.

- □ 개인정보의 수집·이용 목적 : 일반휴학 신청 관련 접수
- □ 한림대학교가 수집·이용할 개인정보 항목 : 성명, 학과, 학번, 생년월일, 주소 등 이력 사항, 전화번호, 계좌정보, 보호자(학부모) 성명, 주소 및 연락처 등 신청서 기재사항
- □ 개인정보의 보유, 이용기간 : 수집·이용 동의일로부터 7년
- □ 신청자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 일반휴학 신청이 취소될 수 있습니다.

□ 동의함. □ 동의하지 않음.

작성자: (서명 또는 인)

학부(과)장 의견 :

년 월 일

지도 교수 : (인)

학부(과)장 : (인)

※ 참고사항

1. 휴학 기간 : **재학중 6학기까지 가능**
   (단, **1회 신청시 2학기까지만 가능**, 필요한 경우 연장 신청 하여야 함)
2. **도서 대출이 있는 경우 휴학처리가 불가능**. 도서 반납 후 휴학원 제출(문의 : 033-248-2812)
3. 복학 예정년도 학기에 **복학 또는 일반휴학 신청을 하지 않으면 학칙에 의거 제적**처리 됨
4. 일반휴학 후 입대하는 경우 영장사본을 첨부하여 **반드시 입대휴학원을 제출**하시기 바람
5. 교내장학금은 휴학시 이연처리 가능/ **국가장학금은 휴학시 취소**
   단, 개강이후 휴학시 한국장학재단 기준에 의거하여 차감 반환.(전액 미반환시 수혜횟수에 포함)

글로벌교류센터 확인 ※외국인 학생 전용
담당자: (인)
접수처 확인
접수자: (인)

- 접 수 증 -

접수번호	학과(부) 및 전공	학년	학 번	성 명	접수처 확인
휴학학기	**접수확인일 ~ 20 년 학기까지 (복학예정 : 20 년 학기)**				

※하단 접수증도 반드시 기재