

개인정보 보호는 관리에서 시작됩니다!



# 올바른 개인정보 관리 습관이 모여 개인정보 사고를 막는다!



## 불필요한 개인정보 수집·보관 금지

업무 수행에 꼭 필요한 최소한의  
개인정보만 수집·보관해요!



오늘 나는  
아래 사항을  
실천하고  
있나요?



## 업무 전 개인정보 처리 근거 확인

업무 전 개인정보 처리 관련 법적 근거를  
반드시 확인하도록 해요!



## 생성형 AI 입력창(프롬프트) 개인정보 입력 금지

이름, 주민등록번호 등 개인정보를  
생성형 AI 프롬프트에 입력 하지 않도록 해요!



## 개인정보 접근 권한 최소화

업무에 필요한 사람만 개인정보에 접근할 수  
있도록 접근권한을 정기적으로 점검해요!



## 자리를 비울 때 PC 화면 잠금 설정

자리를 잠시 비워도 타인이 개인정보를 볼 수  
없도록 반드시 화면 잠금 설정을 해요!



## 이메일 발송 전 수신자·첨부파일 재확인

이메일 발송 전 수신자와 첨부파일 내  
개인정보가 있는지 다시 한 번 확인해요!



## 출력물 즉시 회수 및 안전한 파기

책상 위, 프린터 등에 방치된 출력물은  
개인정보 유출 위험이 높으므로 사용 후  
바로 회수·파기해요!



## 개인정보는 잠금장치가 있는 곳에 보관

개인정보가 포함된 문서·저장매체는  
잠금장치가 있는 장소에 보관해요!



## 공유자료·회의자료에 개인정보 최소화

회의자료·보고서에는 불필요한 개인정보를  
삭제하고 필요한 정보만 포함해요!



## 승인된 보조저장매체 사용

승인되지 않은 보조저장매체(외장형  
하드디스크, USB메모리 등)는 개인정보  
유출 위험이 있으므로 사용하지 말아요!



습관이 바뀌면, 사고가 줄어듭니다. 오늘부터 올바른 개인정보 관리 습관을 실천하세요!