

2023 한림대학교 의과대학 학생생활 가이드



한림대학교 의과대학
(작성일: 2023.2.28.)

[작성일 기준으로 제작된 학생생활가이드의 내용은 학사일정 및 세부기준변경에 따라 내용이 달라질 수 있습니다. 한림대학교 및 의과대학 홈페이지에서 변경된 내용을 확인하시기 바랍니다.]

한림대학교 의과대학 학생행동규범 Hallym Medical Student Code of Conduct

>> 학습윤리

- 성실하고 책임감 있는 태도로 수업에 임한다.
- 수업에서 대리출석을 하지 않는다.
- 수업에 방해되는 행동을 하지 않는다.
- 협동학습 시 적극적으로 참여한다.
- 과제물 작성 및 제출 시 위조 및 변조, 표절을 하지 않는다.
- 시험에서 부정행위를 하지 않는다.

>> 실습 중 성실과 책임감

- 실습, 강의 및 세미나를 포함한 교육 프로그램에 온전히 참여한다.
- 실습 중 지침을 준수하고 실습 현장에서 무단으로 이탈하지 않는다.
- 실습 중 청결을 유지하고 정해진 복장 규정을 따른다.

>> 부적절한 행동

- 타인에게 언어적, 신체적, 성적 폭력을 가하지 않는다.
- 성별, 나이, 종교, 소득수준, 민족 등을 이유로 타인을 차별적으로 대하지 않는다.
- 환자와의 성적 접촉을 비롯하여 부적절한 사적 관계를 맺지 않는다.
- 음주로 인해 수업과 임상 실습에 방해가 되지 않도록 유의한다.
- 약물을 오남용하지 않으며 불법 약물을 소지 또는 복용하지 않는다.

>> 진료역량 개발과 유지

- 우수한 의학지식과 진료역량을 갖추기 위하여 능동적으로 학습한다.
- 진료 역량의 제한을 인지하되 바람직한 역량을 갖추기 위해 항상 노력한다.
- 환자 및 다른 의료 전문가에게 자신이 의사가 아닌 학생임을 분명히 밝히고, 역량을 넘어서는 행위를 하지 않는다.
- 교수, 상급자 또는 동료 학생이 제공하는 교육적 피드백을 경청하고 수용한다.

>> 교수, 동료 전문가, 행정직원, 동료 학생에 대한 존중

- 교수, 동료 전문가, 행정직원, 동료 학생을 존중하고 예의를 갖춰 행동한다.
- 교수, 동료 전문가, 행정직원, 동료 학생과 원활하고 효과적인 의사소통을 한다.
- 소셜 미디어(social media)에서 동료 학생 및 전문가에 대한 존중을 나타낸다.

>> 환자 존중과 비밀유지

1. 환자를 존중하고 존엄성을 지킨다.
 - 환자 또는 보호자 앞에서 환자를 무시하거나 모욕감을 주는 언행을 하지 않는다.
 - 동료 학생 및 의료인, 혹은 타인에게 환자를 헐뜯거나 무시하는 말을 하지 않는다.
 - 실습 시 실습과 무관한 부적절한 신체 진찰을 하지 않는다.
 - 정치적, 사회적, 경제적, 문화적, 인종적 이유로 환자를 차별하지 않는다.
2. 환자의 비밀 유지
 - 환자의 의무기록을 발설하거나 유출하지 않는다.
 - 공공장소 및 사적인 모임에서 환자 및 보호자의 정보를 누설하지 않는다.
 - 소셜 미디어를 비롯한 온라인 공간에서도 오프라인과 동등하게 환자 정보 보호의 의무를 이행한다.
 - 학습이 아닌 목적으로 환자의 의무기록을 열람하지 않는다.
3. 환자의 자율성을 존중한다.
 - 의료 행위를 시행하기 전 반드시 해당 행위의 목적, 방법 등을 환자에게 설명한다.
 - 의료 행위를 시행하기 전 반드시 환자의 동의 여부를 묻고 자율적인 결정을 하도록 돕는다.
 - 환자의 견해에 동의하지 않더라도 그를 존중하여 신중하게 행동한다.

[목 차]

I. 한림대학교 의과대학 현황

1. 한림대학교 의과대학 역사	-----	6
2. 의과대학 및 병원 현황		
1) 학생현황	-----	7
2) 부속병원 및 교육병원	-----	7
3) 캠퍼스맵	-----	8
3. 사명, 교육목적 및 목표		
1) 의과대학의 사명과 핵심가치	-----	9
2) 교육목적 및 교육목표	-----	10
3) 졸업역량	-----	10
4. 학생관련 위원회 및 조직		
1) 의과대학 조직도	-----	11
2) 학생관련 위원회	-----	12
3) 학생 지원 조직(교학팀)	-----	13
5. 학사일정		
1) 의예과 학사일정	-----	14
2) 의학과 학사일정	-----	16

II. 의과대학 생활 Tips (즐거찾기)

1. 등록 및 수강신청		
1) 등록절차	-----	18
2) 수강신청	-----	20
3) 교육과정	-----	22
4) 수수료 및 졸업 기준	-----	23
5) 공결신청	-----	24
2. 대학 정보 시스템 사용		
1) 학생정보시스템	-----	27
2) 한림 Smart LEAD	-----	28
3) 한림 BeCome	-----	29
3. 장학금		
1) 교내장학금	-----	31
2) 의과대학 장학금	-----	31
3) 국가장학금	-----	33
4) 학자금 용자	-----	34
4. 모바일 학생증발급	-----	35
5. 학생 활동		
1) 의과대학 학생회	-----	34
2) 의과대학 동아리	-----	35
6. 도서관		
1) 일송기념도서관	-----	39
2) 임상 도서실	-----	40
7. 한림대학교 학생생활관	-----	41

Ⅲ. 학생 건강

1. 건강검진 시행		
1) 학내 보험가입 및 신청절차	-----	45
2) 의학과 건강검진 시행	-----	45
2. 보건진료소 이용 및 진료비 감면		
1) 보건진료소	-----	46
2) 진료비 감면	-----	46
3. 학생생활상담	-----	47
4. 학생생활상담	-----	47

Ⅳ. 학생 연구

1. 학생연구 교과과정	-----	50
2. 방학 중 연구학생 프로그램	-----	51
3. 실험실 안전교육	-----	52

Ⅴ. 학교생활지원

1. 학생상담 및 지도		
1) 지도교수제도	-----	54
2) 학년담임제도	-----	54
3) 임상실습 지도교수 제도	-----	54
2. 통학·셔틀버스		
1) 통학버스	-----	55
2) 셔틀버스	-----	56

Ⅵ. 특성화

1. 팀스포츠	-----	58
2. 교환학생 프로그램		
1) 의예과 교환학생프로그램	-----	59
2) 국외임상실습연수학생프로그램	-----	61
3) SCOPE 프로그램	-----	61

Ⅶ. 학교생활지원

1. 유급/제적 기준	-----	63
2. 휴학/복학 신청	-----	64
3. 상벌 및 징계 제도	-----	66
4. 관련 규정	-----	68

I. 한림대학교 의과대학 현황

1. 한림대학교 의과대학 역사	-----	6
2. 의과대학 및 병원 현황		
1) 학생현황	-----	7
2) 부속병원 및 교육병원	-----	7
3) 캠퍼스맵	-----	8
3. 사명, 교육목적 및 목표		
1) 의과대학의 사명과 핵심가치	-----	9
2) 교육목적 및 교육목표	-----	10
3) 졸업역량	-----	10
4. 학생관련 위원회 및 조직		
1) 의과대학 조직도	-----	11
2) 학생관련 위원회	-----	12
3) 학생 지원 조직(교학팀)	-----	13
5. 학사일정		
1) 의예과 학사일정	-----	14
2) 의학과 학사일정	-----	16

1. 한림대학교 의과대학 역사

1) 의과대학 소개

한림대학교 의과대학은 1982년 개교와 함께 정원 80명의 의예과 및 의학과로 개설되어 1984년 의학부를 거쳐 1988년 종합대학교로 승격하면서 현재의 의과대학으로 개편되었다.

1984년 12월 대학부속 병원인 한림대학교춘천성심병원을 개원하여 학생들의 임상실습교육을 담당하게 되었고 2013년 한림대학교동탄성심병원이 개원됨으로써 우리대학은 6개 교육병원을 보유하게 되어 명실 공히 국내 최대의 의료시설을 갖춘 의과대학으로 발전하였다.

의학교육의 세계화 및 국제화를 추진하기 위하여 국제교류에 중점을 두고 1985년 캐나다 앨버타대학교 의과대학을 시작으로 현재 7개국 13개 대학과 교류협약을 체결하여 매년 다수의 학생들을 교환학생으로 파견하여 외국 의과대학에서의 연수 기회를 폭넓게 제공하고 있다.

한림대학교 의과대학은 “풍부한 인간성과 창조적 지성을 지닌 좋은 의사 양성”이라는 교육 목적과 “환자 중심의 진료 및 소통 능력을 갖춘 의사, 올바른 윤리관을 갖추고 전문기술 능력을 지속 개발하는 의사, 사회·국가·인류에 공헌하는 의사, 국제 사회 활동 능력을 갖춘 의사 양성”이라는 교육 목표를 실현하기 위하여 끊임없는 변화와 성장을 거듭하고 있다.

2) 의과대학 연혁

Since 1982	
1980	1982.01 개교와 함께 의예과(정원 80명)로 시작 1984.12 한림대학교춘천성심병원 개원 1986.10 한림대학교강동성심병원 개원 1987.11 의학과 대학원 석사과정 신설 1988.11 종합대학교로 승격 및 의과대학으로 개편 1989.11 의학과 대학원 박사과정 신설
1990	1996.10 한국대학교육협의회 의학과 우수평가 인정 1999.03 한림대학교성심병원개원
2000	2002.12 미국 컬럼비아 의과대학 교류협약 2006.11 일본 나고야시립대학교 교류협약 2007.02 국내 의과대학 최초 White Coat Ceremony 개최 2007.12 일본 나가사키대학교 교류협약 2008.09 핀란드 오울루 의과대학 교류협약 2009.02 미국 조지워싱턴 의과대학 교류협약 2009.03 한국의학교육평가원 의과대학 인증평가 획득 2009.08 의과대학 임상수기실습센터 개소
2010	2010.02 일본 교토부립 의과대학 교류협약 2010.10 이탈리아 파도바대학교 교류협약 2010.11 스웨덴 웁살라대학교 교류협약 2011.03 제1회 임상중개연구 심포지엄 2012.10 의과대학 팀바탕학습실 개소 2013.05 한림대학교동탄성심병원 개원 2015.01 의학교육평가원 의과대학 Post2주기 인증평가 획득 2018.12 의학교육평가원 의과대학 인증평가 획득
2020	2021.12 한림의대-강원의대 교류협정 체결 2022.12 의학교육 평가인증(2023.3.1.-2027.2.28.) 2023.02 의학과 제36회 학위수여식 (누적 졸업생 2,642명)

2. 의과대학 및 병원 현황

1) 학생 현황

가. 입학생 현황 : 입학정원 76명 + 정원의외 2명(농어촌전형)

나. 졸업생 현황 : 2023년 2월 졸업자 포함 2,642명

졸업년도(학번)	인원	졸업년도(학번)	인원	졸업년도(학번)	인원	졸업년도(학번)	인원
1988(1982)	41	1998(1992)	68	2008(2002)	75	2018(2012)	74
1989(1983)	72	1999(1993)	71	2009(2003)	73	2019(2013)	67
1990(1984)	69	2000(1994)	79	2010(2004)	69	2020(2014)	59
1991(1985)	76	2001(1995)	74	2011(2005)	69	2021(2015)	79
1992(1986)	82	2002(1996)	82	2012(2006)	78	2022(2016)	80
1993(1987)	59	2003(1997)	75	2013(2007)	82	2023(2017)	78
1994(1988)	82	2004(1998)	79	2014(2008)	69		
1995(1989)	77	2005(1999)	97	2015(2009)	68		
1996(1990)	71	2006(2000)	65	2016(2010)	68		
1997(1991)	79	2007(2001)	79	2017(2011)	77		

2) 부속 병원 및 교육병원

병원명	위치	대표번호
한림대학교 춘천성심병원	강원도 춘천시 삭주로 77	033-248-5000
한림대학교성심병원	경기도 안양시 동안구 관평로 170번길 22	031-380-1500
한림대학교강남성심병원	서울특별시 영등포구 신길로 1	1577-5587
한림대학교한강성심병원	서울특별시 영등포구 버드나무로7길 12	02-2639-5114
한림대학교동탄성심병원	경기도 화성시 큰재봉길 7	1522-2500
강동성심병원	서울특별시 강동구 성안로 150	1588-4100

3) 캠퍼스맵



- | | | | |
|----------------------------------|-------------------|-------------|-------------|
| 1 공학관 | 2 대학본부-인문1관 | 3 의학관 | 4 인문2관 |
| 5 대학본부별관 | 6 실험동물센터 | 7 자연과학관 | 8 생명과학관 |
| 9 Campus Life Center | 10 사회·경영1관 | 11 일송아트홀 | 12 창업보육센터 |
| 13 사회·경영2관 | 14 국제관 | 15 국제회의관 | 16 기초교육관 |
| 17 일송창의비전관 | 18 한림레크리에이션센터 | 19 학군단 | 20 실내테니스장 |
| 21 한림중개의과학연구원 | 22 산학협력관 | 23 도헌글로벌스쿨 | 24 학생생활관 1관 |
| 25 학생생활관 2관 | 26 학생생활관 3관 | 27 학생생활관 4관 | 28 학생생활관 5관 |
| 29 학생생활관 6관 | 30 학생생활관 7관 | 31 학생생활관 8관 | 32 체육 기자재실 |
| 33 H Stadium
(골프장, 테니스장, 농구장) | 34 ILSONG Stadium | 35 씨름장 | 36 온실 |
| | 37 한림대학교 춘천성심병원 | | |

★ 강의실 찾기 : 강의실 번호(건물번호+층수+호실, 예: 3201강의실 -> 의학관 건물번호(3)+2층+1호실)

3. 사명, 교육목적 및 목표

1) 의과대학의 사명과 핵심가치

사명

● 한국 의료의 주춧돌이 되자

“ 땅에 묻혀서 주춧돌이 되어라,
다른 사람을 내세우고 너는 뒷받침해라. ”

학교법인 일송학원 설립자 윤덕선 박사

— 풍부한 인간성과 창조적 지성을 지닌 좋은 의사 양성

좋은 의사란, 환자를 보살피는 일을 최고의 관심사로 여기고 최신 지식과 술기를 평생 익히고 행할 수 있으며 환자는 물론 동료와 좋은 관계를 유지하고 정직과 신뢰를 바탕으로 성실하게 행동하는 의사를 말한다.

— 지역 주민과 인류 건강에 이바지하는 의학 연구 선도

한림의학 연구는, 세계 수준의 연구 성과 창출을 지향하는 한편, 지역 주민의 건강 향상에 이바지하는 연구다. 대학은 연구를 위한 연구가 아니라 지역 주민과 인류 건강에 기여하는 연구를 하도록 노력하여야 한다.

— 대학의 교육과 연구, 진료에 걸친 사회적 책무 이행

대학의 사회적 책무는 봉사에 국한되지 않는다. 대학 본연의 기능인 교육과 연구, 진료가 지역사회의 안녕과 발전에 이바지하도록 노력하여야 한다. 이를 위해서는 체계적인 접근이 필요하다.

핵심 가치



책임

자신의 행동에 책임을 지자.
환자에 대한 책임을 잊지 말자.
사회적 책임을 다하자.



협동

동료와 힘을 합쳐 좋은 교육과 연구,
진료를 실천하자.
서로 소통하고 팀워크를 중시하자.



도전

새로운 시도를 하자.
실패를 두려워하지 말자.
다시 도전할 수 있도록 준비하자.

2) 교육목적 및 교육목표

▣ 교육목적

한림대학교 의과대학 의예과 및 의학과는 풍부한 인간성과 창조적 지성을 지닌 좋은 의사를 양성함을 교육목적으로 한다.

[좋은 의사(good doctor)란, 환자를 보살피는 일을 최고의 관심사로 여기고, 최신의 지식과 술기를 익히고 행할 수 있으며, 환자는 물론 동료와 좋은 관계를 유지하고, 정직과 신뢰를 바탕으로 성실하게 행동하는 의사를 말한다]

▣ 의학과 교육목표

교육목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 의사를 양성함을 교육목표로 한다.

- 1. 환자중심의 진료 및 소통능력을 갖춘 의사
- 2. 올바른 윤리관을 갖추고 전문가적 능력을 지속 개발하는 의사
- 3. 사회, 국가, 인류에 공헌하는 의사
- 4. 국제사회 활동 능력을 갖춘 의사

3) 졸업역량(exit outcomes)

한림대학교 의예과 및 의학과 학생들은 교육목표에 따라 졸업할 때까지 다음과 같은 졸업역량(exit outcomes)을 갖추어야 한다.

교육목표	졸업역량
환자중심의 진료 및 소통능력을 갖춘 의사	1. 기본 지식과 술기
	2. 환자중심의 소통과 협력능력
올바른 윤리관을 갖추고 전문가적 능력을 지속 개발하는 의사	3. 전문가적 직업윤리
	4. 자기주도적 학습 및 자기개발과 관리능력
	5. 기본적인 연구능력
사회, 국가, 인류에 공헌하는 의사	6. 사회봉사
	7. 리더쉽
국제사회 활동 능력을 갖춘 의사	8. 국제 활동에 필요한 외국어 구사능력

2) 학생관련 위원회

위원회명		주요 업무내용	학생위원
의과대학교육과정위원회		의과대학 교육과정 개발, 평가, 운영 등	학생회장
소위원회	의예과소위원회	의예과 교육과정 개발, 평가, 운영 등	의예과 학생회장
	기초교육소위원회	기초교육 교육과정 개발, 평가, 운영 등	의학과 1학년 학생대표
	통합교육소위원회	통합교육 교육과정 개발, 평가, 운영 등	
	임상실습소위원회	임상실습 교육과정 개발, 평가, 운영 등	
장학위원회		장학생 선발, 장학제도 개선	
학생지도위원회		학생 지도 및 복지, 상벌에 관한 사항	학생 대표
학생선발위원회		학생 입학 및 선발	

3) 학생 지원 조직

가. 의과대학 보직단

보직명	성명	소속	담당업무
의과대학장	김동준	춘천성심병원 소화기내과	
교무부학장 의학과장	서준교	의학유전학교실	교원인사, 기획예산, 기초의학교육과정, 기타 행정
임상의학부학장	이명구	춘천성심병원 호흡기내과	임상의학교육과정, 선택과정 운영, 임상수기실습센터 운영
학생부학장 의예과장	김성찬	생화학교실	학생지도, 입학, 의예과 교육과정, 장학복지
연구부학장 대학원 의학과장	김철호	춘천성심병원 신경과학교실	연구지원, 국내 외 대학원 교류
교육부학장	김미영	동탄성심병원 가정의학교실	의학교육 총괄, 국내 외 대학 및 의료기관간 교류, 기타 대외협력

■ 병원별 교육연구부장 및 학생교육담당교수(2023-1학기 기준)

병원	교육연구부장		학생교육담당			
			3학년		4학년	
	성명	소속	성명	소속	성명	소속
춘천성심병원	박규태	순환기내과	이진원	외과	박규태	순환기내과
한림성심병원	정국현	외과	최이화	마취통증의학과	노혜미	신경외과
강남성심병원	김도형	신장내과	최민규	가정의학과	이재갑	감염내과
동탄성심병원	최일	신경외과	신선희	소아청소년과	김종완	외과
강동성심병원	김상석	피부과	정진철	외과	김성은	순환기내과

■ 의과대학 교학팀

구분	성명	직위	연락처 (E-Mail)	담당업무
의대교학팀	신 건 탁	팀장	033-248-2504 ktshin@hallym.ac.kr	의과대학 업무 총괄 의과대학 발전위원회 학생생활 및 행사 지원 의과대학 학생교류 등 의과대학 장비기기 및 공간조정
	정 정 구	주임	033-248-2502 jeong2gu@hallym.ac.kr	의과대학 교원인사 및 업적평가 업무 신임교원 워크숍, 전체주임교수회의 의과대학 제 규정, 위원회 대학원의학과 분자의과학협동과정 지원
	정 혜 윤	직원	033-248-2501 de2501@hallym.ac.kr	학부 교육과정 운영(의예과, 의학과 1, 3학년) 의사국가시험(필기 및 실기) 운영 비교과 프로그램 지원
	송 영 준	직원	033-248-2506 de2502@hallym.ac.kr	학부 교육과정 운영(의학과 2, 4학년)
	염 인 실	직원	033-248-2505 isyoun@hallym.ac.kr	학부 입시 및 학생 업무 의과대학 발전기금 및 후원기금 운영 의과대학 교원인사(연구원, 조교) 업무 의과대학 예산, 장학 업무 의과대학 산하 연구소 관리 총괄 의과대학 후원회 및 총동문회 지원 한림대학교의학교육연구재단 운영
	이 은 경	연구원	033-248-2510 de2510@hallym.ac.kr	의학교육 워크숍 및 교원연수 개최 운영 의학교육 평가인증(자체평가) 임상종합시험, CBT시험, 임상종합평가 등 기초-임상통합교육 프로그램
	이 승 희	학사조교	033-248-2503 de2503@hallym.ac.kr	대학원 의학과 학사지원 분자의과학 협동과정 학사지원 한림의학세미나 등 각종 학술회의 개최 JCR 논문검색
	성 한 용	학사조교		학부 교육과정 운영 지원
	김 상 래	학사조교	033-248-2514	병리학교실, 사회의학교실 업무 지원
	-	학사조교	033-248-2515	생화학교실, 약리학교실 업무 지원
	강 다 희	학사조교	033-248-2516	해부신경생물학교실, 기생충학교실, 의학유전학교실 업무 지원
	이 나 경	학사조교	033-248-2517	미생물학교실, 생리학교실 업무 지원

구분	성명	직위	연락처 (E-Mail)	담당업무
임상수기실습센터	박 승 자	연구원	033-248-2513 de2513@hallym.ac.kr	임상수기실습센터 운영 - OSCE 및 CPX 교육 - 의학과 진료역량개발 교육과정 운영 - 의학과 임상의학입문 교육과정 운영 임상수기 및 OSCE 장비 활용 실습 지원 TBL Room 업무 총괄
TBL Room	-	학사조교	033-248-2501,2518 de2518@hallym.ac.kr	TBL Room(팀-바탕학습실) 운영 홈페이지 개발 및 운영 E-mail 서버 운영 의과대학 홍보 및 홈페이지 운영 의과대학 수업용 기자재 장비 관리 병원 PK룸 장비 및 시설 관리

5. 학사일정

1) 의예과 학사일정 (한림대학교 학사일정)

▶ 1학기

2023년 3월							학사일정
일	월	화	수	목	금	토	3. 1.(수): 개강, 학기 개시일 3. 2.(목): 입학식 3. 2.(목) ~ 3. 7.(화): 수강신청 변경, Vision Break 3. 9.(목): 교무회의 3. 14.(화) ~ 16.(목): 수강철회 및 대체재이수 신청 3. 29.(수): 수업일수 1/4
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

2023년 4월							학사일정
일	월	화	수	목	금	토	4. 13.(목): 교무회의 4. 19.(수) ~ 25.(화): 중간시험 4. 25.(화): 수업일수 1/2
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							

2023년 5월							학사일정
일	월	화	수	목	금	토	5. 1.(월): 근로자의날 / 5. 5.(금): 어린이날 5. 11.(목): 교무회의 / 5. 15.(월): 개교기념일 5. 16.(화) ~ 18.(목): 비봉축전 5. 25.(목): 수업일수 3/4 5. 27.(토): 부처님오신날 5. 29.(월): 대체공휴일
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

2023년 6월							학사일정
일	월	화	수	목	금	토	6. 6.(화): 현충일 / 6. 7.(수) ~ 13.(화): 강의보충기간 6. 8.(목): 교무회의 6. 14.(수) ~ 20.(화): 기말시험 6. 20.(화): 수업종료, 6. 21.(수): 하계방학 시작 6. 21.(수) ~ 8. 1.(화): 하계 계절수업 6. 27.(화): 성적제출마감, 6. 28.(수) ~ 29.(목): 성적이의신청
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

2023년 7월							학사일정
일	월	화	수	목	금	토	7. 25.(화) ~ 27.(목): 2학기 수강신청 사전수요조사
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

2023년 8월							학사일정
일	월	화	수	목	금	토	8. 14.(월) ~ 21.(월): 2학기 수강신청 8. 15.(월): 광복절 8. 21.(월) ~ 25.(금): 재학생 등록 8. 23.(수): 8월 졸업 기준일(학위수여식: 2024. 2월 개최) 8. 24.(목) ~ 25.(금): 하계 교수세미나 8. 28.(월): 개강, 학기 개시일
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

▶ 2학기

2023년 9월							학사일정
일	월	화	수	목	금	토	8. 28.(월): 개강, 학기 개시일 8. 28.(월) ~ 9. 1.(금): 수강신청 변경, Vision Break 9. 7.(목): 교무회의 9. 13.(수) ~ 15.(금): 수강철회 및 대체재이수 신청 9. 22.(금): 수업일수 1/4 9. 28.(목) ~ 30.(토): 추석 연휴
	8/28	8/29	8/30	8/31	1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

2023년 10월							학사일정
일	월	화	수	목	금	토	10. 3.(화): 개천절 10. 9.(월): 한글날 10. 12.(목): 교무회의 10. 16.(월) ~ 20.(금): 중간시험 10. 26.(목): 수업일수 1/2
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

2023년 11월							학사일정
일	월	화	수	목	금	토	11. 9.(목): 교무회의 11. 23.(목): 수업일수 3/4
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

2023년 12월							학사일정
일	월	화	수	목	금	토	12. 7.(목): 교무회의 12. 11.(월) ~ 14.(목): 강의보충기간 12. 15.(금) ~ 21.(목): 기말시험 12. 21.(목): 수업종료, 12. 22.(금): 동계방학 시작 12. 22.(금) ~ 2024. 1. 15.(월): 동계 계절수업 12. 25.(월): 성탄절 / 12. 28.(목): 성적제출 마감 12. 29.(금) ~ 2024. 1. 2.(화): 성적이의신청
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

2024년 1월							학사일정
일	월	화	수	목	금	토	1. 1.(월): 신청 1. 16.(화) ~ 18.(목): 2024-1학기 수강신청 사전수요조사
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

2024년 2월							학사일정
일	월	화	수	목	금	토	2. 5.(월) ~ 12.(월): 2024-1학기 수강신청 2. 9.(금) ~ 11.(일): 설날연휴 2. 12.(월): 대체공휴일 2. 19.(월) ~ 23.(금): 재학생 등록 2. 21.(수): 2023학년도 제39회 학위수여식 2. 22.(목): 전체교수회의 2. 26.(월): 신/편입생 수강신청
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29			

2) 의학과 학사일정

<2023-1학기>

1학기	(8주)	(7주)	(6주)	(5주)	(4주)	(3주)	(2주)	(1주)	1주	2주	3주	4주	5주	6주	7주	8주	9주	10주	11주	12주	13주	14주	15주	69-616
1학년																								제시형
2학년																								제시형
3학년																								제시형
4학년																								제시형

<2023-2학기>

2학기	(10주)	(9주)	(8주)	(7주)	(6주)	(5주)	(4주)	(3주)	(2주)	(1주)	1주	2주	3주	4주	5주	6주	7주	8주	9주	10주	11주	12주	13주	14주	15주	16주	1211-1215
1학년																											기총평 ¹⁾ 제시형
2학년																											기총평 ²⁾ 제시형
3학년																											기총평 ³⁾ 제시형
4학년																											기총평 ⁴⁾ 제시형

가. 3, 4학년 실습교육과정은 조별 일정이 다르므로 조별일정표 참조, 나) 1) 기초의학종합평가, 2) 통합과정종합평가, 3) 임상의학기초평가, 4) 임상의학종합평가.
다. 교육과정 일정(안)은 사정에 따라 변경될 수 있음.

Ⅱ. 의과대학 생활 Tips (즐거찾기)

1. 등록 및 수강신청	
1) 등록절차	18
2) 수강신청	20
3) 교육과정	22
4) 수료 및 졸업 기준	23
5) 공결신청	24
2. 대학 정보 시스템 사용	
1) 학생정보시스템	27
2) 한림 Smart LEAD	28
3) 한림 BeCome	29
3. 장학금	
1) 교내장학금	31
2) 의과대학 장학금	31
3) 국가장학금	33
4) 학자금 융자	34
4. 모바일 학생증발급	35
5. 학생 활동	
1) 의과대학 학생회	34
2) 의과대학 동아리	35
6. 도서관	
1) 일송기념도서관	39
2) 임상 도서실	40
7. 한림대학교 학생생활관	41

1. 등록 및 수강신청

1) 등록 절차

학생은 지정된 등록기간에 등록금을 납부하고 등록을 하여야 합니다. 등록 절차는 등록금 납입(신입학생은 입학금 추가)과 수강신청 두 가지를 모두 완료하여야 합니다.

- | |
|---|
| * 한림대학교 홈페이지 참조 : 학사지원 - 등록 - 등록안내
https://www.hallym.ac.kr/hallym_univ/sub05/cP4/sCP1/tab1.html |
| * 2023학년도 1학기 등록일정 안내 바로가기
https://www.hallym.ac.kr/hallym_univ/sub05/cP4/sCP2.html |

가. 등록금 납부

- 1) 기간 : 매 학기 개강 전 지정된 날짜
- 2) 장소 : 지정된 시중은행 전국지점의 창구 또는 인터넷 뱅킹으로 납부, 현대카드 인터넷 신용카드납부
- 3) 복학, 재입학, 소속변경, 전공변경, 유급 등의 사유로 학적이 변동되었을 때는 변동된 학년도의 등록금을 적용함.
- 4) 등록기간에 등록금을 납부하지 못했을 경우에는 학기 개시 후 지정된 추가등록기간에 등록금을 납부하여야 함.

나. 등록금 납부 방법

은행창구납부, 전자금융서비스(인터넷), 인터넷 신용카드납부(현대카드) 3가지 방법으로 납부 가능

다. 등록금 분할 납부

- 신청자격	매학기 학부 등록대상자 (신·편입생 및 재입학생 첫 학기 학생은 제외)
- 분납신청 절차 및 주의사항	학생정보시스템을 통해서 분할납부 신청(2회 또는 4회) 분납기한 내에 납부하지 못할 경우 학칙에 의거 제적 처리됨 학적변동(일반휴학, 입대휴학, 자퇴) 사유 발생 시 미납부한 등록금 잔액은 필히 납부해야 함
- 신청 및 등록 방법	학교 홈페이지 - 학생정보시스템 - 로그인 - 학사행정 - 등록 - 등록금 분할납부 신청(2회 또는 4회 선택) - 분할납부고지서 출력 (분할납부고지서는 분할납부 신청일 다음날 출력 가능함)

※ 학비감면 분은 마지막 회차(4차)부터 차감 (실납입액을 4회로 분할납부 하는 것이 아님)
 ※ 선택경비(학생회비 및 교지대) 납부 의사가 있는 경우 반드시 1차분 납부 시 분할납부 등록금과 선택경비를 함께 납부.

라. 장학생 등록

(1)등록금고지서에 감면(장학금) 금액이 표시된 경우	- 등록고지 이전에 장학생으로 선발된 학생 - 등록금고지서의 차감액만 납부하면 등록 완료 ※ 필수 수납금액이 0원인 경우 등록금 납부마감일 학교에서 자동으로 등록처리
(2)학생지원팀 및 외부장학재단에서 장학생으로 추가 선발된 경우	- 등록금 고지 후 장학생으로 선발된 학생을 말하며 - 일반 재학생과 같은 방법으로 우선 등록하고, 개강 이후 해당 장학금액을 본인계좌로 지급함
(3)장학금 수혜 자격 유지	- 장학생이 (일반, 입대)휴학하는 경우 등록하지 않고 휴학을 하여도 장학생의 자격은 유지 가능. (단 국가장학금, 복지장학금은 제외)

마. 등록금 반환

- (1) 당해 학기 개시일(입학생의 경우에는 입학일을 말한다. 이하 같다)전일까지 본인의 진로변경, 질병, 사망, 천재지변 또는 기타 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없는 경우에는 이미 납부한 등록금의 전액을 반환함.
- (2) 당해 학기 개시일 이후에 전향의 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 아니하되, 다음 구분에 따라 등록금(입학금은 제외한다)을 반환함.

■ 등록금 반환 기준 안내

사유발생일	반환금액
학기개시일로부터 30일 경과전	등록금의 5/6 해당액
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과전	등록금의 2/3 해당액
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과전	등록금의 1/2 해당액
학기개시일 90일 경과후	반환하지 아니함

- 수업개시일을 학기개시일로 본다.

바. 등록금고지서 출력방법

학생정보시스템 로그인 > 학사행정 > 등록 > 등록금고지서 > 출력

※ 등록금 납부 후에는 납부 고지서 출력이 불가함에 따라 필요시 납부 전 출력/보관 필요

※ 학생정보시스템 바로가기 : <https://was1.hallym.ac.kr:8087/hlwc/mdi/Login.html>

사. 교육비납입증명서(납부확인용) 출력방법

학생정보시스템 로그인 > 학사행정 > 등록 > 교육비납입증명서 > 출력

※ 교육비납입증명서는 등록금 납부 후, 익일 9시부터 출력 가능

※ 등록금 납부한 학생에 대하여, 수납 마감 집계 후 당일 19시 이후 수납결과 문자 발송

2) 수강신청

가. 수강신청 시기와 절차

- (1) 매학기 수강신청은 개강 전에 실시된다. 학생은 수강신청 공고를 충분히 숙지한 다음, 수강신청 기간에 인터넷을 통해 신청과목을 입력해야한다.
- (2) 필요한 경우 학과사무실의 학사상담이나 지도교수의 지도를 받을 수 있으며, 반드시 학년별 지정된 날짜에 수강신청을 하여야 한다.
- (3) 수강신청 방법 : 수강신청 기간 중, 아래 방법 중 한 가지를 선택하여 수강신청

- | | |
|--|---|
| ■ 웹 수강신청 (크롬, 파이어폭스 브라우저에 최적화되어 있습니다.) | |
| ① 학교 메인 홈페이지를 통해 접속
(https://www.hallym.ac.kr/) | ② 수강신청 사이트 바로 접속
(https://haksa.hallym.ac.kr/hluv/) |
| ■ 모바일 수강신청 : '한림대 수강신청' 앱 설치(기 설치자는 업데이트 후 사용) → 로그인 → 수강신청 | |

※ 로그인 아이디는 학번이므로, 학번 조회 후 로그인 및 강좌 조회 가능

(수강신청 사이트 접속 후 [조회] → [개설과목조회]에서 강좌 및 시간표 조회 가능)

※ 수강신청 사이트 로그인 화면에서 “수강관련 공지” 및 “수강신청 매뉴얼” 확인 가능

(주 사용방법은 수강신청사이트 및 모바일 앱 접속 후 사용자 매뉴얼(WEB, 모바일용)을 다운로드 가능하니, 확인하여 주시기 바랍니다.)

- 수강신청 사용자 매뉴얼(WEB 용): [https://haksa.hallym.ac.kr/html/manual/web_manual.pdf?fake=Tue%20Apr%2019%202022%2020:04:05%20GMT+0900%20\(%ED%95%9C%EA%B5%AD%20%ED%91%9C%EC%A4%80%EC%8B%9C\)](https://haksa.hallym.ac.kr/html/manual/web_manual.pdf?fake=Tue%20Apr%2019%202022%2020:04:05%20GMT+0900%20(%ED%95%9C%EA%B5%AD%20%ED%91%9C%EC%A4%80%EC%8B%9C))

- 수강신청 사용자 매뉴얼 (모바일): [https://haksa.hallym.ac.kr/html/manual/mobile_manual.pdf?fake=Tue%20Apr%2019%202022%2020:05:18%20GMT+0900%20\(%ED%95%9C%EA%B5%AD%20%ED%91%9C%EC%A4%80%EC%8B%9C\)](https://haksa.hallym.ac.kr/html/manual/mobile_manual.pdf?fake=Tue%20Apr%2019%202022%2020:05:18%20GMT+0900%20(%ED%95%9C%EA%B5%AD%20%ED%91%9C%EC%A4%80%EC%8B%9C))

나. 수강신청 학점

(1) 수강신청 학점

수강신청 학점수		대상학부(과)
졸업학점이 135-140학점인 학부(과)	최저 15학점, 최대 21학점	의과대학 의예과(수료학점은 72이상)
졸업학점이 150학점인 학부(과)	최저 15학점, 최대 26학점	의과대학 의학과

- (2) 4학년 1학기에는 12학점 이상, 최종학기에는 1과목 이상 수강신청 하여야 한다.
- (3) 직전학기 성적이 3.75 이상인 학생은 최대학점에서 3학점까지 초과 이수할 수 있다.
- (4) 장학생 선발은 직전학기에 평점평균 2.0 이상을 취득하여야 하며, 대학별 기준학점(의과대학 18학점) 이상을 이수하여야 한다.(학생지원팀 033-248-1070 문의)

다. 수강신청 시 알아두어야 할 학사규정

- (1) 수강반이 지정된 교과목(필수기초, 학부(과) 교양지정교과목, 전공과목 중 분반된 과목 등)은 지정된 반에서 수강하는 것을 원칙으로 한다.
 - (2) 수업시간이 중복된 교과목은 이중으로 수강신청 할 수 없다.
 - (3) 수강신청을 하지 않은 교과목의 성적은 인정하지 않는다.
 - (4) 본인의 과실로 수강신청 오류가 생길 경우 그 책임은 본인이 진다. 따라서 수강 후 학생정보시스템에 로그인하여 본인이 수강신청한 교과목명, 학점, 분반, 담당교수 이상여부를 반드시 확인해야 한다.
- * 수강신청을 포함한 학사 및 개인정보의 정확한 관리를 위해서 학생정보시스템의 사용자 비밀번호 관리를 철저히 하도록 주의

라. 수강신청 변경 및 수강과목 철회

- (1) 개강 후 첫째 주를 강의 시범기간 및 수강신청 자유변경기간으로 설정하여 강의를 직접 들어보면서 수강신청 사이트에 접속하여 학년 구분 없이 변경할 수 있다.
- (2) 수강 신청한 과목을 철회하고자 할 때에는 수업주수 4분의 1이전까지 정해진 기간에 해당 교과목을 해당 사이트를 통하여 철회할 수 있다.
- (3) 학기당 2과목까지 철회할 수 있으나, 철회로 수강인원이 폐강기준인원 미만이 되는 교과목은 수강철회를 불허함.
- (4) 철회 후 수강신청학점이 학기 당 최저 이수학점 이상이 되어야 한다.
- (5) 철회한 과목은 해당 학기에는 다시 수강할 수 없으니 신중하게 처리해야 하며, 필요한 절차 없이 임의로 수강을 포기하면 그 성적은 낙제("F", "N")가 된다.

3) 교육과정

가. 의예과

1학년				2학년			
1학기		2학기		1학기		2학기	
교과목명	학점	교과목명	학점	교과목명	학점	교과목명	학점
인체생물학	2-2-0	화학	4-2-2	진로탐색	1-0-2	의학정보학과 통계학	2-1-2
인체물리학	2-2-0	오거서세미나2	1-0-2	의과학연구논문분석	2-2-0	행동과학	2-2-0
의학입문	1-1-0	미래의학	1-0-2	Team sports 3	1-0-2	오거서세미나3	1-0-2
오거서세미나1	1-0-2	의학정보처리프로그래밍	1-0-2	미래SW융합기술	3-2-2	세포분자생물학	5-4-2
Team sports 1	1-0-2	Team sports 2	1-0-2			Team sports 4	1-0-2
오딧세이세미나1	1-0-2	사고와표현	3-3-0				
컴퓨팅사고와문제해결	2-2-0	의예과영어2	3-3-0				
의예과영어1	3-3-0						

나. 의학과

1학년 (기초의학과정)				2학년 (임상통합교육과정)			
1학기		2학기		1학기		2학기	
교과목명	학점	교과목명	학점	교과목명	학점	교과목명	학점
인체의구조	12-7-10	의료인문학 I	1-1-0	의료인문학Ⅱ	2-1-2	의료인문학Ⅲ	2-1-2
대사와유전	5-4-2	인체와질병 I	10-6-8	역학의기초	2-1-2	신장비뇨기학	3-2-2
인체의기능	5-4-2	인체와질병Ⅱ	10-6-8	진단학	2-1-2	순환기학	3-2-2
		기초의학종합평가	1-1-0	호흡기학	3-2-2	신경과학	3-2-2
				소화기학	3-2-2	외과총론	3-2-2
				내분비대사학	2-1-2	감각기학	2-2-0
				혈액종양학	2-1-2	정신과학	3-2-2
				감염과임상면역학	2-1-2	성장과발달	2-2-0
				여성생식의학	3-2-2	가정의학	1-1-0
				근골격학	2-1-2	통합과정종합평가	1-1-0
						의학연구입문	1-1-0

3학년 (임상실습)				4학년 (임상실습)			
1학기		2학기		1학기		2학기	
교과목명	학점	교과목명	학점	교과목명	학점	교과목명	학점
의료인문학세미나 I	1-1-0 (P/N)	의료인문학세미나Ⅱ	1-1-0 (P/N)	병리학실습	1-0-2	선택실습	4-0-8 (P/N)
임상의학입문	3-1-4	내과학실습Ⅱ	4-0-8	재활의학실습	1-0-2	국외임상실습Ⅱ	4-0-8 (P/N)
내과학실습 I	8-0-16	산부인과학실습	4-0-8	정형외과학실습	1-0-2	진료역량개발과정	2-2-0
소아과학실습	4-0-8	정신과학실습	2-0-4	신경외과학실습	1-0-2	임상종합평가과정	1-1-0
외과학실습	4-0-8	응급의학실습	2-0-4	흉부외과학실습	1-0-2		
진료역량평가 I	1-1-0	영상의학실습	2-0-4	성형외과학실습	1-0-2		
		마취통증의학실습	1-0-2	비뇨기과학실습	1-0-2		
		진료역량평가Ⅱ	1-1-0	안과학실습	1-0-2		
		국외임상실습 I	4-0-8 (P/N)	이비인후과학실습	1-0-2		
		임상의학기초평가	1-1-0	피부과학실습	1-0-2		
		연구멘토링	1-1-0	진단검사의학실습	1-0-2		
				가정의학실습	1-0-2		
				문제해결임상실습	3-0-6 (P/N)		
				사회의학	7-6-2		
				보완대체의학	1-1-0		
				법의학	1-1-0		
				진료역량평가Ⅲ	1-1-0		

4) 수료 및 졸업 기준

가. 수료 기준

구분	총 취득학점	수료 학점			
		1학년	2학년	3학년	4학년
의과대학	의예과	36	72이상	-	-
	의학과	38	76	114	150이상

■ 수강신청 제한학점 예외 교과목

교과목코드	교과목명	비고
640073	사회봉사활동I	
640074	사회봉사활동II	
006088	오디세이세미나	

■ 의예과 수료기준

구분	교과목
선택필수	의예과영어1, 의예과영어2, 사고와표현, 컴퓨팅사고-융합, Team Sports I·II·III·IV ※신입생 영어 분반고사 미응시자: 2년 과정 내 글로벌 소통 중급 또는 고급 3학점 추가 이수(총 9학점)
기초교양	미래SW융합기술
한림소양	한림봉사센터 개설 교과목(사회봉사활동 I·II) 2과목 이수
필수	오디세이세미나, 컴퓨팅사고-융합 ※ 상기 교과목 1학년 의무 수강
전공	- 전공필수: 인체생물학, 의학입문, 세포분자생물학, 화학, 의학정보학과 통계학, 행동과학, 오거서세미나·II·III, 미래의학, 의학정보처리프로그래밍 - 전공선택: 진로탐색, 의과학연구논문분석 (의예과 2-1학기 교환학생 미참여 학생은 필수 이수하여야 합니다.)
타전공	1과목(자유 선택)
영어 수료기준	1) IBT TOEFL 91점 이상, TOEIC 800점 이상, TEPS 637점 중 하나 이상 충족 2) 공인영어성적표를 스캔하여 학생정보시스템에 업로드 하고 원본은 의과대학 교학팀 제출 - 온라인 스캔본 제출 : [학생정보시스템 - 학사행정 - 취업 - 이력신청및현황s] - 원본 제출 : 의과대학 교학팀(의학관 3308호) - 기간 : 의예과 입학(2023. 3. 1.)부터 2학년 2학기 기말고사 전까지 제출 ※ 입학 후 성적만 유효합니다. (휴학 후 복학자의 경우에도 만료일자 지나면 안됨.)
기타	1) 의예과 수료 시까지 타학과 전공 1과목 이수(진로탐색프로그램의 일환) 2) 의예과 2학년 1학기 교환학생은 타전공을 수강하고 온 것으로 판단하므로 따로 수강하지 않아도 됨.

※ 입학 이후 교과목 이수기준이 변경되었을 경우에는 재학 기간 중의 이수구분별 최저기준을 충족하면 되며 해당 학년 기준을 전체 따라야 한다.

나. 졸업 기준

- 등록학기 : 8학기 이상, 의과대학 의학과는 12학기 이상
- 취득학점

소속 단과대학		총 취득학점	전공 이수 학점 (단일전공)	총 성적평점평균	졸업논문 (또는 졸업종합시험)
의과대학	의예과	72이상	23	-	-
	의학과	150이상	150	2.00 이상	합격

다. 의과대학의 졸업시험

- 졸업시험 응시자는 재학년한 내에 졸업이 가능한 의학과 4학년 2학기 등록을 필한 학생으로 한다.
- 졸업시험은 의학과 4학년 2학기에 실시한다.
- 졸업시험 과목은 내과학, 외과학, 산부인과학, 소아청소년과학, 정신건강의학, 신경과학, 피부과학, 비뇨기과학, 안과학, 이비인후과학, 진단검사의학, 진단학, 응급의학, 사회의학으로 한다.
- 졸업시험의 관리 및 평가는 의과대학 주임교수회의에서 하고, 그 결과를 학장을 경유하여 총장에게 보고한다.
- 불합격자는 익년 4학년 1학기에 휴학처리하며, 4학년 2학기는 등록을 필하고 졸업시험만 응시한다.
- 4학년 2학기의 등록금은 등록금의 1/4에 해당하는 금액을 납부한다.

5) 공결신청 : 홈페이지 공지사항 참조

<'코로나19 백신 접종 및 격리 관련' 공결 신청 절차>

스마트모빌리티캠퍼스, 모바일학생증 → 강의 전자출결 → 공결신청(PCR 검사확인서, 격리 통보 문자 캡처본 등 증빙서류 첨부) → 승인대기 → 승인(단과대학 교학팀) 후 공결처리원 출력 → 해당 수업 교수에게 제출

■ 공결신청 방법 안내

- 스마트모빌리티캠퍼스(<https://smcs.hallym.ac.kr>), 모바일학생증 공결신청 및 조회 가능
(스마트모빌리티캠퍼스, 모바일학생증 공결 신청 후, 증빙자료 등과 함께 단과대교학팀에 신청서 서면 제출)
- 학생정보시스템 학사행정>수업>공결신청 탭을 클릭할 경우 '스마트모빌리티캠퍼스'로 이동

가. 공결신청 사유 및 제출 서류 안내

(1) 공결신청 사유

※ 공결 관련 규정(학칙에 의한 시행세칙)

제 34조 (공결처리) 다음의 각 호에 해당하는 학생이 증빙서류(5항 제외)와 함께 공결처리원을 소속 단과대학 교학팀에 제출할 경우 해당 기간 동안의 교과목 수업시간에 출석한 것으로 처리한다. 다만, 제2호에 해당하는 사유로 공결처리가 필요한 경우 행사 주관 부서장이 학생처장에게 제출하여 학생지원팀에서 공결처리한다.

1. 병역법 등에 의해 동원 소집된 때
2. 총장이 허가한 각종 공식행사 참가
3. 교직과정의 교육실습 참가
4. 본인과 직계 존비속의 결혼 또는 상사
5. 여학생의 생리로 인한 사유 : 월 1일 이내, 학기당 3일 이내(시험기간은 제외)
6. 졸업예정자(마지막 학기 등록자)의 조기취업으로 인한 결석 : 해당 기간
7. 장애학생이 일신상의 이유로 공결 요청한 경우
8. 법정감염병으로 인한 격리 조치로 출석이 불가능한 경우
9. 기타 상당한 이유가 있다고 담당교수가 인정한 경우

(2) 제출 서류 안내

■ 공결 증빙서류 및 절차 안내

★ 공결 신청 관련 유의 사항

- 증빙서류 제출기간: **가,나,다의 서류는 해당일로부터 14일 이내 제출**
- 공결 신청 불가 수업: 스마트리드 e-learning 강좌

1. 증빙서류 및 인정 기간

가. 기타 상당한 이유가 있다고 담당교수가 인정한 경우: 학기당 최대 3회까지 인정

- 병원에 다녀온 경우: 의사소견서 또는 진료확인서 + 공결처리원(교수님 결재 必) 제출

- 병원에 입원한 경우: 입·퇴원확인서 + 공결처리원(교수님결재 必) 제출

(해당 날짜, 병원 직인 또는 원장 도장 날인 되어있어야 함)

(입원한 경우, 입원기간을 1회로 인정)

※ 반드시 병원에 입원한 건에 대해서만 '병원에 입원한 경우' 사유로 신청해야 함

※ 교수님 결재 시 반드시 증빙서류를 보여드려야 함

※ 공결 허위 신청(진단서 위조, 날짜 수정, 싸인 위조 등) 적발 시 학칙에 따라 엄중 처벌됨

나. 본인과 직계 존비속의 결혼 또는 상사

구분		공결 인정일	제출 증빙서류
상	조부모, 부모, 배우자	최대 5일	①사망진단서(또는 시체검안서)
	형제, 자매	최대 3일	②가족관계증명서
결혼	본인	최대 5일	①청첩장
	형제, 자매	최대 1일	②가족관계증명서

다. 병역법 등에 의해 동원소집된 경우 : 예비군 훈련을 제외한 경우는 확인증을 단과대학 교학팀에 제출(해당 기관 직인 또는 담당자의 도장 날인 필수 포함)

※ 동원소집이 아닌 개인 지원(의경시험, 해군면접 등)은 기타공결로 신청

라. 졸업예정자의 조기취업으로 인한 결석 : 재직 시작일부터 공결 신청 가능

- 조기취업공결 온라인 신청 최초 1회에 한하여 증빙서류(재직증명서 + 건강보험가입확인서) 필수 첨부

- 정규직 또는 '정규직 채용 전제형 인턴' 취업에 한하여 조기취업공결 신청 가능(추후 이 조건에 부합하지 않는 것으로 판명될 경우, 승인 취소 등의 조치가 있을 수 있음)

- 재직증명서 발급이 어려운 특별한 경우에는 근로계약서로 대체 가능(계약기간-해당학기 최소 6개월 이상)

- 건강보험가입확인서 제출 불가 시 재직증명서만 우선 제출하고 발급 가능 시점에 제출(우선적으로 회사와 직접 연락하여 확인 요망)

- 학기 중 취업이 종료될 경우, 소속 단과대학에 그 사실을 즉시 통보하고 조기취업공결 승인된 수업에 출석을 시작/재개해야 함.

미통보, 미출석 시 무단결석 처리될 수 있음

- 출결 및 시험과 관련하여 공결 신청 전 담당교수와 상담 필수, 상담 미진행으로 인한 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음

마. 여학생의 생리로 인한 사유 (월 1일, 학기당 3일 이내/시험기간 제외)

: 증빙서류 제출 의무 없음 - 단과대학 교학팀 승인

단, 생리공결은 해당일로부터 3일 이내 신청 시 인정(미리 신청 시 인정 불가)

바. 총장이 허가한 각종 공식행사 참가

: 총장이 허가한 공식행사에 대한 문서(공문)를 학생지원팀으로 제출

※ 해당 행사 참가한 학생이 온라인에서 직접 공결 신청 필수

사. 코로나19 백신 접종 및 격리 관련 (7일 이내 신청)

- 공결 사유: '법정감염병으로 인한 격리 조치로 출석이 불가능한 경우' 선택

- 병행 수업/비대면 수업의 경우 수업 수강 우선

- 대면 수업 및 중세 악화에 따른 수업 수강 불가 시, 아래 기준에 따라 공결 신청

① 코로나19 백신 접종 (접종 당일 포함 최대 3일까지 인정. 주말·공휴일 포함)

접종일	공결 가능 기간	증빙서류
월요일~수요일	백신 접종 당일과 이후 2일 공결 가능	접종증명서, 병원진단서(3일차 공결 신청 시)
목요일	백신 접종 당일(목)과 다음날(금) 가능	
금요일	백신 접종 당일(금)만 가능 (다음주 월요일 백신공결 신청 불가)	

* 첨부파일은 1개만 업로드 가능하므로, 첨부파일이 여러개인 경우 압축하여 1개 파일로 업로드

* 접종증명 인정서류: 국민비서 꾸비 '접종확인' 알림톡 / 정부24, 예방접종도우미 누리집, 보건소, 질병관리청 COOV 어플을 통해 받은 접종증명서

* 당일, 익일은 접종증명서 제출, 3일차는 접종증명서와 이상반응 관련 진단서(소견서) 제출

② 코로나19 유증상자 (검사 당일 ~ 결과 통보 시점까지 인정)

- 자가진단키트 음성 시: 코로나 공결 인정 불가
- 신속항원검사 음성 시: 신속항원검사 음성확인서 제출
- 선별진료소 PCR 검사 진행 시: PCR 확인서 제출

③ 코로나19 확진·자가격리자 (보건당국 지침에 따른 격리 해제일까지 인정)

: 감염·격리를 확인할 수 있는 문자, 국민비서 꾸비 알림톡, 격리통지서 이미지 등

아. 교직과정의 교육실습 참가

: 교직과정의 교육실습의 경우 해당 문서를 단과대학 교학팀으로 제출

자. 장애학생이 일신상의 이유로 공결 요청한 경우

: 공결신청서 및 증빙자료 장애학생지원센터로 제출

나. 공결신청 방법안내

- 스마트모빌리티캠퍼스(<https://smcs.hallym.ac.kr>), 모바일학생증 공결신청 및 조회 가능
(스마트모빌리티캠퍼스, 모바일학생증 공결 신청 후, 증빙자료 등과 함께 단과대학교학팀에 신청서 서면 제출)
- 학생정보시스템에 로그인 하여 공결신청 탭을 클릭할 경우 '스마트모빌리티캠퍼스'로 이동

- 코로나19 백신 접종 및 격리 관련 - 본인과 직계 존비속의 결혼 또는 상사 - 졸업예정자의 조기취업으로 인한 결석 (담당 교수와 상담 후 진행 필수)	스마트모빌리티캠퍼스, 모바일학생증 → 강의 전자출결 → 공결신청 → 증빙서류 제출 (단과대학 교학팀) → 승인대기 → 승인 후 공결처리원 출력 → 제출(해당과목교수)
여학생의 생리(시험기간 불인정) 및 예비군 훈련	스마트모빌리티캠퍼스, 모바일학생증 → 강의 전자출결 → 공결신청 → 승인대기 → 승인 후 공결처리원 출력 → 제출(해당과목교수)
장애학생이 일신상의 이유로 공결 요청한 경우	스마트모빌리티캠퍼스, 모바일학생증 → 강의 전자출결 → 공결신청 → 증빙서류 제출 (장애학생지원센터) → 승인대기 → 승인 후 공결처리원 출력 → 제출(해당과목교수)
기타 상당한 이유가 있다고 담당교수가 인정한 경우	스마트모빌리티캠퍼스, 모바일학생증 → 강의 전자출결 → 공결신청 → 공결처리원 출력 → 해당과목교수 결재 → 증빙서류 제출(단과대학교학팀) → 승인대기 → 승인

※ 사안에 따라 공결 신청 시 증빙서류 파일을 첨부하여 제출 가능

※ 공결처리원 출력은 스마트모빌리티캠퍼스(<https://smcs.hallym.ac.kr>)에서 가능

2. 대학 정보 시스템 사용

1) 학생정보시스템 (학적관리, 성적, 수강내역 등 확인 가능)

<https://was1.hallym.ac.kr:8087/hlwc/mdi/Login.html>

한림대학교 학생정보시스템 로그인

아이디

비밀번호

로그인

- 학생정보시스템 접속권한을 가진 모든 사용자에게 한하여 이용하실 수 있습니다.

- 아이디/비밀번호는 대소문자를 구분합니다.
입력시에 Caps Lock키를 확인하시기 바랍니다.

- 교직원 및 대학원생들은 기존 통합정보시스템을 이용하기 바랍니다.
(대표홈페이지 오른쪽 Quick Menu의 교수 탭에서
통합정보시스템 버튼을 통해 접속하여주시기 바랍니다.)

아이디를 잊어버리셨나요?

아이디찾기

홈페이지

도서관

웹메일

*학적자료 변경

- ① 학생 본안: 주소, 연락처 등 변경 → 학생정보시스템 로그인 후 학사행정에서 본인이 변경 가능
 - ② 학생 이름, 주민등록번호 변경
→ 학적자료 기재 변경신청서 + 주민등록 초본 또는 호적 등본 의대교학팀 제출
 - ③ 보호자 성명, 주소 변경
→ 학적자료 기재 변경신청서 + 주민등록 등본(보호자와 본인이 동시 등재 되어있는 등본) 의대 교학팀 제출
- ☞ 학적자료 기재 변경 신청서 : 한림대학교 홈페이지 - 대학생활 - 서식/신청서 게시물 5번

2) 한림 Smart LEAD (<https://smartlead.hallym.ac.kr>)

가. 개요

- 한림 Smart LEAD에서 이러닝, 블렌드러닝, 플립러닝, 수업보조 등의 강의가 온라인으로 운영됨. 신입생은 한림 Smart LEAD 회원가입 없이 학번으로 이용 가능.
- PC, 스마트폰, 테블릿에서 해당 학기 수강신청 교과목을 확인하고 강의소강, 수업자료, 과제, 퀴즈, Q&A, 자료실 등을 이용할 수 있음.(구글 Play스토어 및 애플 앱스토어에서 “코스모스” 검색하여 모바일 이용 가능)

[Smart LEAD 메인화면]



나. 이용 및 기능 안내

- 통합정보시스템과 동일한 학번/비밀번호로 로그인 가능
- 해당학기 수강 신청한 과목의 강의실 이용 가능(온/오프라인 강의 모두 가능)
- 강의실에서 자료다운로드, 과제제출, 토론참여, 퀴즈응시 가능
- 온라인 강의의 경우 강의수강을 통한 출석 가능
- 다국어 지원(한국어, 영어 중국어, 일본어)
- HOCW를 통한 공개된 강의 자료 콘텐츠 열람 가능
- PC, 스마트폰 및 테블릿에서 강의실 기능 이용 가능
- 자세한 이용 방법 : 한림 Smart LEAD 홈페이지→ 이용안내→ 매뉴얼 참조

다. 담당부서 및 문의

- 담당부서 : 원격교육지원센터
- 문 의 : 033-248-3043,3047, de3043@hallym.ac.kr

3) 한림 BeCome (<https://become.hallym.ac.kr/login.jsp?prevurl>)

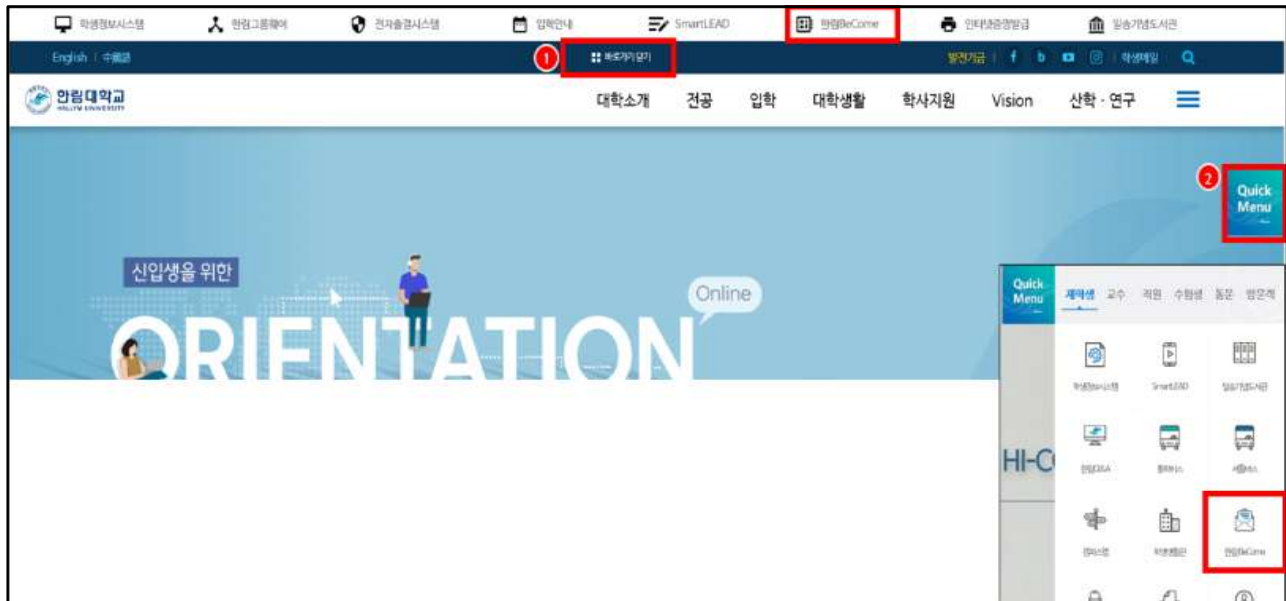
※ 2022년 3월 21일부터 한림 BeCome 상담 시스템이 새롭게 오픈됨

가. 한림 BeCome 시스템 접속 방법

(1) PC 혹은 모바일 웹페이지를 통한 접속 : URL 입력창에 <https://become.hallym.ac.kr> 주소 입력

(2) 한림대학교 공식홈페이지를 통한 접속 경로

- ① 홈페이지 최상단 [바로가기열기] > [한림BeCome] 클릭
- ② 홈페이지 우측 [Quick Menu] > [한림 BeCome] 클릭

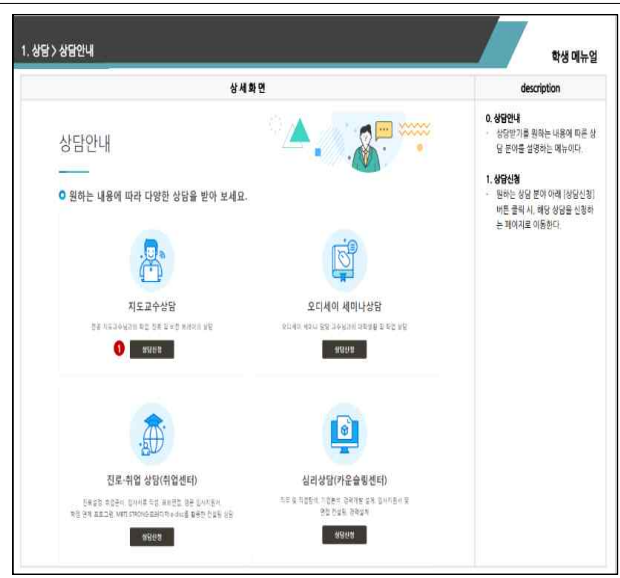


나. 한림 BeCome 상담 시스템 이용 방법

(1) 한림 BeCome 로그인 후, 상담 신청 메뉴로 접속



(2) 상담 신청 분야 선택



(4) 상담 진행 상태 및 상담 현황 조회

* 한림 BeCome 상담 매뉴얼은 첨부파일 외에도, 한림 BeCome 메인 화면 우측 하단에서 다운로드 가능

□ 관련 문의 : 역량교육평가원 (033-248-3421)

3. 장학금

★ 직전학기 최소이수학점 기준 : 의과대학 18학점

1) 교내장학금 - 장학제도 안내 (학생지원팀 T.033-248-1062, 4063)

구분	신입생장학금		재학생장학금	
내부	-한림미래인재장학금 -한림비전인재장학금 -한림역량인재장학금 -한림메디컬인재장학금 -한림특성화고교인재장학금 -한림글로벌학부장학금	-한림Honors장학금 -한림글로벌인재장학금 -한림동문장학금 -한림케어장학금 -한림SW인재장학금	-재학생성적우수장학금 -성적향상장학금 -리더십장학금 -Hallymer장학금 -멘토링장학금 -해외현지교육장학금	-사회진출활동장학금 -근로장학금 -국제교류장학금 -각종경진대회장학금 -한림창업장학금
	-보훈장학금	-복지장학금 I (저소득)	-한림형제자매장학금	-복지장학금 II (장애인)
외부	- 외부장학재단 지원장학금(롯데장학재단, 청수장학회, 아산장학재단 외)			
국가	-국가장학금 유형 I -국구근로장학금 -입학금지원장학금	-인문100년 장학금 -지역인재장학금	-국가장학금 유형 II -예술체육비전장학금 -푸른등대기부장학금	-국가우수장학금(이공계) -희망사다리장학금
학자금대출	-정부보증장학금대출(일반상환학자금/취업후상환학자금)		-농촌출신 대학생 학자금융자	

* 모든 장학금 수혜자격 및 지급내역은 온라인 규정집 참조

- 장학금 지급규정	https://www.hallym.ac.kr/.resources/preview/doc.html?fn=dam_dc38e2ea-1304-4d78-865a-3eed95c24976_1637556437503.hwp&rs=/.preview/
- 장학금 지급에 관한 운영지침	https://www.hallym.ac.kr/hallym_univ/sub04/cP4/sCP3/tab2?action=read&nttlId=16316369&pageIndex=1

2) 의과대학 장학금 (의대교학팀 T.033-248-2505)

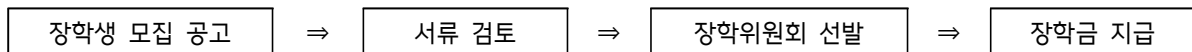
가. 의과대학 장학금 종류

1학기 장학금	2학기 장학금	지급규모	대상학년	신청자격
의대 후원회 장학금	의대 후원회 장학금	지급금액은 신청현황에 따라 조정됨	의예과, 의학과 전학년 0명	직전학기 성적 2.0 이상 (이수학점 18학점 이상) 경제적인 사정으로 등록금 납부에 어려움을 겪은 학생
의대 동문교수장학금	의대 동문교수장학금			
레이캅코리아 장학금	레이캅코리아 장학금			
은정장학금	-		의학과 1학년	

나. 의과대학 장학금 선발 절차

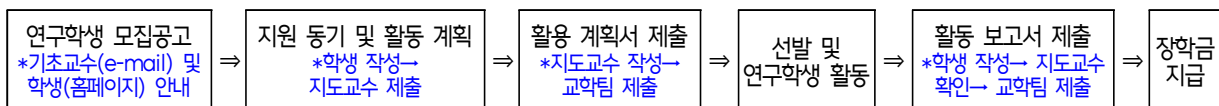
(1) 의과대학 발전기금 및 후원기금 장학금

- 지원 금액 : 의과대학 발전기금 및 후원기금 사업 승인을 얻어 지원 금액을 정함
- 선발 절차



(2) 연구학생 장학금 (연구학생 프로그램 설명: IV 학생연구 - 방학 중 연구학생 프로그램 참조)

- 지원 금액 : 후원회 사업 승인을 얻어 지원 금액을 정함(1인당 400,000원)
- 선발 절차



다. 의과대학 장학금 제출서류 및 선발기준

장학금 종류	선발기준	제출서류
의과대학 발전기금 장학금	- 직전학기 성적 2.0이상 - 소득분위 및 건강보험료 납부실적 기준 - 국가장학금 중복 수혜 가능 - 등록금 범위 내 지원 - 전 학년에 고루 분포되도록 선발	- 선발 전 제출 서류 - ① 장학생선발 신청서 1부 ② 장학금 신청 사유서(특정 서식 없음) 1부 ③ 소득구간(분위) 통지서(한국장학재단에서 발급) 1부 - (선발자만 제출) 선발 후 제출 서류 - ④ 지방세세목별(재산세, 종합토지세)과세증명서 1부 ⑤ 건강보험료 납부확인서 1부 ⑥ 통장사본(본인명의) 및 신분증사본 각 1부
의과대학 후원기금 장학금		
은정장학금	- 의학과 1학년 1학기 - 직전학기 성적 2.0이상 - 소득분위 및 건강보험료 납부실적 기준 - 국가장학금 중복 수혜 가능 - 등록금 범위 내 지원	
연구학생 장학금	- 매 방학마다 5명 - 교실별 최대 3명 - 기초교수 1인당 최대 2명 - 연구학생 지원 동기 및 활동 계획서 심사 - 신청자 미달시 교실별, 교원별 인원제한 없음 - 동계방학 신청자가 적은 경우 하계방학에 추가 모집하여 선발함	- 연구학생 지원 동기 및 활동 계획(학생이 작성) - 연구학생 활용 계획서(지도교수 작성) - 연구학생 활동 보고서(학생이 작성, 지도교수 확인)

■ 서류 제출 (의학관 3층 의과대학 교학팀 우편/내방 제출)

- 주소 : (우)24252 강원도 춘천시 한림대학길 1, 의학관 3층 의대 교학팀 장학금 담당자 앞
- 문의 : 033-248-2505 (FAX 033-256-3426)

3) 국가장학금 : 국가에서 소득과 학교 성적을 기준으로 지원하는 장학금

신청대상	재학생, 복학예정자 및 입학예정자
지원내용	소득분위 8분위 이하 학생에게 지원하며, 소득분위별로 차등지급
신청방법	한국장학재단 홈페이지 및 모바일 앱을 통해 신청 -. 홈페이지 주소: http://www.kosaf.go.kr -. 모바일 앱 주소: https://mo.kosaf.go.kr/apps

※ 유의사항

구분		내용
자퇴, 제적, 휴학 등 학적 변동 시 국가장학금 반환	반환대상	자퇴, 제적 등으로 학적이 소멸하거나 휴학 등으로 등록금을 환불받는 경우
	반환금 산정	「대학 등록금에 관한 규칙」 제6조제2항에 따라 반환금 산정
	반환서약서	대학을 통해 반환서약서 를 작성하여 일부반환 또는 전액반환 선택 - 일부반환: 반환기준에 따라 산정된 반환금액만 반환하여 국가장학금 수혜횟수 1회 누적 - 전액반환: 국가장학금을 전액 반환하여 수혜횟수 미누적
	반환방법	대학에서 안내받은 장학금 반환계좌(한국장학재단 가상계좌)로 입금
	반환기한	반환사유 발생일로부터 1개월 이내(기한 내 미반환 시 수혜횟수 누적)
중복지원 발생 시 학자금 반환	반환대상	해당학기 등록금을 초과하여 학자금을 지원받은 학생
	반환금액	해당학기 등록금 범위를 초과하여 지원받은 금액만큼 학자금 반환
	반환방법	대학에서 안내받은 장학금 반환 또는 대출금 상환계좌(한국장학재단 가상계좌)로 입금
	해소 시 국가장학금 재심사	단, 과거학기 중복지원으로 해당학기 국가장학금이 거절된 경우 해당학기 심사기간 내 등록금 초과 수혜금액을 반환하여 중복지원을 해소하면 국가장학금 재심사 가능
학생 본인 명의로 반드시 신청		대학생 자녀의 부모님 명의로 신청하신 경우 수혜 불가, 학생 본인 명의로 신청되었는지 반드시 확인
정확한 소속대학 및 학적 신청		-. 잘못된 대학명과 학적(신입생, 편입생, 재입학생, 재학생)으로 신청할 경우 심사 지연, 수혜 불가 -. 1학기에 '신입생'으로 신청할 경우 대학에서 제공한 '신입생군최종등록자' 명단을 통해 심사 진행
대학 학부 1개 학적에 대해 지원		이중학적자(동일학기 2개 이상 대학에 재학)인 경우, 1개 학적에 한해 재단 학자금(장학금 및 학자금 대출)지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 대해 지원 가능(대학원 및 대학 이중학적 학생은 대학원 학자금대출과 대학의 국가장학금 동시 수혜 불가)
기타 유의사항		-. 사회적 물의를 야기하는 등 국가장학금 수혜자로서 적절하지 않다고 판단되는 경우 국가장학금 지원제한 가능 -. 국가장학금을 증액수혜하기 위해 정상 수혜한 국가장학금 임의반환 불가

4) 학자금 용자 (https://www.hallym.ac.kr/hallym_univ/sub02/cP2/sCP3.html)

농어촌출신 대학생 학자금대출제도	■ 신청자격 - 재학생 중 농어촌 지역에서 6개월 이상 거주하고 있는 학부모의 자녀 또는 본인이 농어업에 종사하는 학부생 본인 - 직전학기 100점 만점 환산시 70점 이상, 직전학기 12학점 이상 이수 (신입생, 편입생, 재입학생의 경우 적용 제외) ■ 신청방법 : 한국장학재단 홈페이지 참조(일반적으로 방학시점 2개월 전)하여 공인인증서 로그인 후 신청 ■ 대출범위 : 매학기별 등록금 전액 ■ 상환방법 : 졸업 또는 수료 뒤 2년 거치 후 상환 (자세한 사항은 한국장학재단으로 문의) ■ 문의전화 : 1599-2000																					
정부 학자금대출제도	■ 기본자격 - 국내고등교육기관 재학생(신입, 복학, 편입자 포함) - 직전학기 성적 100점 만점 환산시 70점 이상, 직전학기 12학점 이상 이수(대학원생 제외) - 최소의 신용심사요건을 갖춘 대학(원)생 ■ 대출절차 - 정부학자금대출사이트접속, 회원가입 후 학자금대출신청서작성 - 공인인증서를 이용하여 본인인증거친 후 신청 - 증빙서류 제출자는 서류 스캔 파일 등록, 승인결과 확인 후 대출 실행 ■ 대출기간 - 든든학자금대출은 대출취급 시점부터 상환기준 이상의 소득이 발생하여 상환개시가 되어 대출원리금 전액상환 시까지 - 일반학자금대출은 최대 20년-거치기간 10년+상환기간 10년 ■ 대출범위 : 가구소득을 기준으로 등록금, 생활비 지원여부결정 ■ 대출금리 : 국채금리 기준으로 결정 ■ 상환방법 - 든든(취업 후 상환)학자금대출 : 연간소득금액이 상환 기준 소득금액을 초과할 때까지 상환 유예 - 일반상환 학자금대출 : 거치기간(이자납부) 조건별 최장 10년, 상환기간(이자+원금납부) 최장 10년, 다만 대출신청자의 연력조건에 따라 최장 대출기간 제한 ■ 이자지원 : 소득 1~3분위 - 생활비 유예기간 무이자 ■ 기등록(등록금 납부 후) 대출 : 신입/편입은 등록기간과 상관없이 학자금대출 전체실행기간 동안 우선 등록금 납부한 후 대출신청 가능																					
한국장학재단 학자금대출	한국장학재단에서 지원하는 학자금 대출 : https://www.kosaf.go.kr/ko/tuition.do?pg=tuition_main ■ 학자금대출 소개하기 - 학자금은 대학(원)이 통보한 등록금 및 학생의 생활안정을 위한 생활비로 구분 - 등록금 : 입학금 + 수업료 등(기숙사비 제외) - 생활비 : 숙식비 + 교재구입비 + 교통비 등 ■ 학자금대출제도 종류 - 취업 후 상환 학자금대출 : 연간소득금액이 상환기준소득을 초과하거나, 상속·증여재산이 발생한 경우 일정금액을 의무적으로 상환 - 일반 상환 학자금대출 : 거치기간 동안 이자 납부 후 상환기간 동안 원리금(원금+이자) 상환 - 농촌출신대학생 학자금용자 : 조건별 최장 기간 내 원금균등분할상환 ■ 학자금대출 절차<table><tr><td>1.대출준비</td><td>2.대출신청</td><td>3.금융교육</td><td>4.신청완료</td><td>5.서류제출</td><td>6.대출승인</td><td>7.대출실행</td></tr><tr><td>학자금대출 신청을 위해 본인 명의의 전자서명수단 발급</td><td>일반/취업후/농어촌 학자금대출 신청서 작성</td><td>학자금대출 신청 시 온라인 금융교육 이수 (필수)</td><td>대출승인을 위해 학부생의 경우 가구원 정보제공 동의 필요</td><td>학자금 지원구간 파악을 위한 가족정보 관련 서류 제출(필요 시 제출)</td><td>대출심사 결과 확인 및 심사요건미달자 특별승인</td><td>전자서명을 통해 등록금/생활비 대출금 개별 지급실행</td></tr><tr><td>전자서명 안내 ></td><td>신청서 작성 ></td><td>온라인 금융교육 이수 ></td><td>가구원 정보제공 동의 ></td><td>제출서류안내 ></td><td>신청현황 ></td><td>학자금대출 실행 ></td></tr></table> 학부생의 경우 학자금 지원구간 확인을 위해 조기 대출신청 필수(가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 완료 후 8주 내외 소요) ※ 한국사회보장정보원의 운영 일정에 따라 재산조사기간이 지연될 수 있으니 신속한 가구원 정보제공 동의 완료 권장, 대학원생은 가구원 정보제공 동의 불필요 농촌출신대학생 학자금용자 신청대상 중 농어업종사자, 취약계층가구, 다자녀(3자녀이상) 가구는 가구원 정보제공 동의 불필요	1.대출준비	2.대출신청	3.금융교육	4.신청완료	5.서류제출	6.대출승인	7.대출실행	학자금대출 신청을 위해 본인 명의의 전자서명수단 발급	일반/취업후/농어촌 학자금대출 신청서 작성	학자금대출 신청 시 온라인 금융교육 이수 (필수)	대출승인을 위해 학부생의 경우 가구원 정보제공 동의 필요	학자금 지원구간 파악을 위한 가족정보 관련 서류 제출(필요 시 제출)	대출심사 결과 확인 및 심사요건미달자 특별승인	전자서명을 통해 등록금/생활비 대출금 개별 지급실행	전자서명 안내 >	신청서 작성 >	온라인 금융교육 이수 >	가구원 정보제공 동의 >	제출서류안내 >	신청현황 >	학자금대출 실행 >
1.대출준비	2.대출신청	3.금융교육	4.신청완료	5.서류제출	6.대출승인	7.대출실행																
학자금대출 신청을 위해 본인 명의의 전자서명수단 발급	일반/취업후/농어촌 학자금대출 신청서 작성	학자금대출 신청 시 온라인 금융교육 이수 (필수)	대출승인을 위해 학부생의 경우 가구원 정보제공 동의 필요	학자금 지원구간 파악을 위한 가족정보 관련 서류 제출(필요 시 제출)	대출심사 결과 확인 및 심사요건미달자 특별승인	전자서명을 통해 등록금/생활비 대출금 개별 지급실행																
전자서명 안내 >	신청서 작성 >	온라인 금융교육 이수 >	가구원 정보제공 동의 >	제출서류안내 >	신청현황 >	학자금대출 실행 >																

4. 모바일 학생증 발급 (한림대학교 홈페이지 - 공지사항 - 3621 글 참조)

가. 다운로드 및 설치 방법

‘한림대학교 모바일학생증’ 또는 ‘모바일 ID’ 로 검색 후 다운로드 및 설치	 	
--	--	---

나. 발급절차

1. 모바일학생증 실행	2. 로그인	3. 모바일학생증 발급요청	4. 본인 핸드폰 번호 인증 및 약관동의	5. 인증 번호 입력 및 확인	6. 모바일학생증 발급 완료
					
	통합정보시스템(포탈시스템) 계정을 이용하여 로그인(분실 시 패스워드 찾기 이용) 우리은행 제휴 앱 설치 후 발급진행	우리은행 학생증카드 발급내역이 있어야 발급가능(신입생은 3월중 발급하지 않으면 자동 사용정지)	통합정보시스템에 발급받은 본인의 핸드폰번호가 등록되어 있어야 함.		HCE 지원 안드로이드 OS 4.4 일때 NFC ID와 QR 학생증이 동시에 발급

다. 이용방법 및 유의사항

QR 학생증 이용(아이폰, 안드로이드 사용자)	NFC 학생증 이용(HCE 지원 안드로이드 OS 4.4 이상 사용자)
 자동로그인 및 App 시작 시 학생증/신분증 표시	‘NFC 카드 모드’ 활성화  화면이 켜진 상태에서 NFC 리더기에 핸드폰의 뒷면(안테나부분)을 Tag  ※ 사용 시 인증이 안 되는 경우 ‘백그라운드 데이터 제한’ 설정 해제
유의 사항 ※ 핸드폰 분실 시 분실등록을 하셔야 도용을 방지할 수 있습니다. 또한, 스마트폰을 바꾼 경우도 기기변경 등록을 하셔야 새로운 스마트폰에서 발급이 가능합니다. (PC나 스마트폰에서 스마트 모빌리티 캠퍼스 시스템 통합서비스(http://smcs.hallym.ac.kr)에 로그인 후 이용이 가능) ※ 기기변경 시 핸드폰번호가 바뀐 경우는 통합정보시스템에 변경 등록 필요. ※ 복사한 QR 학생증은 사용이 불가하며 모니터링이 되고 있으니, 반드시 App을 실행하여 사용하기 바랍니다.	

※ 문의 033)248-1070~1071 학생지원팀

5. 학생 활동

1) 의과대학 학생회

가. 학생회 소개

제39대 의과대학 학생회 ‘새벽’은 어두운 밤이 지나 해가 떠오르기 직전의 새벽처럼, 학우분들을 위해서 어두운 밤에도 열심히 활동하여, 학업에 지친 학생들에게 밝은 아침을 약속드릴 수 있도록 노력하겠습니다.

나. 학생회 조직도



2). 의과대학 동아리

가. 의과대학 동아리 현황 및 소개

분과 *	동아리명	지도 교수	활동분야	동아리소개	동아리방 (호실)
공연	가름	김동현	음악활동(밴드)	1988년 설립된 동아리 가름은 ‘소리로 공간을 가른다’는 뜻에 걸맞게 매년 2회 정기공연과, 5-6회 크고작은 공연을 하고 있음.	C.L.C. B105
	박동	이재준	연극, 영화 관람/토론	2004년도 설립된 연극, 영화 관람 활동 동아리로 관람 후 관람한 작품에 대한 내용을 이야기 하고 소통하는 동아리임.	C.L.C. B104
	블랙아웃	손종희	합창, 댄스	2015년 설립된 연합동아리로 합창, 보컬, 창작안무, 방송댄스, 스트릿 등 다양한 분야에 도전하고 있음.	C.L.C. B104
	오케스트라	안은희	오케스트라 공연	1984년 설립된 동아리로, 매년 정기공연과 병원공연, 의예과 단원들의 ‘나이트’ 공연 등 공연활동을 하고 있음	C.L.C.B102, 6
	휘모리	박진규	풍물, 국악	1993년 설립된 풍물 동아리로, 악기 연습과 정기 공연 활동을 하고 있음	C.L.C. B104
사진	N.O.T	하성오	사진(촬영, 전시)	Nick of Time의 약자로 찰나의 순간을 촬영해 간직한다는 뜻이 담겨있음. 한학기 2회 출사를 진행하고 품평회를 통해 뽑힌 사진은 전시회를 통해 전시함.	C.L.C. 117
종교	익투스	김상찬	천주교	예수 그리스도 하느님의 아들 구세주’ 라는 뜻을 지닌 동아리로 다양한 천주교 종교 활동과 의료봉사활동을 하고 있음	4215
	아가페	김도훈	기독교, 의료선교, 봉사	1989년 설립된 의료선교봉사 동아리로, 크리스천들의 모임을 꾸준히 하고 있으며 해외나 국내로 의료봉사활동을 하고 있음	4214
체육	F.B	오권익	당구, 볼링	2020년 사설된 동아리로, 당구와 볼링이 주된 활동으로 훈련과 동아리내 대회 개최 활동을 하고 있음.	-
	RC	신민철	축구 훈련 및 경기	2002년 설립된 동아리로 축구를 좋아하는 의과대학 학생들의 모임. 훈련을 통해 기본기를 익히고, 경기에 참여 함.	4213
	넵툰	송시영	스쿠버다이빙	1988년도에 설립된 스쿠버 다이빙 동아리로 해외나 국내 다양한 포인트를 찾아 스쿠버 다이빙을 즐기고 자격증 취득을 할 수 있는 동아리	C.L.C. 116
	모비딕	이상규	조정 훈련	2016년 설립된 조정동아리로 건강한 신체와 정신을 위해 훈련하고 회원들 사이에 협력을 도모함	4213-1
	올브즈	강태천	야구 훈련 및 경기	1986년 설립된 야구동아리로, 야구를 통해 리더십과 단합 능력을 함양하고, 체력을 키워며 선배간의 화합을 위해 노력함	C.L.C. 116
	임팩트	서상원	테니스 훈련 및 경기	1982년 설립된 테니스동아리로 훈련, 대회 참가 활동을 하고 있음	4215
	점프	김철호	농구 훈련 및 경기	1985년 설립된 농구동아리로 농구를 좋아하는 의대 학생이면 누구나 가입이 가능함. 훈련과 대회 참 등 활동을 하고 있음	4213
	한배검	임만섭	검도 훈련	1992년 설립된 검도동아리로 훈련, 검도대회 참여 등 활동을 하고 있음	4215
취미	공배	허선	바둑, 보드게임	‘흑과 백 누가 두어도 집이 안 되는 곳’을 의미하는 바둑용어로 90년대 창설되었음. 바둑과 관련된 활동과 더불어 보드게임도 포함하여 활동분야를 넓혀가고 있음.	4213
학술	AMSA	이종호	의대연합친목, 국제회의	다른 학교와 교류하며 1년에 2회 컨퍼런스(AMSC, EAMSC) 진행, AMSA에 소속된 학교들 중 지원자들을 선발하여 진행 함.	C.L.C. 117
	스페이스	임만섭	컴퓨터 관련 세미나	1991년 설립된 동아리로, 컴퓨터 관련 자격증 공부와 세미나 병행하여 컴퓨터 활용 능력을 기르는 것을 목표로 활동 하고 있음	C.L.C. 117
	의료연구회	김재봉	의료연구 세미나	1982년 설립된 학술동아리로, 의학에 관한 주제로 발표와 토론함.	4214
	한의학연구회	유승진	한의학, 대체의학 연구	1990년 설립된 동아리로, 한의학에 대한 연구와 학술활동을 하고 있음.	4214
	행원	박재봉	교자편집 및 발행	인문 사회 과학 예술 학교생활 등 다양한 분야에 대한 내용을 교지로 제작하여 배포함.	C.L.C. 117
	호메오	-	신문편집, 발행, 웹진	1982년 설립된 신문동아리로, 매년 4회 정기 발행하여 재학생, 교원, 동문들에게 발송하고 있음	4214

나. 동아리 가입/ 탈퇴 절차

동아리명	가입절차 수정	탈퇴 절차 수정
NOT	가입의사 전달-> 동아리 설명-> 가입 결정 (회원수를 고려하여 결정) (네이버 신입생 카페에 동아리 소개글에 있는 연락처 참조)	의학과 1학년 동아리 대표에게 탈퇴 사유를 설명
공배	1학기 초 동아리 회원 모집(인원 초과시 면접을 통해 선발)	동아리 대표에게 탈퇴 사유 알림
암사	동아리 대표에게 가입 의사 전달	동아리 대표에게 탈퇴 사유 알림
휘모리	동아리 회원에게 가입 의사 전달-> 단독방 초대-> 자기소개	동아리 대표에게 탈퇴 사유 알리고, 단독방 나가기
가름	가입 의사 전달-> 미팅(면접)-> 선발 결정 (네이버 신입생 카페에 동아리 소개글에 있는 연락처 참조)	동아리 대표에게 탈퇴 사유 알림
의료 연구회	동아리 대표에게 가입 의사 전달-> 회장단 논의 후 결정 (네이버 신입생 카페에 동아리 소개글에 있는 연락처 참조)	동아리 대표 및 회원에게 탈퇴 사유 알림
오케스트라	동아리 대표에게 가입 의사 전달 (악기사용 실력 무관)	동아리 대표 및 회원에게 탈퇴 사유 알림
점프	동아리 대표에게 가입 의사 전달 (농구 실력 무관)	동아리 대표 및 회원에게 탈퇴 사유 알림
모비딕	동아리 부원과 미팅 후 가입 여부 결정	동아리 대표에게 탈퇴 사유 알림
넵툰	동아리 회원에게 가입의사 전달-> 미팅-> 협의 후 결정	동아리 활동에 미참여 학생은 협의를 통해 탈퇴 처리
익투스	가입 의사 전달-> 가입여부 결정 (네이버 신입생 카페에 동아리 소개글에 있는 연락처 참조)	탈퇴 사유 전달 -> 탈퇴 결정 (네이버 신입생 카페에 동아리 소개글에 있는 연락처 참조)
박동	동아리 임원에게 가입 의사 전달-> 미팅-> 협의 후 결정	동아리 대표 및 임원에게 탈퇴 사유 알림
임팩트	신입생: 의예과 2학년 회원에게 가입 의사 전달-> 협의 후 결정 재학생: 동아리 회원 회의를 통해 가입여부 결정	동아리 학년 대표에게 탈퇴 사유 알림
행원	동아리 회원에게 가입의사 전달-> 미팅-> 의학1,2 회장 승인-> 동아리 단독방 초대	의학과 1학년 동아리 대표에게 사유를 설명-> 회장단 논의 후 탈퇴 여부 결정
아가페	동아리 가입 신청일 까지 신청-> 설문지 작성-> 인터뷰-> 임원단 화와-> 가입 결정	정가: 학기초 신규 회원 모집 시 탈퇴 희망 회원 조사 비정가: 동아리대표및임원에게탈퇴사유알림
한의학연구회	동아리 회원에게 가입의사 전달-> 미팅-> 가입 결정(학년별 8명)	동아리 대표에게 사유를 설명-> 탈퇴 희망자 의견 조율 후 최종 탈퇴 처리 함.
포블(F.B)	가입 의사 전달-> 미팅-> 가입여부 결정-> 단독방 초대 (네이버 신입생 카페에 동아리 소개글에 있는 연락처 참조)	동아리 대표에게 사유를 설명-> 사유 확인-> 동아리회비 환불(탈퇴시점까지 제외한 나머지)-> 동아리 단독방 나가기
RC	동아리 회원에게 가입 의사 전달-> 동아리 내부 논의-> 가입 결정 (네이버 신입생 카페에 동아리 소개글에 있는 연락처 참조)	위 학년 동아리 대표에게 탈퇴 의사 전달-> 회장단논의-> 탈퇴 승인
블랙아웃	동아리 대표, 회원에게 가입 의사 전달-> 면접(질의응답)-> 가입 결정 (네이버 신입생 카페에 동아리 소개글에 있는 연락처 참조)	동아리 대표에게 사유를 설명-> 논의 후 탈퇴 결정
호메오	의예과 2학년 회원에게 가입 의사 전달-> 미팅-> 가입 결정-> 단독방 초대 (네이버 신입생 카페에 동아리 소개글에 있는 연락처 참조)	의학과 1학년 대표에게 탈퇴 사유를 설명-> 회장단 논의 후 탈퇴 결정-> 동아리 회원에게 탈퇴 사실 고지
울브즈	동아리 회원에게 가입 의사 전달-> 가입	동아리 회원에게 탈퇴 의사 전달-> 탈퇴
스페이스	동아리 회원에게 가입 의사 전달-> 가입	동아리 회원에게 탈퇴 의사 전달-> 탈퇴
한배검	동아리 회원에게 가입 의사 전달-> 가입	동아리 회원에게 탈퇴 의사 전달-> 탈퇴

*집회신고서 제출 방법

강의실 사용여부 확인 -> 집회신고서 작성 -> 동아리 지도교수 승인 -> 교학팀 제출(원본) -> 캠퍼스 상황실 제출(사본)

☞ 강의실 사용 여부 확인

- 의과대학 강의실 : 의대교학팀 문의(033-248-2501)
- 타 단과대학 강의실 : 해당 단과대학 교학팀 문의
- 공용 강의실 : 교무팀 문의(대학본부 1층)
- 체육관 : 체육부 문의(레크리에이션센터 2층)
- 운동장 : 총무팀 문의(대학본부 3층 2302호)

☞ 집회신고서 양식 : 한림대학교 홈페이지 - 대학생생활 - 서식/신청서 게시물 16번

6. 도서관

1) 한림대학교 일송기념도서관

일송기념도서관은 총별로 기능을 구분하여, 1층은 행정공간 및 일반열람실, 2·3·5층은 자료실, 4층에는 전자정보실과 창의공방을 설치하여 “즐기면서 공부하는” 공간을 마련하였습니다. 모든 자료는 주제별로 전문 서비스를 제공하고, 전자자료실 및 열람실은 유·무선의 완벽한 네트워크를 구축하여 정보를 제공하게 되며, 그룹 단위의 연구 및 세미나를 수행할 수 있도록 그룹스터디룸(18실)과 연구원스터디룸(4실)을 갖춘 최첨단 시설의 정보센터로서 이용자의 편의를 최대한 제공하는 국내 최상의 도서관이 될 것입니다.

홈페이지	https://library.hallym.ac.kr/	Tel 033-248-2811~2821	de2801@hallym.ac.kr
------	---	-----------------------	---------------------

가. 도서관 이용 안내

구 분	이용시간		소장자료	대출여부	전화번호 (033-248-)
	평 일	토,일요일/ 공휴일			
인문·예술학자료실(5층)	09:00-22:00	13:00-22:00	철학/종교/언어/예술/문학/역사 분야의 단행본 도서	가능	2818
전자정보실(4층)	09:00-22:00	13:00-22:00	비도서류(CD-ROM, DVD, Video Tape 등)	일부가능	2821
시청각실(4층)	예약시	예약시	-	-	
교육실(4층)	예약시	예약시	-	-	
사회·자연과학자료실/ 의학자료실(3층)	09:00-22:00	13:00-22:00	사회과학/순수과학/응용과학/ 의학 분야의 단행본 도서	가능	2816
개인문고(3층)	09:00-22:00	13:00-22:00	기증자료	가능	2816
연속간행물실, 참고자료실(2층)	09:00-22:00	13:00-22:00	국내·외 학술지, 교양잡지, 신문, 학위논문, 대학논문집, 관보, 사보, 만화, 참고도서, 마이크로자료	불가 (학위논문과 만화는 대출가능)	2811
대출·반납실(2층, 4층)	09:00-22:00	13:00-22:00	자료의 대출 및 반납	-	2층 2812 4층 2815
일반열람실(1층)	06:00-24:00	06:00-24:00	* 폐실(COVID19)	-	

* 신정, 설, 추석 연휴기간에는 자료실 폐실, 시험기간 및 방학중에는 개방시간 변경

나. 자료의 대출 및 반납

(1) 대출 책수 및 기간

구분	대출책수	대출기간	구분	대출책수	대출기간
학 부 생	15책	20일	부설연구소 연구원 및 조교	20책	30일
대학원생	20책	30일			
전임교원	50책	90일	직원 및 법인임직원	20책	30일
시간강사	20책	30일	도서관 회원	5책	10일

(2) 자료 예약 및 반납

대출 자료의 예약	대출하고자 하는 자료가 대출 중인 경우에는 대출 예약을 할 수 있으며, 예약권수는 2권까지 가능하다. 예약도서가 반납되면 우선적으로 대출 받을 수 있고, 2일의 보관기간이 경과하면 예약이 자동 취소된다.
대출 자료의 연장	대출한 자료는 반납일 전에 1회에 한하여 연장(전임교원은 2회)할 수 있으며, 대출/반납실 및 도서관 홈페이지에서 연장 가능하다.
자료의 반납	대출한 자료는 기간 내 반납하여야 하며, 기간이 경과한 자료는 연체료(1일 1책 점 당 100원)를 납부하여야 하며, 대출 및 열람 중에 분실 또는 훼손한 자료에 대해서는 도서관규정에 따라 변상하여야 한다.

2) 임상 도서관(한림대학교성심병원 의학도서관)

병원명	홈페이지 주소	연락처	이용방법
한림성심병원	http://dl.hallym.or.kr/hl/	031-380-4085	
강남성심병원	http://dl.hallym.or.kr/kn/	02-829-5091	
춘천성심병원	http://dl.hallym.or.kr/cc/	033-240-5128	
한강성심병원	http://dl.hallym.or.kr/hg/	02-2639-5114	
동탄성심병원	http://dl.hallym.or.kr/dt/	031-8086-2160	
강동성심병원	https://kdh.futurenuri.co.kr/	02-2224-2173	

7. 한림대학교 학생생활관

한림대학교 학생생활관은 현재 8개 관으로 약 2,700명을 수용하고 있습니다. 자율학습실, PC실 등의 학습시설과 헬스장, 탁구장 등의 각종 체육시설은 물론 커뮤니티실, 브리콜라주 운영 및 호실별 인터넷망 설치 등 다양한 부대시설을 갖추고 있어 많은 외지 학생들에게 편안하고 쾌적한 안식처가 되고 있습니다. 학생생활관에서는 공동체 생활을 통한 사생들의 인성교육과 스포츠를 통한 건강 증진, 면학 분위기 조성이 지속될 수 있도록 자율과 규제를 적절히 조화시키는 사생지도에 역점을 두고 있습니다.

홈페이지 : https://dorm.hallym.ac.kr/dormitory/	전화번호 : 033-259-4701~2
--	-----------------------

가. 주요 시설 현황

구분		1관	2관	3관 (외국어관,자율)	4관	5관 (자율)	6관 (자율)	7관	8관
수용인원	계 (2,716)	699	177	174	186	186	186	122	986
	남 (991)	294	177	57	-	-	186	-	277
	여 (1,725)	405	-	117	186	186	-	122	709
납부금 (원)	6개월 (방학포함)	942,000	4개월(수업기간)만 사용 가능 함						1,800,000
	4개월 (수업기간)	630,000	724,000					942,000	1,202,000
주요시설 내용	건물	지상 9층 지하 1층	지상 5층, 지하 1층						지상 15층 지하 1층
		(승강기)	-						(승강기)
	준공연도	2002.3월	2018.2월 리모델링	2017.8월 리모델링		2012.2월 리모델링		2012.8월 리모델링	2011.3월

※ 관별 수용인원은 변경 될 수 있음.

나. 건물 소개: <https://dorm.hallym.ac.kr/dormitory/facility/facility.do>

구분	실당인원	특징	
1관	3인 1실	1~4층 남학생 5~9층 여학생	사생실에는 책상, 옷장, 침대, 신발장, 에어컨이 구비되어 있으며, 개인물품(침구류, 세면도구, 옷걸이 등)은 가져오셔야 합니다. 난방은 중앙난방으로 심야전력이며, 화장실, 샤워실, 냉장고는 공동사용으로 층별 사용이 구분되어 있습니다.
2관		전체 남학생	사생실에는 책상, 옷장, 침대, 신발장, 냉장고, 에어컨이 구비되어 있으며, 개인 물품(침구류, 세면도구, 옷걸이 등)은 가져오셔야 합니다. 난방은 전기 온돌난방이고, 화장실, 샤워실은 공동사용으로 층별 사용이 구분되어 있습니다.
3관		1~2층 남학생 3~5층 여학생	
4,5,6관		전체 여학생	
7관	2인 1실	전체 여학생	사생실에는 책상, 옷장, 침대, 신발장, 냉장고, 에어컨이 구비되어 있으며, 개인 물품(침구류, 세면도구, 옷걸이 등)은 가져오셔야 합니다. 난방은 전기 온돌난방이며, 화장실, 샤워실은 호실별 사용이 구분되어 있습니다.
8관		4~10층 남학생 3~15층 여학생	

다. 생활 수칙

출입시간	출입	1.현관문 개문 05:00, 폐문 24:00 단, 자율기숙사(3관, 5관, 6관) 제외: 24시간 상시 출입 가능 2.현관을 출입은 학생증(카드 학생증 or 모바일 학생증) 사용, 각 호실 카드키(1관) 관리에 주의 (분실 시 본인 변상).
	점호	1.점호는 사감이 매일 오후 24:00부터 실시, 각자의 호실에서 점호. 2.점호에 무단 불참하였을 때는 벌점 대상 됨 4.점호 시에는 TV시청, 취사 및 세탁을 금함 ※ 3,5,6관은 자율기숙사로 24시간 상시 출입이 가능하며, 한달에 1~2회 청소 점호 실시 함
외박안내	주말 및 공휴일 외박	1.외박을 하고자 하는 사생은 한림대학교 통합정보시스템의 온라인 외박계를 작성하여야 함(다른 사람이 대신할 수 없음) 2.본인이 기록하지 않는 것은 무효이며 벌점대상이 됨
	평일 외박	평일, 당일(23:00까지) 외박은 학생정보시스템의 온라인 외박계를 이용하여 작성해야함
	단체(학과) 외박	단체 활동으로 인하여 단체 외박을 하고자 하는 사생은 해당 단체의 단체장(최고 학번인 사생)과 지도교수의 책임 아래 신청서를 작성하여야 하며, 사전에 대표사감을 경유하여 학생생활관장의 승인을 받아야 함
방문안내 (방문시간 09:00~22:30)	대상자	1.부모(단 부모 동행 시 형제자매 가능) 2.A/S 방문객(단 기숙사생 동행 시 가능하며, A/S직원 신분증 또는 명함 제시)
	방문절차	1.입실 : 관리실 방문(방문객은 기숙사생과 함께 방문)→ 신분확인 후 신분증 제출 후 허가증 발급받기 2.퇴실: 관리실 방문→ 발급받은 허가증 제출 후 신분증 받기 ※정규 입퇴사기간에는 집 이동을 목적으로 가족들과 기숙사생은 함께 동반 출입이 가능

라. 상점부여 : 공동체 생활에서 우애, 자율, 협동 등의 기본생활 정신 함양과 면학분위기 제고를 위하여 노력한 학생들에게 다음과 같이 상점을 부여함 .

상 점 내 용	상점
1. 화재 및 긴급환자 발생시 솔선·수범하여 신속하게 대처한 학생	3 ~ 5점
2. 규정 위반사항을 예방 및 신고한 학생	1 ~ 3점
3. 생활관 지정 강좌, 특강, 간담회, 소모임 등 행사 및 교육 프로그램에 참석한 학생	2 시간당 또는 1회 1점
4. 상기 3호에 참석하고 입상 선발된 학생	1 ~ 3점
5. 노력 봉사활동에 참석하고 학교의 다른 혜택과 중복되지 않은 학생	4시간에 1점
6. 기타 평상시 및 점호 등에서 예의 있는 생활 태도로 타의 모범이 되어 담당 사감의 추천으로 관장이 인정한 학생	1 ~ 2점

마. 포상제도 : 사생준수내규 제10조 제1항의 근거하여, 공동체 생활에서 적극적이고 솔선수범하는 모범 사생을 포상하므로 모든 사생의 귀감이 되게 하여 기숙사 생활을 활성화하여 비교과 정주교육(RC)의 효과성 제고를 위해 실시함.

구 분	선발방법	인원	혜택
우수 모범상	학기당 상점 10점 이상 부여자 중 상위 10위까지	10명 내외	다음 학기우선 입사권 및 관 지정권 입사관리비 감면
모범 사생상	학기당 상점 5점 이상 부여자 중 관별 담당 사감 1명 추천	15명 내외	다음 학기우선 입사권 및 관 지정권

바. 벌점 기준 :공동체 생활에서 우애, 자율, 협동 등의 기본생활정신 함양과 면학분위기 제고를 위하여 질서를 문란하게 하고 공동체의 분위기를 해치는 경우에는 다음과 같이 벌점을 부과함.

퇴사처분	벌점누계 15점이상은 1회 경고 후 추가 벌점 부과 시 즉시 퇴사 시행 함. 단, 즉시(영구)퇴사에 해당하는 벌점은 경고 없이 즉시 퇴사가 시행 됨.
소청제도	퇴사처분을 받은 학생은 재심청구를 통해 소명의 기회 부여 후, 퇴사여부 결정 함. 소청위원회: 관장, 담당 지도사감, 타관 지도사감 등 3인으로 구성
입사제한	벌점누계 15점이상인 경우 재입사 자격을 제한하고, 벌점 15점(영구)퇴사에 해당하는 경우 재학기간동안 재입사 자격을 제한함.
벌점 공고	벌점 받은 내용은 학생정보시스템에서 확인함.

※ 벌점 기준표: 한림대 재학 중 누적 적용 (시행시기 2022.1.1.부터)

벌점	내용	비고
15점	가. 방화 및 화재 요인(인화물질, 위험물 반입 및 사용)을 제공한 행위 [영구퇴사] 나. 절도, 폭행, 도박, 성범죄, 음란 등 비도덕적인 행위 [영구퇴사] 다. 고의로 기물을 파손, 훼손한 행위 라. 이성 동반입실 및 숙박시키거나 숙박한 행위 마. 외부인 숙박시키거나 숙박한 행위 바. 금연 장소(호실 등)에서 흡연한 행위(전자 담배류 포함) 사. 출입카드(학생증)를 타인에게 양도하거나 양도받아 사용한 행위	즉시퇴사
10점	가. 미허가 전기(열)용품(전기장판, 커피포트, 히터 등)의 반입 또는 사용한 행위 나. 폐문 후 외부로 무단이탈한 행위	-
7점	가. 대리점호, 외부인 및 지정된 관(1관, 8관 일부 제외) 외 동반 입실 또는 무단 출입한 행위 나. 출입카드(학생증)를 미사용하여 출입한 행위 다. 생활지도 및 안전을 위한 사감의지도를 미 이행한 행위 라. 반려동물을 출입시키거나 사육한 행위	-
5점	가. 공용물품(사생실 및 휴게실 비품, 다리미, 건조대 등)을 외부 반출한 행위 나. 생활관내의 집기를 임의로 이동시킨 행위 다. 허가 없이 지정된 방을 이동하여 생활하거나 숙박한 행위(동일관 포함) 라. 타 사생 물건을 허락 없이 사용 하거나 훼손한 행위 마. 음주 후 구토 시 후처리 않거나, 음주소란을 일으킨 행위 바. 생활관내에서 음주(허가받지 않은 주류 반입 포함)한 행위	-
3점	가. 무단외박한 행위(단, 자율기숙사는 안내된 점호일에 입실기록 또는 외박신청이 없을 시 무단외박으로 간주) 나. 생활관 주관의 교육 불참(오리엔테이션, 소방훈련 등)한 행위 다. 제출서류(결핵진단서) 미제출한 행위(재 불이행시 퇴사) 라. 보호자 연락처 및 제출서류 등 허위 기재한 행위 마. 비품집기 훼손(낙서, 칼자국, 스티커 부착 등) 행위 바. 쓰레기(음식물 포함), 오물 등을 지정된 장소 외 무단 배출 및 투기, 공동시설 사용 후 뒷정리를 하지 않은 행위 사. 운영시간 외 편의시설(TV, 세탁기 등) 사용한 행위 아. 호실 내 전기·열 기기(냉난방기, PC, 고데기 등) 전원끄지 않고 외출하는 행위 자. 퇴사 후 호실 내 정리(쓰레기 배출 등)하지 않은 행위 차. 퇴사 시 출입카드(카드키) 미반납 또는 퇴사신고를 하지 않은 행위	-
1점	가. 지정구역 이외에서 배달음식 등을 취식한 행위 나. 마스터키 2회 사용한 행위(이후 매회 추가 벌점) 다. 벌점제도와 관련된 사감의 지도 불이행 라. 룸메이트 동의 없이 다른 방 사생 출입시킨 행위 마. 공용(호실)냉장고 보관 음식물 관리(상하거나 악취 발생 등) 불량 및 정리하지 않은 행위 바. 공동장소(복도 등), 택배실(보관소) 등에 물건·짐을 방치한 행위(3주 후 재 불이행시 물건·짐 폐기처분) 사. 호실 청소상태 불량 아. 배달음식을 지정구역 이외에서 받아 반입한 행위(자율기숙사 포함) 자. 점호 중 이동한 행위(자율기숙사 포함)	

Ⅲ. 학생 건강

1. 건강검진 시행	
1) 학내 보험가입 및 신청절차	----- 45
2) 의학과 건강검진 시행	----- 45
2. 보건진료소 이용 및 진료비 감면	
1) 보건진료소	----- 46
2) 진료비 감면	----- 46
3. 학생생활상담	----- 47

1. 건강검진 시행

1) 학내 보험 가입 및 신청 절차

가. 학생 상해보험 가입 (학내에서 발생하는 사고와 관련하여 학생 상해보험 청구 가능)

보험가입대상	한림대학교 재학생
보험가입기간	재학기간 중
신청서류	보험금 청구서, 재학증명서 1부, 진료비 영수증 원본 일체 (입원시 입·퇴원확인서, 입원 진료내역 확인서 제출), 신분증 사본 1부, 본인 통장 사본 1부

- ※ 보상내용에 따라 추가로 진단서 첨부될 수 있으며 발급 비용은 지급되지 않습니다.
- ※ 20세 미만인 경우, 가족관계증명서 1부, 부모의 통장 사본 1부를 제출하십시오.
- ※ 치료가 완료된 후 영수증 원본을 첨부하여 신청하세요.
- ※ 본인 부담금 10만원 이상 부터 심사 후 지급됩니다. (200만원 미만까지)
- ※ 개인 보험 중 상해보험 가입되어있으면, 보상 범위가 더 높은 쪽으로 신청하세요.(중복 지원 불가)

■문의 : 학생지원팀(033-248-1071)

나. 실습보험 가입 (의학과 실습기간 중 상해가 발생할 경우를 대비하여 보험을 들어 지원하고자 함)

보험가입대상	의학과 3,4학년 실습학생					
보험가입기간	학년		기간	학년		기간
	3학년	1학기	실습기간 전체	4학년	1학기	실습기간 전체
		2학기	실습기간 전체		2학기	선택실습기간

■문의 : 의대교학팀(033-248-2501)

2) 의학과 건강검진 시행

의학과 교육과정 중 임상실습과정을 위한 준비 과정으로 대상학생 모두 건강검진 시행하고 결과를 의대교학팀으로 제출해야함.

건강검진 대상	의학과 2학년 수료
건강검진 시기	임상실습교육과정 시행 직전 (2학기 말 진행 예정)
건강검진 기관	춘천성심병원 건강검진센터
검사항목	흉부 X선 검사 인터페론 감마 분비 검사 수두 항체 검사 B형 간염 항체 검사

2. 보건진료소 이용 및 진료비 감면

1) 보건진료소

학내에 설치되어 있는 보건진료소는 재학생 및 교직원의 건강 증진을 위하여 일차 진료 및 건강 상담, 질병에 대한 예방과 치료 사업을 무료로 실시하고 있습니다. 정기적으로 주2-3회에 걸쳐 대학부속병원에서 파견 진료를 하고 있으며, 부속병원과 연계 하여 1차 진료의 질이 매우 높습니다. 또한 재학생 학부모에게 한림가족카드를 발급하여 재학생 및 그 가족들이 한림대학교 의료원 산하 부속병원을 이용할 경우 진료비 감면 혜택을 받으실 수 있도록 하였습니다.

※보건진료소의 모든 이용 및 치료는 무료입니다.

가. 이용시간 및 구성원 소개

(1). 이용시간 (위치 : CLC(CAMPUS LIFE CENTER) 1층 9101호)

요일	이용시간	진료담당
월~금	9:00~17:00 (상담 및 처치)	간호사 배미연
월	14:00~16:00 (진료 및 처방조제)	춘천성심병원 가정의학과 박용순 과장
목	14:00~16:00 (진료 및 처방조제)	춘천성심병원 가정의학과 의사

(2) 구성원 소개 (연락 및 이메일 발송: 033-248-내선번호, 이메일@hallym.ac.kr)

부서	성명	직급	주요업무	연락처	이메일
보건진료소	박용순	조교수	재학생 및 교직원 진료 및 처방조제, 건강상담	2891	pyongs@hanmail.net
보건진료소	배미연	직원	재학생 및 교직원 건강관리	2891	rn6273
보건진료소	신애진	직원	건강관리 보조 및 행정	2890	0040

(3) 안정실 이용 및 응급의약품 지원(각종 공식행사 및 체육대회, OT, MT 등)

체성분 분석기(인바디) 이용	
시간	월~금 이용가능. 단, 월요일 오후 제외(의사선생님 진료)
위치	학생복지관 (봄시내) 9301호
전화번호	033-248-2890

2) 진료비 감면 (한림가족카드)

한림의 재학생은 물론 학부모에게도 한림가족카드를 발급하여 5개 부속병원(한림대학교성심병원, 강남성심병원, 동탄성심병원, 춘천성심병원, 한강성심병원)을 이용할 경우 의료수가 할인 혜택을 받을 수 있습니다.

적용대상	진료비 감면 기준		
	입원	외래	건강진단
한림대학교 재학생 및 부모	비급여 15%	비급여 15%	10%
졸업생 본인	비급여 10%	비급여 10%	-

■ 문의 : 학생지원팀(033-248-1071)

3. 학생생활상담

1) 신입생 정신건강 프로그램

신입생 정신건강 프로그램이란?	심리적으로 힘든 신입생(자살사고, 우울, 불안 등)과 자기성장을 촉진시키고 싶어하는 신입생들의 학교적응을 돕고자 5가지 단계로 구성된 프로그램입니다.
목적	심리적 취약성으로 인해 학업뿐만 아니라 일상생활 유지에 어려움을 겪는 학생들의 자살예방, 정신건강을 증진하고자 합니다.
진행내용	Step1. 다면적 인성검사(MMPI-2) 실시 Step2. 검사 해석 워크숍 Step3. 검사 결과 보고(학생, 학부모, 교원) Step4. 개인상담, 개별검사 해석상담, 집단상담 실시 Step5. 다른 프로그램(예: 행복멘토링), 외부기관 연계
신청절차	신입생 오리엔테이션 참석한 모든 학생들은 MMPI-2 실시에 참여합니다. 추후 신청학과 별로 해석 워크숍을 통해 검사 결과를 들을 수 있습니다.

2) 진로성숙 프로그램

진로성숙프로그램이란?	심리검사 해석을 통해 자신의 진로성숙도를 파악하고, 흥미 및 자신의 성격유형에 부합하는 직업 및 직무 영역을 이해하여 진로탐색에 대한 올바른 태도를 가질 수 있도록 유도하는 프로그램입니다.
목적	학생들의 성격 및 진로탐색에 대한 동기를 강화시키고 자기주도적 진로탐색 능력을 배양하여 장·단기적 미래 설계의 토대를 마련하는 것에 목적이 있습니다. 본 프로그램을 통해 진로결정에 대한 자기효능감을 증진시켜 주체의식을 가진 개인으로서의 성장을 도모하고자 합니다.
진행내용	절차: 재학생을 대상으로 MBTI 성격유형검사 및 U&I 진로탐색검사 실시 → 검사결과 단체해석 상담 및 개인상담 실시 → 프로그램 만족도 조사 참가대상 : 본교 재학생
신청절차	신청기간은 매 학기 초에 상시적으로 있음(3~4월/9~10월) 대표홈페이지 및 본 홈페이지 공지사항을 통해 정확한 신청기간을 확인 후, 해당기간에 학생생활상담센터 홈페이지에서 온라인 신청

3) 심리검사 및 상담 이용안내

가. 심리검사 : 심리검사는 학생생활상담센터에 방문하여 신청해주시길 바랍니다. 심리검사는 성격특성, 심리적 적응 상태, 적성 등을 측정하고 평가하는 도구입니다. 검사를 통해 자신의 심리상태를 보다 객관적이고 구체적으로 이해할 수 있습니다. 본 검사는 무료로 진행되고 있으며, 검사가 끝난 후에 1:1 개별 해석 상담을 받으실 수 있습니다.

(1) 심리검사 종류

검사명	소요시간	설명
다면적 인성검사 (MMPI-2)	약 90분	현재 내가 스트레스를 얼마나 경험하고 있는지, 심리적으로 어떤 어려움을 겪고 있는지를 알아볼 수 있는 검사입니다.
문장완성검사 (SCT)	약 30분	미완성 문장을 완성하는 검사로 잠재된 욕구, 감정, 야망, 태도 등을 탐색하며 가족, 성, 대인관계, 자기개념 영역을 알아볼 수 있습니다.
U&I 학습유형 검사	약 30분	학업과 관련된 자신의 성격과 심리상태를 알아보고, 효율적인 학습방법을 찾을 수 있는 검사입니다.
U&I 진로탐색검사/진로방해요인검사	약 40분	자신의 진로준비가 얼마나 되었는지, 진로에 관한 성격과 흥미가 얼마나 일치되고 있는지 등을 알아볼 수 있는 검사입니다.
성격유형검사 (MBTI)	약 30분	타고난 심리적 선호경향을 알아보는 성격유형 검사입니다. 자신이 어떤 유형의 성격인지, 그리고 그 유형의 장단점 및 대인관계, 진로, 적성 등을 알아볼 수 있는 검사입니다.
성격 및 기질검사 (TCI)	약 30분	나의 기질적, 성격적 특성을 확인하고 인생발달에 영향을 미친 유전적, 환경적 영향을 구분하여 인생발달 과정의 이해를 돕는 검사입니다.

(2) 진행 절차 : 상담센터 방문 -> 통합정보시스템접속 -> 신청서 작성 및 심리검사 시행(약 2시간 소요) -> 검사해석 일정 예약 -> 심리검사 해석 상담

나. 심리상담 : 심리상담은 학생생활상담센터에 방문하여 신청해주시길 바랍니다. (캠퍼스라이프센터 3층 9321호)

(1) 심리상담 종류

개인상담	개인상담은 전문상담가의 정기적인 1:1 만남을 통하여 여러 가지 심리적 문제를 해결해가는 심리상담입니다. 주 1회 50분가량 진행되며, 상담내용은 비밀 보장을 원칙으로 합니다. 상담은 개인의 문제나 어려움에 따라 다르지만, 보통 자신의 문제를 직면하여 해결하기까지 5~10회기정도 진행됩니다.
집단상담	집단상담은 비슷한 고민을 가진 8명~10명의 학생들이 모여 전문 상담가와 함께하는 만남입니다. 집단상담이 진행되는 동안 타인을 잘 이해하고 공감할 수 있는 시간이 되고 문제해결에 필요한 정보를 함께 얻을 수 있습니다.

(2) 진행 절차 : 상담센터 방문 -> 통합정보시스템 접속 -> 신청서 작성 및 심리검사 시행(약 2시간 소요) -> 검사해석 일정 예약 -> 심리상담

다. 학생생활상담센터

- 위치 : 캠퍼스라이프센터 3층 9321호
- 전화 : 033) 248-3030
- 운영시간 : 평일 08:30~17:30
- Mail : student@hallym.ac.kr
- 상담가능한 시간 : 09:00~18:00
- Fax : 033) 248-3033

IV. 학생 연구

1. 학생연구 교과과정	-----	50
2. 방학 중 연구학생 프로그램	-----	51
3. 실험실 안전교육	-----	52

1. 학생연구 교과과정 (2022년 2학기 개설)

교과목명	의학연구 입문
수강 대상	의학과 2학년
교과목 설명	한림대학교 의과대학의 교육목표(2. 올바른 윤리관을 갖추고 전문가적 능력을 지속 개발하는 의사)와 졸업역량(기본적인 연구능력)에 따라 학생들이 의학연구 방법을 학습하여 의학연구 역량을 개발 할 수 있도록 지원 하자고 교과목을 개설함. 향후 개설 예정인 [연구멘토링], [심화 연구멘토링]을 하기 위한 준비 교육으로서 의학연구방법론과 분야별 의학 연구에 대한 구체적 소개
과정성과	학생들은 의학연구 입문과정(교과목)을 마치면 다음과 같은 일을 할 수 있어야 한다. (지식) 1. 의학연구 방법론에 대해 예를 들어 설명할 수 있다. (지적 기능 및 기술) 1. 의학연구 계획서 초안을 작성할 수 있다.

■ 교육목적 및 교육목표

▣ 교육목적

한림대학교 의과대학 의예과 및 의학과는 풍부한 인간성과 창조적 지성을 지닌 좋은 의사를 양성함을 교육목적으로 한다.

[좋은 의사(good doctor)란, 환자를 보살피는 일을 최고의 관심사로 여기고, 최신의 지식과 술기를 익히고 행할 수 있으며, 환자는 물론 동료와 좋은 관계를 유지하고, 정직과 신뢰를 바탕으로 성실하게 행동하는 의사를 말한다]

▣ 의학과 교육목표

교육목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 의사를 양성함을 교육목표로 한다.

1. 환자중심의 진료 및 소통능력을 갖춘 의사
2. 올바른 윤리관을 갖추고 전문가적 능력을 지속 개발하는 의사
3. 사회, 국가, 인류에 공헌하는 의사
4. 국제사회 활동 능력을 갖춘 의사

■ 졸업역량(exit outcomes)

한림대학교 의예과 및 의학과 학생들은 교육목표에 따라 졸업할 때까지 다음과 같은 졸업역량(exit outcomes)을 갖추어야 한다.

교육목표	졸업역량
환자중심의 진료 및 소통능력을 갖춘 의사	1. 기본 지식과 술기
	2. 환자중심의 소통과 협력능력
올바른 윤리관을 갖추고 전문가적 능력을 지속 개발하는 의사	3. 전문가적 직업윤리
	4. 자기주도적 학습 및 자기개발과 관리능력
	5. 기본적인 연구능력
사회, 국가, 인류에 공헌하는 의사	6. 사회봉사
	7. 리더쉽
국제사회 활동 능력을 갖춘 의사	8. 국제 활동에 필요한 외국어 구사능력

2. 방학 중 연구학생 프로그램

방학기간 동안 기초교실의 연구 활동에 참여하는 학부생을 대상으로 장학금 지원함으로써 기초의학분야 연구 활동 참여 등 다양한 학문분야를 접하고 향후 진로선택에 도움을 주고자 함.

지원 인원	10명(동계방학 5명, 하계방학 5명) : 신청 현황에 따라 인원 조정 가능
활동 기간	동계 혹은 하계 방학 기간
지원 금액	학생 1인당 400,000원
신청 절차	연구학생 모집공고 *기초교수(e-mail)/ 학생(의과대학 홈페이지) ⇒ 방학중 연구학생 지원서 *학생이 작성→ 지도교수 제출 ⇒ 연구학생 활용 계획서 제출 *지도교수가 작성→ 교학팀 제출 ⇒ 연구학생 선발 및 활동 * 활동기간 : 동계·하계 방학 기간 ⇒ 연구학생 활동 보고서 제출 *학생 작성→ 지도교수 확인→ 의대교학팀 제출 ⇒ 장학금 지급

※ 기초교실 및 교수 소개

교실명	소속 교원	교실 소개
해부신경생물학교실	강태천, 김민주 김지은	신경과학을 바탕으로 한 다양한 분야의 기초의학 연구를 수행 특히 기본적인 형태학적 기법 및 분자생물학적 기법을 적용한 뇌졸중, 뇌전증 및 치매 등 신경 질환들의 병인론적 연구를 수행
생화학교실	김성찬, 김재봉 박재봉, 이재용	세포의 노화와 암화와 연관된 DNA 손상과 복구 기전, 저분자 GTP-결합 단백질질을 매개로 한 신호 전달 경로 기전, 척추동물 초기 발생의 신호 전달과 전사 조절 기전 및 기능 단백질체학(proteomics)에 대한 기초의학 연구를 수행
병리학교실	오권익	기초의학과 임상의학의 가교 역할을 하며 질병의 근간이 되는 세포, 조직, 그리고 장기의 형태학적·기능학적 변화를 연구
생리학교실	권혁일, 서상원 안은희	학부의 생리학 강의에서는 인체가 삶을 영유하는 특성과 기전을 이해시키기 위해 인체를 구성하는 단위인 세포, 조직, 장기, 장기계의 기능과 상호 조절기전을 소개. 대학원의 생리학 전공 과정에는 재직 교수의 세부 전공에 따라 소화생리학 분야와 신경생리학 분야 교과목 개설.
약리학교실	서홍원, 유승진 이종호, 허성오	기초의학의 중요한 분과로서의 약리학, 즉 약물이 인체에 투여될 때 나타나는 제반 생체의 반응에 주안점을 두며, 약물 자체의 특성과 약물이 세포의 기능에 미치는 작용, 질병 치료제로서의 작용 원리, 약물에 의해 초래될 수 있는 부작용의 원인 등에 관하여 전반적인 탐구
미생물학교실	권형주, 김원근 이민호	감염을 일으키는 세균(황색포도알균, 대장균, 살모넬라 등), 바이러스(인플루엔자, 한타바이러스, 호흡기세포융합바이러스, 코로나바이러스 등), 비정상적 슬로우바이러스 (프리온)의 전파 경로, 발병 기전, 면역 등을 규명하여 진단, 치료 및 예방을 위한 주요 연구를 수행
기생충학교실	허선	기생충학과목을 운영하고 있으며, 기생충질환의 일차 진료를 수행할 수 있도록 하며, 기생충을 주제로 역학 및 분자생물학 연구를 수행 함
사회이학교실	김동현, 이해은 최용준	사회이학은 역학과 직업 및 환경의학, 의료관리학이라는 세 분과 학문으로 이루어짐. ·역학: 인간 집단에서의 건강과 질병 현상의 발생과 분포, 그 결정 요인을 탐구 ·직업 및 환경의학: 사람의 생활과 노동 환경이 건강과 질병에 영향을 미치는 기전과 영향 ·의료관리학: 보건 의료 서비스를 생산·제공·이용하기 위한 정책과 제도, 조직에 관심
의학유전학교실	박지완, 서준교	분자유전학, 임상유전학, 유전체역학, 통계유전학 및 기타 관련 분야에서 실습과 토론을 통하여 의학 지식과 연구 방법론을 습득함으로써 교육 및 연구 분야의 전문인을 양성
의학교육학교실	임만섭	의학교육에 대한 교육 및 연구를 통하여 우리 대학의 의학교육 수준을 향상시키고, 보편으로 사용할 수 있는 교육 과정 및 평가 방법을 개발하여 의학교육의 발전에 기여

소속교원의 세부전공 : 의과대홈페이지 참조

(https://med.hallym.ac.kr/md_med/user_prf_profile_list?mu_idx=39&bt=rd)

3. 실험실 안전 교육 (연구활동종사자 신규, 정기교육 시행)

교육명	2022학년도 1학기 연구활동종사자 안전교육(신규 및 정기교육)
수강대상	이공의학계열 연구활동종사자[교수(임상교원 포함), 직원, 연구원, 대학원생, 학부생 전체, 복수전공자 포함]
수강학과	화학계열: 화학과, 생명과학과, 바이오메디컬학과, 환경생명공학과, 식품영양학과, 의과대학(의예, 의학과) , 나노융합스쿨, 미래융합스쿨(의약신소재, 융합신소재공학전공) 전공자, 일송생명과학연구소 등 화학계열 연구소 비화학계열: 언어청각학부, 정보전자공과대학, 간호대학 및 관련 연구소
수강방법	가. 한림SmartLEAD 접속하기: https://smartlead.hallym.ac.kr 접속 > 로그인 나. 강의실 입장 후 강의 수강 - 화면 중앙에서 자신의 수강 과목을 확인한 후 선택. (ex. [2022년 1학기 연구실 안전교육_정기-화학]) - 수강 과목 선택 후 왼쪽 위치한 메뉴 중 학습활동에서 동영상 클릭. - 동영상 제목을 클릭 후 학습 진행. 다. 출석 확인하기 : 왼쪽 위치한 메뉴 중 성적/출석관리에서 온라인출석부 클릭 - 출석 현황 확인. 라. 시험 보기 및 강의 종료 ① 왼쪽 위치한 메뉴 중 개요 클릭 ② 화면 하단에 시험 및 평가 클릭. ③ 퀴즈 응시 후 제출하기 클릭 ④ 시험 점수 확인 가능.
교육 평가 및 수료	출석률 100%, 평가 10개 문항 60점 이상 수료증 발급(재시험 횟수제한 없이 가능) 연구실 안전교육은 법정교육으로 미이수로 인하여 발생하는 모든 불이익은 미이수자 본인의 책임임.
미이수시 조치사항	연구실 출입제한 : 교육 집중기간 설정 후 해당 기간 내 미이수 시 출입제한 성적열람 제한 : 미이수 시 성적정정기간 성적열람 제한
문의	전화<의료·바이오융합연구원 담당 박정현(033-248-3451)> 또는 eMail<de2883@hallym.ac.kr>

* 관련 근거

- 연구실 안전환경 조성에 관한 법률 제18조(교육, 훈련 등), 제25조2항(과태료)
- 같은 법 시행령 제17조(연구활동종사자에 대한 교육, 훈련) 제2항
- 같은 법 시행규칙 제9조(교육, 훈련의 시간 및 내용)
- 같은 법 시행규칙 [별표 2. 연구활동종사자 교육·훈련의 시간 및 내용(제9조제1항 관련)] <개정 2020. 1. 30.>

교육 과정	교육 대상		교육 시간	교육 내용
1. 신규 교육·훈련	근로자	가. 영 제9조제1항에 따른 연구실에 신규로 채용된 연구활동종사자	8시간 이상 (채용 후 6개월 이내)	· 연구실 안전환경 조성 법령에 관한 사항 · 연구실 유해인자에 관한 사항 · 보호장비 및 안전장치 취급과 사용에 관한 사항 · 연구실 사고사례 및 사고예방 대책에 관한 사항 · 안전표지에 관한 사항 · 물질안전보건자료에 관한 사항 · 사전유해인자위험분석에 관한 사항 · 그 밖에 연구실 안전관리에 관한 사항
		나. 영 제9조제1항에 따른 연구실이 아닌 연구실에 신규로 채용된 연구활동종사자	4시간 이상 (채용 후 6개월 이내)	
	근로자가 아닌 자	다. 대학생, 대학원생 등 연구개발 활동에 참여하는 연구활동종사자	2시간 이상 (연구개발활동 참여 후 3개월 이내)	
2. 정기 교육·훈련	가. 영 제7조제1항에 따른 저위험연구실의 연구활동종사자		연간 3시간 이상	· 연구실 안전환경 조성 법령에 관한 사항 · 연구실 유해인자에 관한 사항 · 안전한 연구개발활동에 관한 사항 · 물질안전보건자료에 관한 사항 · 사전유해인자위험분석에 관한 사항 · 그 밖에 연구실 안전관리에 관한 사항
	나. 영 제9조제1항에 따른 연구실의 연구활동종사자		반기별 6시간 이상	
	다. 영 제7조제1항 및 제9조제1항에 따른 연구실이 아닌 연구실의 연구활동종사자		반기별 3시간 이상	
3. 특별 안전 교육·훈련	연구실사고가 발생하였거나 발생할 우려가 있다고 연구주체의 장이 인정하는 연구실의 연구활동종사자		2시간 이상	· 연구실 유해인자에 관한 사항 · 안전한 연구개발 활동에 관한 사항 · 물질안전보건자료에 관한 사항 · 그 밖에 연구실 안전관리에 관한 사항
1. 제1호에서 "근로자"란 「근로기준법」 제2조제1항제1호에 따른 근로자를 말한다. 2. 연구주체의 장은 제1호에 따른 신규 교육·훈련을 받은 사람에 대해서는 해당 반기의 정기 교육·훈련을 면제할 수 있다. 3. 제2호의 정기 교육·훈련은 사이버교육의 형태로 실시할 수 있다. 이 경우 평가를 실시하여 100점을 만점으로 60점 이상 득점한 사람에 한하여 교육이수를 인정한다.				

V. 학교생활지원

1. 학생상담 및 지도

1) 지도교수제도	-----	54
2) 학년담임제도	-----	54
3) 임상실습 지도교수 제도	-----	54

2. 통학·셔틀버스

1) 통학버스	-----	55
2) 셔틀버스	-----	56

1. 학생상담 및 지도

1) 지도교수제도

가. 목적 : 교수와 학생간의 친밀한 유대관계속에서 학생 스스로 비전과 목표를 수립할 수 있도록 상담 및 지원자의 역할을 하며, 입학에서 졸업까지 안내자가 되어 원활한 대학 생활을 영위할 수 있도록 지도함.

나. 배정현황

지도교수 수	배정학생수	전체 학생수	비고
70명	6~11명	491명	*지도교수 : 기초교원 + 임상교원

2) 학년담임제도

가. 목적 : 학생 생활 지도 및 이탈 방지를 위한 집중 면담, 학업 부진 학생 면담 및 학과발전을 위한 의견 수렴을 통해 신입생부터 졸업 시까지 대학 생활 설계를 가능하게 하고, 전공 분야에 대한 다양한 정보를 제공하여 진로와 인생에 대해 체계적인 계획을 세울 수 있도록 지원함.

나. 위촉 현황

학년	의예과		의학과			
	1	2	1	2	3	4
담임교수	이종호	김재봉	오권익	임만섭	이명구	

3) 임상실습 지도교수 제도(학생교육담당교수)

가. 목적: 임상실습기간에 학내가 아닌 5개 병원(강남, 강동, 동탄, 춘천, 한림)으로 흩어져 한 학기 교육과정을 이수해야 하는 학생들을 위하여 지도교수와 같은 역할을 ‘학생교육담당교수’로서 지위를 부여하고 학생의 지도/면담 및 실습환경을 담당할 수 있도록 지원함.

나. 위촉 현황

병원	3학년		4학년	
	성명	소속	성명	소속
춘천성심병원	이진원	외과	박규태	순환기내과
한림성심병원	최이화	마취통증의학과	노혜미	신경외과
강남성심병원	최민규	가정의학과	이재갑	감염내과
동탄성심병원	신선희	소아청소년과	김종완	외과
강동성심병원	정진철	외과	김성은	순환기내과

2. 통학·셔틀버스

서울권 학생들의 통학 편의를 제공하기 위해 학기 중 3개 노선의 통학버스를 운행하고 있으며, 그 중 등교 노선은 잠실, 구리, 천호 등 3개 노선이고 하교는 강변역 또는 구리역 방면 2개 노선을 운행하고 있습니다.

※ 코로나19 상황에 따른 2022학년도 1학기 수업 운영이 2021학년도와 동일하게 대면/비대면 병행으로 결정되었습니다. 이에 서울/구리 통학버스는 코로나19에 따른 안전과 탑승인원 감소로 부득이 운행하지 않음을 알려드립니다.(2022학년도 1학기 춘천시내 셔틀버스는 정상 운영)

1) 통학버스

가. 운영시간

구분	노선	출발	경유	도착
등교	구리	07:00	구리시청 건너편 - 전자랜드 버스정류장 - 미금농협	08:30~40
	종합운동장	06:45	종합운동장 야구장 횡단보도 앞 - 천호역 6번 출구 - 길동역 2번 출구 - 명일역 3번 출구 - 고덕역 4번 출구 - 상일동역 7번 출구 - 상일초 건너편	08:30~40
하교	구리역/천호역	18:10	대학 - 강변역 - 구리역 (상일초-상일동역-고덕역-명일역-길동역-천호역)	-

나. 통학버스 요금

1일 왕복 이용금액	월 단위 이용권(4주기준)	이용금액
14,000원	주 3회권 / 12일	168,000원
	주 4회권 / 16일	224,000원
	주 5회권 / 20일	280,000원

*위 요금은 2022-2학기 요금으로 매월 구매해야 하며, 2023-1학기 요금은 변경 될 수 있음.

다. 환불규정

개인사정, 졸업 등으로 인한 환불요청 시(마일리지 적립 포인트 제외) 환불규정에 따라 환불금액 산출 후 환불됩니다.

※ 금액 확인 후 통학생 입금계좌로 입금

구분	환불규정
교통카드 충전일 기준 1일~3일까지	10% 공제 후 환불(마일리지 포인트 제외)
교통카드 충전일 기준 4일~7일까지	20% 공제 후 환불(마일리지 포인트 제외)
교통카드 마지막 충전일 기준 8일~	30% 공제 후 환불(마일리지 포인트 제외)
입대, 휴학, 자퇴 (졸업 X) 기숙사 입사 후 15일 이내 (증빙서류 제출)	잔여금액 전액 환불 (마일리지 포인트 제외)
전자승차권 도난, 훼손, 임의변경 시	환불 없음
전자 통학버스카드 반납 시	보증금 8,000원 환불

라. 관련문의 : 통학버스 033-251-0059, 033-241-0059

2) 셔틀버스 (셔틀버스 바로가기)

노선	구분	기존			비고
		운영시간	횟수	출발시간	
제1노선 춘천역	등교	08:05~10:45	12	08:25 08:30 08:45 09:00 09:15 09:20 09:45 10:00 10:14 10:25 10:45 (춘천역→대학)	※ 승차 인원예 따라 탄력적 운영
	하교	18:10~19:50	3	18:10, 19:00, 19:50(대학→춘천역)	
제2노선 온의,퇴계,석사 방면	등교	07:40~10:00	3	07:40, 09:00, 10:00	- 6회 운영
	하교	17:20~19:20	3	17:20, 18:20, 19:20	
	노선	대학교-국민은행-온의 금호A-교원공제회관-KT&G 버스정류장-퇴계 우성A-퇴계 주공 5단지 505동 앞-CGV 신협 맞은편-석사 삼익A 다리중간-교대(버스정류장)-석사A(건너편 버스정류장)- 효자성당 (버스 정류장)-대학교			
제3노선 칠전,석사 방면	등교	08:50~09:50	2	08:50, 09:50	대학버스
	노선	대학교-칠전동-교원공제 회관-KT&G 버스정류장-퇴계 우성A-퇴계 주공 5단지 505동 앞-교대(버스 정류장)-대학교			
제4노선 신사우,후평 방면	등교	07:20~09:40	3	07:20, 08:40,09:40	- 6회 운영
	하교	17:20~19:30	3	17:20, 18:30,19:30	
	노선	대학교-소양중 정문-소양 초등 건너편-명진학교 건너 버스정류장-롯데 인벤스A(버스정류장)-사농 우 체국 위 버스 정류장-삼운사 입구(중간 정류장)-4단지(철물점)-세경4차A정문-호반체육관 건너편-우 석초교 건너 편의점-진흥A 후문-후평 우체국-CU편의점(택시정류장)-대학교			

※ 이용학생 현황에 따라 운행 일정은 조정될 수 있습니다.

□ 문의: 통학버스 사무실(T.248-3963, 251-0059), 학생지원팀(T.248-1064)

VI. 특성화

1. 팀스포츠	-----	58
2. 교환학생 프로그램		
1) 의예과 교환학생프로그램	-----	59
2) 국외임상실습연수학생프로그램	-----	61
3) SCOPE 프로그램	-----	61

1. 팀스포츠 (참여 대상: 의예과 1, 2 학년)

타 의과대학과는 차별화된 프로그램으로 팀스포츠 교과목(조정)을 신설하여 학과에 대한 자긍심을 높이고, 팀워크(Team work)를 통한 의사소통 및 문제해결 능력을 강화하고자 함

구체적 목표를 정하고(Goal Setting), 각 상황에서의 결정을 내리며 (Decision Making), 팀원 간의 의견을 소통하고 (Communication), 의견 불일치를 조정하고 (Conflict Management), 문제를 해결 (Problem Solving)함으로써 협동심과 신뢰감이 쌓여 팀워크를 만드는 방법을 자연스럽게 터득 함

팀스포츠 교과목 중 조정은 의예과 1년, 2개 학기로 진행하며, 첫 학기에는 주로 경기에 대한 이론적 학습 및 기초체력훈련을, 2학기에는 단련된 기초체력을 바탕으로 조정경기의 실기 위주로 진행하고자함

가. 교육과정 개설 현황

년도	개설학기	과목명	대상	수업내용
2020	1학기	Team Sports I	의예과 1학년	조정
		Team Sports III	의예과 2학년	썰매설, 킹카누트래킹
	2학기	Team Sports II	의예과 1학년	조정
		Team Sports IV	의예과 2학년	스키캠프: 수상스키 or 카약 카누타기/래프팅
2021	1학기	Team Sports I	의예과 1학년	조정
		Team Sports III	의예과 2학년	스키캠프: 수상스키 or 카약 카누타기/래프팅
	2학기	Team Sports II	의예과 1학년	조정
		Team Sports IV	의예과 2학년	스키캠프: 수상스키 or 카약 카누타기/래프팅
2022	1학기	Team Sports I	의예과 1학년	조정
		Team Sports III	의예과 2학년	스키캠프: 수상스키 or 카약 카누타기/래프팅
	2학기	Team Sports II	의예과 1학년	조정
		Team Sports IV	의예과 2학년	스키캠프

나. 팀스포츠 운영

교과목명	팀스포츠 I	팀스포츠 II	팀스포츠 III	팀스포츠 IV
	조정	조정	수상캠프	스키캠프
대상	의예과 1학년	의예과 1학년	의예과 2학년	의예과 2학년
시기	1학기	2학기	1학기	12월
장소	수영장 : 한림스포츠센터 조정(실내) : 지상훈련장 조정(실외) : 소양강	수영장 : 한림스포츠센터 조정(실내) : 지상훈련장 조정(실외) : 소양강	춘천 송암스포츠타운	휘닉스파크

* 2020-2021년 코로나 19상황으로 수상캠프, 스키캠프 비대면으로 진행함

* 장소는 변경될 수 있음

다. 조정 보유 현황

품목명	모델	수량	구입시기	재원	설치장소
구명조끼	일반용 + 조정용(로고인쇄 포함)	100개	2013.02	홈커밍데이 기금 (1983,84학번)	조정경기장
에르고메타	컨셉트2 (Indoor Rower E)	10대	2013.02		의학관 2층 지상훈련장
킹보트(에이트)	King racing 8+	2대	2016.10		조정경기장
너클포어	원텍 너클포어 4x+	1대	2015.05	한림대학교 의학교육연구재단	조정경기장
너클포어	원텍 너클포어 4x+	1대	2015.05		조정경기장
스컬오르		8조	2015.05		조정경기장

2. 교환학생 프로그램

1) 교환학생프로그램 (참여대상 : 의예과 2 학년)

가. 프로그램 소개

교환학생 프로그램이란?	교환학생 교류 협정에 근거하여 공식적으로 해외 대학에서 정규학기 교과목의 학점을 취득하고, 귀국 후 본교에서 정규 학점으로 인정받는 학생교류 프로그램
파견 기간	2023년 1학기(한 학기) 또는 2023년 1-2학기(1년) •1년 파견 신청은 동일 대학에 한해서만 가능함 •한 학기 파견자가 연장을 희망할 경우에도 서류 접수 포함, 모든 전형을 거쳐야 하며 전화 면접은 불가함
전공분야	파견대학에 개설되어 있는 전공과목 및 교환학생 수강 가능 수업을 들을 수 있으나, 본교 사전 수학 과목, 전공 및 어학실력에 따라 수학 가능한 학과(수업)가 제한될 수 있음 . ※ 수강가능과목은 지원 전 불입파일을 참조하여 해당대학 홈페이지에서 사전조사 必
지원 자격	•본교 학부생 2학년 1학기부터 4학년 1학기 기간 중 파견 가능자(1학년 2학기 재학생 지원 가능함) ※ 휴학생도 지원 가능. 단, 파견학기 출국 전 반드시 복학 절차를 마친 뒤 재학생 신분으로 파견되어야 함 ※ 단, 마지막 학기는 파견 불가 (4학년 2학기 및 조기졸업 신청자 지원 불가!!) •총 평점평균 3.0 이상인 자 •편입생의 경우, 전적대학 평점평균(GPA) 3.0이상인 자로써, 한림대학교에서 최소 1년 수학 이후 파견 가능 •학칙에 의거 징계 받은 사실이 없는 자 •신체 건강하며 해외여행에 결격 사유가 없는 자 •어학 공인성적표 소지자(학교별 상이하니 불입파일 “2023년 1학기 파견대학 리스트”외국어 지원 자격 참조)로써 •지원 시 최근 2년 이내의 어학성적표를 반드시 제출해야 하며, 접수기한 내 미제출 시 어떤 사유로도 파견 불가함 •기존 한림대학교 국제화 프로그램 불성실 참가자(무단 취소, 명예 실추 등)는 본 선발에서 제한을 받을 수 있음 •학점교류는 재학기간 중 최대 2개 학기까지 이수 가능하므로, 학과 해외 현지 교육 또는 국내 학점교류(예: 속명여대) 기참가자는 교환학생으로 1개 학기까지만 참가 가능함 •방학 중 진행되는 해외 단기연수는 학점교류 학기에 포함되지 않음

나. 선발일정 : 2023년 1학기 기준 및 세부일정 - 한림대학교 공지사항 참조

다. 선발 방법 : 전 학년 성적(25점) + 공인어학성적(25점) + 서류심사(20점) + 면접심사(30점)

- 각 항목별 평가점수(총점: 100점) 합산 후 고득점자 순으로 지망 대학별 순차 배정
- 동점자 발생 시 ①총 이수학점 순, ②공인어학성적 고득점자, ③면접심사 고득점자, ④학점이 높은 순으로 선발
- 대만:토익 / 중국: HSK 자격증 소지자를 우선 선발
- TOIEC으로 지원가능한 경우에도, TOFEL 및 IELTS 보유자 우선 선발
- 공인어학성적 미제출 대상자의 경우: 전 학년 성적(40점)+어학능력(10점)+서류심사(20점)+면접심사(30점)

라. 제출서류

- ① 교환학생 프로그램 지원서 (지원동기 및 수학계획서, 개인정보 수집·이용 동의서 포함)
- ② 전 학년 성적표
- ③ 재학증명서(휴학생은 휴학증명서)
- ④ 공인 외국어 성적표(최근 2년 이내 취득) 사본
☞ 외국어 성적표 제출을 요구하지 않는 대학에 지원할 경우 제출하지 않아도 됨

마. 접수 방법 : 우편 또는 방문 제출

강원도 춘천시 한림대학길 1, 한림대학교 대학본부별관 2층 5203호 (우편번호: 24252)
글로벌교류센터 교환학생 프로그램 담당자 앞

[접수 유의사항]

- 제출서류를 순서대로 정리하여 우편(마감기한 내 도착분) 접수 또는 직접 방문 접수
- 마감 이후 도착 또는 미비 서류는 접수 불가하며 공인어학성적표 포함 제출한 모든 서류는 일체 반환되지 않음
- 지원 대학에서 공인어학성적을 요구하지 않지만, 본인이 해당대학에서 학부과정을 수강하고 싶을 경우 반드시 어학성적표를 제출해야 함

바. 예상 소요 경비

등록금은 한림대학교에 납부하며 파견대학에는 납부하지 않음

비자, 항공료, 숙식비(기숙사), 체재비 등은 학생 부담하여 생활비는 본인의 소비 경향에 따라 준비

등록금	기숙사비	생활비 등 체재비	항공료	기타
본교 납부	파견대학 납부	월 50~80만원	개인 구입	여행경비

사. 교환학생 장학금

- 금액: 최소 800,000원~최대 2,500,000원이며 국가 및 대학별로 상이함
- 지급조건 <아래 모든 사항을 충족한자에 한해서만 지급>
 - 1) 지원 시 총 평점평균 3.0이상 자
 - 2) 파견 직전학기 성적 2.0이상 자
 - 3) 파견 직전학기 최소 이수학점 기준: 의과대학(18학점), 이외 전 학과(15학점)
 - 4) 사전오리엔테이션, 안전교육, 필수서류 제출 등 참가자 의무사항을 모두 이행한 자
 - 5) 단, 두 학기 연속 파견의 경우 1회만 지급함
 - 6) 본교 예산편성에 따라 장학금액에 변동이 발생할 수 있음
- 장학금 지급 제외 대상자
 - ① 중도 포기자, ② 학교의 명예를 실추시킨 자, ③ 정당한 사유 없는 지시 불이행자, ④ 지원서의 내용이 허위로 판명된 자 등 수학 기간 중 중대한 사항이 발견되어 프로그램 참여가 중단/귀국 조치된 자, ⑤ 교내 동일 성격(학기 제 학점교류)의 파견 교환학생 장학금 수혜자, ⑥ 파견대학에서 최소 이수학점을 이수하지 않은 자

아. 유의사항

[파견 전]	•최종 선발권은 해당 외국대학에 있으며, 본교에서 최종 선발하여 추천하더라도 외국대학의 심사 결과에 따라 수학이 거부될 수 있음 •외국대학의 최종 수학허가를 얻은 자는 2023년 1학기에 파견되며 파견 시기 연기는 불가함. 정당한 사유 없이 취소할 경우(단순 변심 포함), 향후 모든 글로벌교류센터 국제화 프로그램 참가에 불이익이 발생할 수 있음 •최종 합격 이후(현지 대학 승인 허가 이후)라도, 한림대학교 글로벌교류센터의 지시사항 불이행 혹은 참가자의 불성실한 태도는 교환학생 파견 취소 사항에 해당됨
[파견 기간] (체류 중)	•파견대학의 사정에 따라, 해당대학에서의 입학허가 또는 기숙사를 보장받지 못할 수도 있음 •파견대학에서 최소 12학점 이상을 이수하여야 하며(해외교류 학점 취득에 관한 규정), 최대 18학점까지 이수 가능함 •방문대학에서 학업을 성실히 수행하지 못할 경우, 또는 학교의 명예를 실추할 경우 학칙에 의거하여 글로벌교류센터의 조치 및 제재를 받을 수 있음
[귀국 후]	•개인 사정으로 인한 중도 포기, 학점 미취득 등의 경우 학교에서 지원한 지원금은 반납해야 함 (외부 기관에서 지원한 경비는 지원 기관의 규정에 따라 처리됨) •파견대학에서의 성적표 발급 지연 및 학사 일정 불일치로 인해, 귀국 후 교내 및 국가 장학금 신청이 불가할 수 있음 •파견대학에서 이수한 교과목 성적은 본교 성적으로 환산 시 P/N으로 기록됨 (교외 장학금 수혜자의 경우 성적 표기 관련 별도 신청 필요-파견 전 반드시 관련 서류 제출할 것)

※ 관련문의

위치: 대학본부별관 2층 글로벌교류센터(5203호)

연락처: 033-248-1341 (일본, 러시아, 미주, 유럽)/ 033-248-1348 (대만, 중국)

2) 국외임상실습연수학생프로그램 (참여대상 : 의학과 3, 4 학년)

가. 프로그램 소개

연수시기	하계방학(7월 또는 8월) 중 4주
지원대상	의학과 3, 4 학년 * 의학과 3학년은 일본지역에 한하여 선발
모집시기	프로그램 시행 직전 학기(9~10월 경)
제출서류	선발 신청서 (지정양식), 교환학생 지원 동기서 (지정양식) IBT TOEFL 성적 (speaking, listening 항목만 반영) * 면접일 전까지 제출본은 심사에 반영 * 3학년은 신청일 이전까지의 공인 영어능력 시험 성적
대학별 모집인원 및 장학금 지원	재원: 교비+의과대학 발전기금(한림의대동문교수장학회), 세부내용: 아래표 참조
국외임상실습연수학생프로그램 연수 발표회	10월 중 개최

나. 대학별 모집인원 및 장학금 지원

프로그램	국가	대학명	모집인원	연수시기	지원금액	비고
교환학생 프로그램	미국	컬럼비아대학교	4명	7월	2,000,000	- . 재단보유 숙소 지원 - . 청해장학금 지원
		조지워싱턴대학교	2명	7~8월	2,500,000	
		사우스플로리다대학교	2명	7~8월	2,500,000	
		미시건주립대학교	-	-	2,500,000	
		코넬대학교	2명	8월	3,000,000	- . 개인이 연수비 추가 지불
	일본	나고야시립대학교	2명	6~7월	1,000,000	
		나가사키대학교	2명	6~7월	1,000,000	
		교토부립 의과대학	2명	6~7월	1,000,000	
	핀란드	오울루 의과대학	2명	7~8월	2,500,000	
	이탈리아	파도바대학교	2명	7~8월	2,500,000	
	스웨덴	웁살라대학교	2명	7~8월	2,500,000	
SCOPE	-	-			500,000	

* 계절학기 수강료 1인당 300,000원 장학금과 별도 지원 : 대학의 '국제화지수 정책'에 따른 것이므로 교비로 지원함.

* 청해장학금 : 기부자의 요청에 따라 컬럼비아대학 지원 학생대상으로 지원

* 모집인원은 변경 될 수 있음

* 문의사항 : 의대교학팀 033-248-2504

3) SCOPE(Standing Committee on Professional Exchange) 프로그램

목적	참여 국가별로 의료활동에 참여하고, 다양한 병원/교육 시스템과 다채로운 문화체험을 목적으로 함
운영방법	세계의대생협회연합(IFMSA) 및 대한 의과대학/의학전문대학원 학생협회(KMSA)에서 주최하는 4주 과정의 Clerkship 프로그램으로, 프로그램 도입부터 운영, 선발까지 모든 과정에서 학생들이 주도적이고 자발적으로 참여하여 이루어짐.
참여대상	의학과 3학년
장학금지원	프로그램에 참여하는 한림대학교 재학생 1인당 500,000원
관련 사이트	IFMSA(세계의대생협회) : https://ifmsa.org/ KMSA(대한 의과대학/ 의학전문대학원 학생협회) : http://kmsa.org/

Ⅶ. 학교생활지원

1. 유급/제적 기준	-----	63
2. 휴학/복학 신청	-----	64
3. 상벌 및 징계 제도	-----	66
4. 관련 규정	-----	68

1. 유급/제적 기준

1) 유급기준

학칙 제 13장 시험 및 성적	제 50 조 (성적경고 및 유급) ① 매학기 성적평점평균이 2.00미만인 학생은 예비성적경고 한다. 다만, 의예과 학생은 2.20미만인 경우 예비성적경고 한다. ② 매학기 성적평점평균이 1.80미만인 학생은 성적경고 한다. 다만, 의예과 학생은 2.00미만인 경우 성적경고 한다. ③ 신입생의 1학년 1학기 성적경고는 적용하지 아니한다. 다만, 의예과 학생은 성적경고를 적용한다. ④ 성적경고를 받은 학생은 다음 학기의 수강학점수를 제한할 수 있다. ⑤ 의학과 학생에게는 성적경고를 하지 않고 유급을 적용한다. 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.
학칙에 관한 시행세칙 제 3절 성적경고와 유급	제 61 조 (성적경고) ① 학기말 성적평점평균이 2.00미만인 경우에는 예비성적경고를 한다. 다만, 의예과 학생은 2.20미만인 경우 예비성적경고를 한다. ② 학기말 성적평점평균이 1.80미만인 경우에는 성적경고를 하고 학적부에 기재한다. 다만, 의예과 학생은 2.00미만인 경우 성적경고를 하고 학적부에 기재한다. ③ 신입생의 1학년 1학기 성적경고는 적용하지 아니한다. 다만, 의예과 학생은 성적경고를 적용한다. ④ 의학과 학생은 성적경고를 하지 않고 제63조의 유급을 적용한다. 제 62 조 (유급) ① 유급은 의학과에 재학 중인 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 경우에 적용한다. 1. 매학기 성적 중 한 과목이라도 학점을 취득하지 못한 경우 (F 또는 N(Non pass)성적을 받은 학생) 2. 학기말 성적평점평균이 2.00(1988학년도까지의 입학생은(1.80)미만인 경우 ② 유급한 학생의 그 학기 취득학점은 무효가 되나 D ⁰ 급 이상의 기초교양과목과 B ⁰ 급 이상의 전공과목의 학점은 인정할 수 있다. ③ 졸업시험 관련 교과목에서 F성적을 받은 경우 등록 및 등록금 납부는 제49조 제1항 및 제2항에 따른다.

2) 제적기준

학칙 제 14장 휴학, 복학, 퇴학 및 제적	제 55 조 (제적) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생을 총장이 제적한다. 1. 매학기 지정된 기일 내에 휴학의 허가 없이 등록을 완료하지 아니한 학생 2. 분할납부의 대상 학생 중 잔여 등록금을 기일 내에 납부하지 아니한 학생 3. 등록을 마친 후 한 과목도 수강하지 아니한 학생 4. 다른 학교에 입학한 학생 5. 휴학기간 경과 후 복학기간 내에 복학하지 아니한 학생 6. 연속 3회 또는 통산 4회의 성적경고를 받은 학생. 단, 8학기 이상 등록한 학생은 제외(의예과 및 의학과 학생은 제7호 내지 제9호에 따른다.) 7. 의학과는 통산 4회의 유급을 받은 학생(단, 졸업시험 불합격에 따른 유급은 제외). 8. 의예과는 한 학기에 4주 이상 무단결석한 사람 중 학장의 제적 제청이 있는 학생. 9. 의예과는 의예과 과정 중 전공 교과목에서 두개 이상의 F 또는 NP를 받은 학생 또는 성적경고 2회를 받은 학생. 10. 체육특기자로 입학한 학생으로서 정당한 사유 없이 수업 또는 훈련을 이탈한 학생
---	--

2. 휴학/복학 신청 ([한림대학교 홈페이지 공지사항 3907번 참조](#))

1) 휴학신청

신청방법	도서 대출 확인 ➡ 휴학원 작성(보호자 도장 날인) ➡ 휴학신청서 및 각 휴학별 관련서류 첨부하여 소속 전공·학과 이메일로 제출 ➡ 교학팀에서 보호자와 확인 ➡ 처리 결과 메일 통보 ※ 입대일이 확정되지 않은 학생이 휴학을 원하는 경우, 일반휴학원을 먼저 소속 전공·학과 메일로 제출하고 추후 입영통지서 수령 시 사본을 첨부하여 단과대 교학팀으로 입대휴학원 제출
신청서식 및 관련 서류	-일반휴학: 일반휴학원 1부 [서식바로가기] -입대휴학: 입대휴학원 1부, 입영통지서 사본 1부 [서식바로가기] -창업휴학: 창업휴학원 1부, 창업계획서 1부 [서식바로가기] -임신·출산·육아휴학: 임신출산육아 휴학원 1부, 진단서(임신,출산) 또는 가족관계증명서(만 8세이하 자녀 육아) [서식바로가기]
처리 결과 확인	학생정보시스템 로그인 학사행정 ➡ 학적 ➡ 학적 조회 ➡ 학적변동 탭
제출처 및 문의사항	의대교학팀 (033-248-2501)

■ 관련근거

• 학칙 제 14장 휴학, 복학, 퇴학 및 제적

제 51 조 (휴학) ① 학생이 휴학하고자 할 때에는 해당학기 수업주수의 4분의 3이내에 휴학원을 제출, 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 입대휴학은 입대일을 기준으로 한다.

② 법정전염병환자, 정신병질환을 가진 학생은 총장이 휴학을 명할 수 있다.

제 52 조 (휴학기간) ① 휴학기간은 통산 6학기(의예과 4학기)를 초과할 수 없다. 다만, 병역복무기간, 창업 휴학 및 임신출산 육아 휴학하는 경우에는 휴학기간에서 제외한다.

② 의학과 학생의 유급에 따른 휴학은 휴학기간에 포함하지 아니한다.

③ 휴학자는 휴학기간 중 학적을 보유한다.

• 학칙에 관한 시행세칙 제 8장 휴학 및 복학 제 1절 휴학

제 68 조 (휴학의 구분) 휴학은 일반휴학, 입대휴학, 창업휴학 및 임신·출산·육아휴학으로 구분한다.

제 69 조 (일반휴학) ① 일반휴학을 하고자 하는 학생은 보호자와 연서로 휴학원을 작성하여, 지도교수 및 소속 스쿨의 학장, 학부(과)장의 허가를 받은 후 소속 단과대학 교학팀에 제출하여야 한다.

② 일반휴학자가 징집에 따라 입대하는 경우에는 입대휴학의 절차를 밟아야 한다.

③ 휴학기간 만료 후 재휴학을 할 경우에는 다시 휴학 절차를 밟아야 한다.

④ 신입생(편입생, 재입학생 및 외국인학생은 제외)은 첫 학기에는 휴학할 수 없다. 다만, 질병으로 인한 경우 이 대학교 부속병원 또는 이와 같은 수준 이상의 종합병원발행 진단서를 첨부한 휴학원을 작성하여 지도 교수 및 소속 스쿨의 학장, 학부(과)장의 허가를 받은 후 소속 단과대학 교학팀에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

⑤ 의예과 신입생이 질병으로 인해 휴학하는 경우는 6주 이상의 입원치료가 필요한 경우에 한정하며, 대학병원 또는 같은 수준 이상의 종합병원의 진단서를 참고로 승인한다.

⑥ 체육특기생은 일반휴학을 허용하지 않는다.

⑦ 일반휴학의 휴학기간은 1회 2학기를 초과할 수 없다.

제 70 조 (입대휴학) 입대휴학을 하고자 하는 학생은 입영명령서를 받는 즉시 다음의 서류를 갖추어 소속 단과대학 교학팀에 제출하여야 한다.

1. 입대휴학원(지정양식) 1부
2. 입영명령서 사본 1부

제 71 조 (창업휴학) ① 창업휴학을 하고자 하는 학생은 휴학원을 작성하여, 소속 학장 및 산학협력단장의 허가를 받은 후 소속 단과대학 교학팀에 제출하여야 한다.

② 창업휴학의 휴학기간은 4학기(2년)를 초과할 수 없다.

1. 창업휴학원(지정양식) 1부
2. 창업계획서 1부

제 72 조 (임신·출산·육아휴학) ① 임신·출산·육아휴학을 하고자 하는 학생은 휴학원을 작성하여, 지도교수 및 소속 스쿨의 학장, 학부(과)장의 허가를 받은 후 소속 단과대학 교학팀에 제출하여야 한다.

② 육아휴학의 대상은 만 8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하)의 자녀를 둔 학생으로 한다.

③ 임신·출산·육아휴학으로 수학할 수 없는 기간은 이를 휴학기간에 포함하지 아니하며, 4학기(2년)을 초과할 수 없다.

1. 임신·출산·육아휴학원(지정양식) 1부.
2. 진단서(임신, 출산) 1부 또는 가족관계증명서(만 8세 이하 자녀육아) 1부.

2) 복학신청

신청방법	- 수강신청 및 등록금납부(등록) - 수강신청 및 등록금납부가 완료되면 교무팀에서 일괄 자동복학 처리하며, 개강 시 학적상태가 「재학」으로 변경 됨 (개강 전에는 학적상태 「휴학」임)
복학기간	- 수강신청기간: 추후 수강신청 공지사항 확인 - 등록금 납부기간: 추후 등록금 납부 공지사항 확인
기타사항	- 복학기간 내 복학할 경우 별도의 서류제출 없이 위 기간에 완료하면 개강 시 학적상태가「재학」으로 변경됨 - 위 기간과 관계없이 복학을 희망하는 경우에는 복학원을 작성한 후 전공·학과 메일 또는 교학팀 메일로 제출 - 군 전역자 및 귀가 조치자의 복학은 개강 후 3주차까지 복학 가능, 귀가 조치자는 휴학을 희망하는 경우 일반휴학으로 전환해야함

■ 관련근거

● 학칙 제 14장 휴학, 복학, 퇴학 및 제적

제 53 조 (복학) 휴학자의 복학은 매학기 지정된 등록기간 중에 허가한다.

● 학칙에 관한 시행세칙 제 8장 휴학 및 복학 제 2절 복학

제 73 조 (복학) ① 휴학하였던 학생이 복학하고자 할 때에는 매학기 등록기간 중 수강신청 및 등록을 하여야 한다.

② 개강 이후에 복학하고자 하는 학생은 소속 단과대학 교학팀에 복학원을 제출하여야 한다.

③ 입대휴학자는 전역일로부터 1년 이내에 복학하여야 한다.

3) 자퇴

제출방법	이메일 제출 (의대교학팀 de2500@hallym.ac.kr / de2501@hallym.ac.kr)
신청서식	자퇴원 1부 [서식바로가기]
신청방법	도서 대출 확인 → 자퇴원 작성(보호자 도장 날인) → 소속 전공·학과 이메일로 제출 → 교학팀에서 보호자와 확인 → 처리 결과 메일 통보
처리 결과 확인	학생정보시스템 로그인 학사행정 → 학적 → 학적 조회 → 학적변동 탭

3. 상별 및 징계제도

1) 포상 (※ 포상내용 등은 예산 및 일정에 따라 변경될 수 있음)

가. 올해를 빛낸 Hallymer (재학생 대상)

(1) 목적

- 입학전형(수시) 홍보 및 우수학생 유치 자료 활용
- 학교를 빛내고 타의 모범이 되는 학생을 선정하고 격려하여 애교심 고취
- Best Hallymer 인증 대상 학생의 장학금 지원을 통한 우수 인재의 육성 및 확산

(2) 선정분야

H-BEST 영역	선정 분야	선정 기준
Brilliance (학습·연구역량 우수자)	① 연구	- 전공 분야의 연구 참여 및 우수한 업적 - 우수논문 및 우수학술지 논문발표(KCI, SCI, SSCI 등)
Experience (경험·현장역량 우수자)	② 취창업	- 취창업 관련 특별한 경력 - 기타 취창업 관련 도전정신이 귀감이 될 만한 성과
	③ 한림 공동체	- 학생-부모 재학생 - 세 자녀 재학생 - 재학생-부모 한림대 출신 등
	④ 학군단	- 우수 학군사관 후보생
	⑤ 현장경험	- 학교를 빛낸 공로가 있는 학생 - 어려운 역경을 긍정적 의식으로 이겨낸 학생
Service (봉사·협업역량 우수자)	⑥ 리더십	- 탁월한 리더십을 통한 학교에의 공헌
	⑦ 봉사	- 다양한 봉사활동으로 사회에 기여 - 이웃사랑 실천 및 미담 사례의 주인공
	⑧ Intramural league	- 종목별 MVP/우승팀 - 성장, 배려, 공동체의식 관련 일화의 주인공
Talent (재능·잠재역량우수자)	⑨ 공모전 입상	- 대내외 공모전 입상을 통한 학교 명예의 앙양
	⑩ 운동, 특기생	- 각 종목별 교외 경기대회에서의 우수한 성적
	⑪ 동아리	- 동아리 활동 우수 성과 - 창의성과 도전정신이 잘 드러난 창업동아리

(3) 추천방법

구분	내용	
추천방법	○ 상기 각 분야의 해당 학생 전원 추천 ○ 중복 추천 가능 ○ 해당자 없는 경우 '해당 없음' 회신	
추천주체	○ 교수 전체 ○ 단과대학 ○ 학과장, 학부장, 전공주임교수 등 ○ 커뮤니케이션팀, 글로벌협력센터, 학생지원팀, 취업진로지원센터	○ LINC 사업단 ○ 체육부 ○ 총학생회 ○ 단과대학 학생회 ○ 각 동아리 대표
제출기간 및 방법	○ 확정시 홈페이지 공지	
제 출 처	○ 단과대학, 전공 및 단과대학 학생회 등 단과대학 취합·제출 - 의과대학 교학팀 : de2500@hallym.ac.kr ○ 행정부서, 사업단, 총학생회, 동아리 등 학생지원팀 제출 - 학생지원팀 : de1061@hallym.ac.kr	

나. 학위수여식 포상학생 추천(졸업생 대상)

(1) 목적 : 학위수여식을 맞아 학교를 빛내고 타의 모범이 되는 졸업자를 선정하여 격려하고 애교심을 고취시키기 위함

(2) 선정분야

구분	내용	
대상	○ 학위수여 예정자	
훈격	○ 총장, 강원도지사, 춘천시장 등	
포상 내역	○ 상장 및 장학금 지급	
선발분야	① 연구	전공분야 연구에 매진하여 뛰어난 연구업적 거둔 학생
	② 취창업	취창업 관련 특별한 경력 또는 타에 귀감이 될 성과를 거둔 학생
	③ 학군단	우수 학군사관 후보생
	④ 현장경험	어려운 역경을 긍정적 의식으로 이겨낸 학생
	⑤ 리더십	탁월한 리더십으로 학교에 공헌한 바가 큰 학생
	⑥ 봉사	다수의 봉사활동으로 사회에 기여하고 이웃사랑을 실천한 학생
	⑦ 공모전 입상	대내외 공모전에 입상하여 학교의 명예를 높인 학생
	⑧ 운동, 특가생	각종 운동대회에서 우수한 성적으로 학교의 명예를 높인 학생
	⑨ 기타	기타(Intramural league, 동아리 등) 학교를 빛낸 공로가 있는 학생

(3) 추천방법

구분	내용
추천방법	○ 9가지 추천 분야 중 한 분야를 선택하여 추천하는 학생에 대한 추천서 작성 제출
제출기간 및 방법	○ 확정시 홈페이지 공지

다. 의과대학 졸업생 선서식

구분	포상명	선발기준	선발인원
성적	총장상	전학년 성적 평점평균 기준 (의예과+의학과)	각 1명
	의료원장상		
	의과대학장상		
	의과대학 동문회장상		
	전병구병리학상	병리학 성적우수자로 병리학교실에서 선발	
	옥천약리학상	약리학 성적우수자로 약리학교실에서 선발	
	박형진생리학상	생리학 성적우수자로 생리학교실에서 선발	
	후원회장상	의사국가시험 필기 성적 1위	
봉사	봉사상	봉사, 협동, 우정 등	
외부 기관장상	대한의사협회장상	봉사, 협동, 우정 등	
	KAMC 이사장상	봉사, 협동, 우정 등	

■ 관련근거

• 학칙 제 16장 포상과 징계

제 61 조 (포상) 학생 중 모범이 되는 학생은 포상할 수 있다.

제 62 조 (우등생) ① 12학점 이상 이수하고 학기말 성적평점평균이 4.00이상인 학생은 학기 우등생으로 하고 학적부에 기재한다.

② 졸업대상자로서 이수한 전 교과목의 성적평점평균이 4.00이상인 학생은 졸업우등생으로 하고 학적부에 기재한다.

2) 징계

한림대학교 학칙 제 63조에 따라 학칙을 위반하거나 그 밖에 학생의 본분에 어긋난 행위를 하였을 때는 근신, 정학, 제명 등의 징계를 할 수 있으며, 해당 학생에게는 소명의 기회를 줍니다.

■ 관련근거

- 학칙 제 16장 포상과 징계

- 제 63 조 (징계)** ① 총장은 학생이 이 학칙을 위반하거나 그 밖에 학생의 본분에 어긋난 행위를 하였을 때에는 징계할 수 있다.
- ② 징계는 근신, 정학 및 제명으로 구분한다.
 - ③ 징계에 관한 세부사항은 따로 정한다.

4. 관련 규정

의과대학 규정집 : https://med.hallym.ac.kr/user_sub.php?gid=www&mu_idx=63